

Proposta N° 8/ Prot.
Area **SECONDA**
Data **30/07/2018**



COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

Originale di determinazione del
Sindaco

N° 43 del Reg. Data <u>31/07/2018</u>	OGGETTO	Nomina funzionario responsabile dei tributi locali (TARSU/TARI - ICI/IMU - Tributi Minori e Acquedotto)
Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2018</u>		NOTE
ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II Rag. Francesco Paolo Di Maggio		

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2015, che al 10 comma prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Viste le deliberazioni di G.M. n. 156 del 20/07/2018 e n. 157 del 23/07/2018, con le quali si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Vista la deliberazione di G.M. n. 157 del 23/07/2018, con la quale si è proceduto all'attribuzione del personale alle macro strutture dell'Ente;

Visto l'articolo 15 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, che dispone che il Sindaco, sentito il Segretario Generale, individua i responsabili dell'organizzazione e della gestione dei Tributi Comunali;

Visti:

- l'art. 1, comma 639, della L. 147/2013, istitutivo, a decorrere dal 01/01/2014, dell'Imposta Unica Comunale (IUC), composta dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'art. 13 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n. 214, dalla Tassa sui rifiuti (TARI) e dal Tributo per i servizi indivisibili (TASI);
- l'art. 1, comma 692, della legge n. 147 del 27 dicembre 2013, secondo cui il Comune designa il funzionario responsabile, cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso;
- inoltre l'art. 1, comma 693, della L. 147/2013, ove è stabilito che: "ai fini della verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari, il funzionario responsabile può inviare questionari al contribuente, richiedere dati e notizie a uffici pubblici ovvero a enti di gestione di servizi pubblici, in esenzione da spese e diritti e disporre l'accesso ai locali ed alle aree assoggettabili al tributo, mediante personale debitamente autorizzato e con preavviso di almeno sette giorni";

Visto l'articolo 16 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi che al comma 1 recita: "Ai responsabili individuati ai sensi dell'art. 15 del presente regolamento compete:

1. La sottoscrizione delle richieste;
2. La sottoscrizione degli avvisi;
3. La sottoscrizione dei provvedimenti;
4. L'apposizione del visto di esecutività sui ruoli;
5. Il disporre i rimborsi;

Dato Atto che con determinazione del Responsabile dell'Area II n. 729/2016 si è proceduto all'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate relative al servizio idrico dell'ente per gli anni 2007/2008 e 2009;

Ritenuto che occorre, pertanto procedere alla nomina del Funzionario Responsabile degli Uffici Tributi;

Considerato che la Sig.ra Riccobono Antonietta cat. C1 P.E. 2 - profilo professionale "Impiegato di Concetto", per la qualifica rivestita e per l'esperienza acquisita risulta essere in possesso delle competenze necessarie per svolgere in maniera puntuale professionalità le funzioni e i compiti che con la presente si assegnano;

Preso Atto che con la circolare prot. n. 7812 del 15 aprile 2014 il Ministero delle Finanze ha chiarito che non sussiste più alcun obbligo di trasmettere al Ministero stesso la delibera di nomina del responsabile e che, anche per quei tributi per i quali ancora la norma prevede tale trasmissione, l'adempimento è comunque da considerarsi pienamente assolto tramite la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale del Comune;

Dato Atto che la presente determinazione non comporta oneri a carico del bilancio comunale, in quanto l'attribuzione della predetta funzione non comporta compensi aggiuntivi in favore del dipendente;

Ritenuto, altresì, per le esposte ragioni di urgenza, che la presente determina debba essere dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000;

Sentito il Segretario Dr. Salvatore Somma;

Visto il parere di regolarità Tecnica del Responsabile dell'Area II Finanziaria e Risorse Umane;

Accertata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

Per i motivi che nella superiore determinazione s'intendono integralmente riportati:

1) **Di nominare** la dipendente Sig.ra Riccobono Antonietta cat. C1 - P.E. 2 - dipendente a tempo determinato del Comune - profilo professionale "Impiegato di Concetto", in possesso di diploma, Responsabile degli Uffici Tributi e precisamente:

- TARSU anni precedenti, TARES e TARI;
- IMU, ICI anni pregressi e TASI;
- Acquedotto - Tributi Minori - TOSAP, pubblicità, e diritto sulle pubbliche affissioni;

- 2) Di **designare** quale sostituto in caso di assenza od impedimento i seguenti dipendenti:
- TARSU anni precedenti, TARES e TARI: il dipendente a tempo indeterminato Sig. Salvatore Erasmo Pagano;
 - IMU, ICI anni pregressi e TASI; la dipendente a tempo determinato Sig.ra Francesca Giacalone;
 - Acquedotto - Tributi Minori - TOSAP, pubblicità, e diritto sulle pubbliche affissioni: il dipendente a tempo indeterminato Sig. Salvatore Erasmo Pagano;
- 3) Di **dare atto** che, in ragione di tale designazione, ai sensi dell'art. 1, commi 662 e 663, della Legge n. 147/2013, al predetto Funzionario Responsabile sono attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa al tributo assegnato, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso oltre, ai fini della verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari, le facoltà di inviare questionari al contribuente, di richiedere dati e notizie a uffici pubblici ovvero a Enti di gestione di servizi pubblici, in esenzione da diritti e spese e di disporre l'accesso ai locali ed alle aree assoggettabili al tributo;
- 4) Di **dare atto** che il provvedimento non comporta alcuna spesa;
- 5) Di **dare atto** che il presente provvedimento revoca le precedenti determinazioni sindacali di nomina dei funzionari dei tributi;
- 6) Di **pubblicare** il presente provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente;
- 7) Di **notificare** copia della presente determinazione ai dipendenti sopra indicati e trasmettere copia al Segretario Generale alle OO.SS. ed ai R.S.U.

Il Sindaco

Pietro Puccio



=====

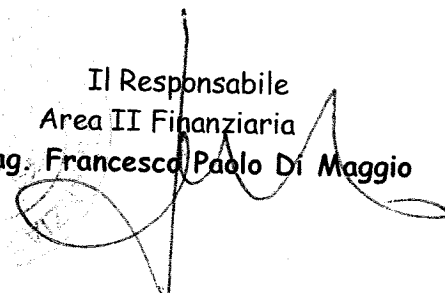
VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci lì 30/07/2018

Il Responsabile

Area II Finanziaria

Rag. Francesco Paolo Di Maggio



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE