

Area Prima N. 8 del 31/12/2015		
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--

**COMUNE DI CAPACI**  
 PROVINCIA DI PALERMO

Originale di determinazione del  
 Sindaco

N° <u>80</u> del Reg. Data <u>31/12/2015</u>	<b>OGGETTO</b>	Conferimento funzioni amministrative vicarie temporanee Area VI Ufficio Personale
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio _____</b>  ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		<b>NOTE</b>

L'anno duemilaquindici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella  
 sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Avv. Sebastiano Napoli, propone la seguente  
 ordinanza:

## IL SINDACO

**VISTA** la propria determina sindacale n. 32/2015 con cui si è proceduto alla nomina dei capi area e che il Comandante Maggiore Fontana è titolare dell'Area VI;

**DATO ATTO** che il predetto comandante, è assegnato anche il servizio risorse umane è in congedo fino al 31/01/2016;

**RILEVATO** che è necessario procedere alla nomina di un vicario per il periodo sopradetto per dare continuità all'azione amministrativa al fine di garantire il buon funzionamento dell'attività amministrativa e dovendo necessariamente assicurato lo svolgimento delle funzione di direzione amministrativa e del compimento degli atti di competenza;

**CONSIDERATO** che le funzioni vicarie vengono svolte dal Vice Comandante Baiamonte Giovanni giusta determina sindacale n. 46/2015, che tuttavia con nota prot. n. 23238 del 30/12/2015 ha rappresentato difficoltà oggettive e professionali a curare il servizio risorse umane;

**VISTO** il regolamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 45 del 14/04/2015 con cui è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;

**DATO ATTO** che con propria determina sindacale si è proceduto alla nomina dei titolari di P.O.;

**DATO ATTO** che l'attribuzione delle predette funzioni vicarie così come la nomina dei titolari di P.O. è di competenza del Sindaco;

**DATO ATTO** che l'attribuzione delle funzioni vicarie tiene conto delle primarie esigenze di continuità dell'azione amministrativa, in relazione all'attuazione degli specifici obiettivi programmatici;

**DATO ATTO** che l'attribuzione delle funzioni vicarie formerà oggetto di un'apposita informativa alle OO.SS. e alle RSU;

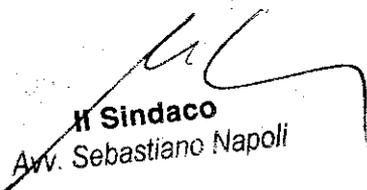
**PRESO ATTO** dello Statuto, della L. 142/90 e smi e delle LL.RR. 7/92 e 26/93;  
Sentita la G.M. che si è espressa favorevolmente

## PROPONE DI DETERMINARE

**INDIVIDUARE** quale sostituto, nella temporanea assenza del titolare dell' Area VI fino al 31/01/2016 il dipendente Rag. Francesco Paolo Di Maggio nato a Palermo il 13/02/65 Dipendente a tempo indeterminato di categoria giuridica D1, (pos. Econ. D4), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo e nell'attualità responsabile del procedimento dell'ufficio personale ;

**ATTRIBUIRE** al predetto dipendente, visto il titolo di studio di Ragioniere e le competenze professionali possedute in relazione ai compiti e alle attribuzioni da conferirgli, limitatamente al periodo di effettivo espletamento delle funzioni vicarie del titolare di P.O. e per i soli servizi amministrativi, le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 142/90 e smi nonché tutte quelle previste dalla vigente normativa;

**NOTIFICARE** copia del presente provvedimento al dipendente indicato, al responsabile dell'Area VI, al Responsabile dell'Area II e trasmettere copia alla G.M., al Presidente del Consiglio, al Revisore dei Conti, all'OIV, all'OO.SS. e alle RSU.

  
**Il Sindaco**  
Avv. Sebastiano Napoli

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(D.ssa. Antonella Spataro)

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(D.ssa Antonella Spataro)

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

**CHE** la presente determinazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(D.ssa Antonella Spataro)