

Proposta Area II n. 12
del 30/08/2018



COMUNE DI CAPACI
AREA METROPOLITANA DI PALERMO
Area II Finanziaria

**Originale di Determinazione del
SINDACO**

N° <u>51</u> del Reg. Data <u>30-08-2018</u>	OGGETTO	Conferimento di incarico di responsabile dell' Area VI – Direttore di Farmacia mediante stipula di contratto a tempo determinato, ai sensi del comma 1 dell'Art. 110 del D.lgs.267/2000 fino al 31.12.2018
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018		NOTE
Atto n. _____ Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 01 - 02 Capitolo 10065 – 10080 - 10145		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria		
IL RESPONSABILE DELL'AREA II Rag. Francesco Paolo Di Maggio		

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: "Conferimento di incarico di responsabile dell' Area VI – Direttore di Farmacia mediante stipula di contratto a tempo determinato, ai sensi del comma 1 dell'Art. 110 del D.lgs.267/2000 fino al 31.12.2018"

Preso atto del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi è un atto normativo che racchiude le regole di funzionamento interno dell'Ente e si pone l'obiettivo di individuare la struttura organizzativa ed i meccanismi operativi più adeguati alla realizzazione dei programmi e delle funzioni del Comune mediante la ottimizzazione delle risorse disponibili e le creazioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscono il contributo delle risorse umane;

Atteso che ai sensi del vigente regolamento, la nomina quale responsabile di area è effettuata dal Sindaco e che al personale in questione si applicano, in quanto compatibili, tutti gli istituti relativi previsti da disposizioni di legge e dai contratti collettivi di lavoro delle diverse aree separate di contrattazione, in relazione alla qualifica ricoperta, in particolare per ciò che attiene la risoluzione del rapporto di lavoro;

Considerato:

- che il Comune di Capaci ha aperta una sede farmaceutica con gestione in economia con proprio personale specializzato;
- che l'unico farmacista in servizio, che era Responsabile dell'Area, era il Dr. Giuseppe Barone;
- che il predetto, in quanto assegnatario di nuova sede farmaceutica a seguito del concorso straordinario per l'assegnazione di farmacie private in Sicilia di cui al D.L. 01/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge 27/2012, ha comunicato in data 24/01/2018 prot. n. 1674/2018 le sue dimissioni per il 31/05/2018 ;

Considerato la farmacia deve continuare ad espletare il servizio al pubblico, per evitare la interruzione di un servizio di pubblica utilità;

Vista l'assenza, nell'organico comunale, di altro personale con laurea specialistica in farmacia;

Vista la possibilità, nelle more delle dimissioni definitive dell'attuale direttore di farmacia, di poterlo sostituire in via straordinaria con altro farmacista avente i titoli per assumere la direzione responsabile;

Tenuto conto che il ricorso a professionalità esterne ha carattere eccezionale ed è subordinato alla impossibilità di ricorrere al personale interno;

Che con delibera di G.M. n. 172 del 10/08/2018 la Giunta Municipale:

- ha approvato, l'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area VI Farmacia del Comune di Capaci con collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità e la domanda di partecipazione;
- ha autorizzato l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

al 31/12/2018, con attribuzione del trattamento economico equivalente alla categoria D3, del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, commisurato alla prestazione lavorativa;

- Ha demandato al Sindaco l'assolvimento delle attività necessarie alla pubblicazione dell'allegato avviso pubblico di selezione e allo svolgimento della selezione;
- Ha demandato al Responsabile dell'Area II Finanziaria la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Dato atto che in data 10/08/2017 si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico nel sito istituzionale: www.comune.capaci.pa.it. sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – incarichi esterni e in data 13/08/2018 (pubblicazione n. 2018/001180) all'Albo Pretorio On line del Comune;

Preso atto della valutazione effettuata dal Responsabile Area II Finanziaria e Risorse Umane con nota prot. n. 16387 del 30/08/2018 relativa all'unica domanda di partecipazione pervenuta, che si allega;

Visto il Curriculum Vitae allegato alla domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di "Responsabile Area VI Farmacia" ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000 della dott.ssa Marzia Morena, nata a Palermo il 12/05/1986 e residente a Torretta, via Santa Maria degli Angeli n. 40, iscritta all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo al n° 4023 e in possesso di laurea in chimica e tecnologia farmaceutica, che si allega;

Ritenuto indispensabile ed urgente provvedere alla copertura del ruolo di Responsabile dell'Area VI Farmacia;

Preso atto:

- dell'art. 50 (Competenza del Sindaco) del D.Lgs. n. 267/2000, e , in particolare, il comma 10, che recita "Il sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- dell'art. 109 (conferimento di funzioni dirigenziali) del D.Lgs. n. 267/2000, comma 1, che stabilisce le modalità di conferimento di funzioni dirigenziali e di casi di revoca degli stessi;
- dello Statuto Comunale;
- del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;
- del vigente CCNL dell'area della dirigenza Autonomie Locali sottoscritto il 22.02.2010;

Sentita la Giunta Municipale;

Accertata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

PROPONE DI DETERMINARE

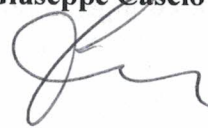
Per i motivi che nella superiore determinazione si intendono integralmente riportati;

- **Di conferire** l'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area VI, a partire dal 01/09/2018 fino al 31/12/2018, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, alla D.ssa Marzia Morena

nata a Palermo il 12/05/1986 e residente a Torretta, via Santa Maria degli Angeli n. 40, iscritta all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo al n° 4023 e in possesso di laurea in chimica e tecnologia farmaceutica;

- **Di attribuire** alla stessa la titolarità della Posizione Organizzativa afferente all'area VI, nonché le relative funzioni di cui all'art.107 del D. Lgs. 267/2000
- **Di corrispondere** alla stessa il trattamento economico pari a quello previsto dal vigente contratto per il personale degli enti locali, appartenente alla cat. D3
- **Di imputare** la relativa somma per la retribuzione sui seguenti codici di bilancio 2017- 2019 esercizio 2018: missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 01, cap.10065; missione 1, programma 2, titolo 1 macroaggregato 01 cap. 10080; missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 02 cap. 10145;
- **Demandare** al Responsabile dell'Area II - Finanziaria la stipula del contratto con la professionista incaricata e l'assunzione dell'impegno spesa discendente dal presente atto
- **Di pubblicare** il presente provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente
- **Di notificare** copia della presente determinazione al dipendente sopra indicato e trasmettere copia all'organismo indipendente di valutazione, al responsabile area II, all'ufficio del personale, al segretario generale, alle OO.SS ed ai RSU;

Il Responsabile
del Procedimento
Giuseppe Cascio

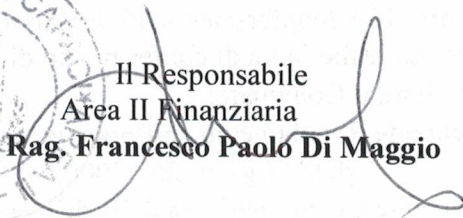


VISTA la superiore proposta del Sindaco si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci **30/08/2018**



Il Responsabile
Area II Finanziaria
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

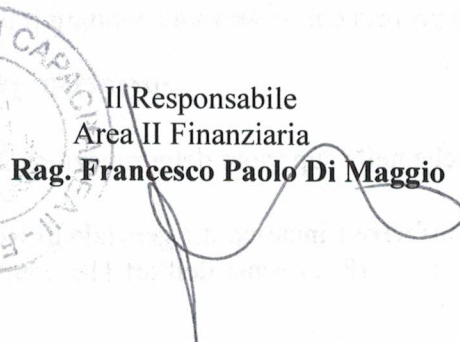


VISTA la superiore proposta del Sindaco si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci **30/08/2018**



Il Responsabile
Area II Finanziaria
Rag. Francesco Paolo Di Maggio



IL SINDACO

Visti i superiori pareri favorevole del Responsabile dell'Area II Finanziaria

DETERMINA

Per i motivi che nella superiore determinazione si intendono integralmente riportati:

- **Di conferire** l'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area VI, a partire dal 01/09/2018 fino al 31/12/2018, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, alla D.ssa Marzia Morena nata a Palermo il 12/05/1986 e residente a Torretta, via Santa Maria degli Angeli n. 40, iscritta all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo al n° 4023 e in possesso di laurea in chimica e tecnologia farmaceutica;
- **Di attribuire** alla stessa la titolarità della Posizione Organizzativa afferente all'area VI, nonché le relative funzioni di cui all'art.107 del D. Lgs. 267/2000
- **Di corrispondere** alla stessa il trattamento economico pari a quello previsto dal vigente contratto per il personale degli enti locali, appartenente alla cat. D3
- **Di imputare** la relativa somma per la retribuzione sui seguenti codici di bilancio 2017- 2019 esercizio 2018: missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 01, cap.10065; missione 1, programma 2, titolo 1 macroaggregato 01 cap. 10080; missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 02 cap. 10145;
- **Demandare** al Responsabile dell'Area II - Finanziaria la stipula del contratto con la professionista incaricata e l'assunzione dell'impegno spesa discendente dal presente atto
- **Di pubblicare** il presente provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente
- **Di notificare** copia della presente determinazione al dipendente sopra indicato e trasmettere copia all'organismo indipendente di valutazione, al responsabile area II, all'ufficio del personale, al segretario generale, alle OO.SS ed ai RSU;

Il Sindaco

Geom. Pietro Puccio





COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

AREA II - Finanziaria e Risorse Umane

Prot. n. 16387

del 30/08/2018

Al Sindaco

A mezzo PEC

Oggetto: Valutazione per il conferimento incarico a contratto ex art 110, comma 1 del TUEL per la figura di Responsabile dell'Area VI Farmacia.

L'anno duemiladiciotto il giorno 30 del mese di agosto alle ore 9,00 in Capaci e nella sede dell'Ufficio di Ragioneria di questo Comune, il Responsabile dell'Area Seconda Finanziaria e Risorse Umane Rag. Francesco Paolo Di Maggio assistito dall'Istruttore Amministrativo Sig. Cascio Giuseppe " per la selezione del candidato più adatto per l'affidamento del predetto incarico premette:

- Che l'avviso pubblico è stato approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 172 del 10/08/2018;
- Che in data 10/08/2017 si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico nel sito istituzionale: www.comune.capaci.pa.it. sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - incarichi esterni e in data 13/08/2018 (pubblicazione n. 2018/001180) all'Albo Pretorio On line del Comune;
- Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si da atto che è pervenuta all'Ufficio Protocollo di questo Comune una sola domanda di partecipazione, entro i termini previsti:

- Prot. n. 15887 del 20/08/2018 - Morena Marzia

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;



- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego,
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - leti, d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) Titolo di studio: Laurea in Farmacia e/o Chimica e Tecnologia Farmaceutica;
- f) Comprovata esperienza professionale derivante da: l'aver esercitato presso farmacie in qualità di lavoratore dipendente. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.
- g) Abilitazione Professionale - iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- h) Pratica professionale - idoneità prevista dall'art. 6 della Legge 892/94

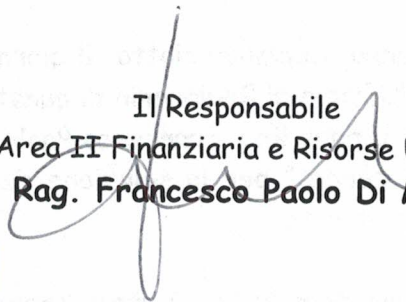
La dottoressa Morena Marzia nata a Palermo il 12.05.1986 e residente a Torretta Via Santa Maria degli Angeli, 40 ha dichiarato il possesso dei predetti requisiti.

Altresì la predetta ha allegato alla domanda di partecipazione un curriculum vitae che in allegato alla presente si trasmette per i provvedimenti consequenziali.

Il Responsabile
del procedimento
Giuseppe Cascio



Il Responsabile
Area II Finanziaria e Risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio



INFORMAZIONI PERSONALI

Morena Marzia



📍 Via Santa Maria degli Angeli n.40,90040, Torretta (PA) (Italia)

☎ 320 6996113

✉ marzia.morena@alice.it

Sesso Femminile | Data di nascita 12/05/1986 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Farmacista

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/04/2018 – 31/08/2018

Direttore della Farmacia Comunale di Capaci

Farmacia Comunale di Capaci, Corso Vittorio Emanuele n.153,90040,Capaci (PA) (Italia)

Conferimento di incarico di responsabile dell'Area VI mediante stipula di contratto a tempo determinato.

20/03/2016 – 20/03/2018

Stagista

Farmacia Comunale di Capaci, Corso Vittorio Emanuele n.153, 90040, Capaci (PA) (Italia)

- Accoglienza e commiato cliente in farmacia
- Gestione magazzino
- Dispensazione ricette elettroniche
- Gestione DPC e trasmissione ricette all' ASL ai fini dei relativi rimborsi
- Controllo ricette/autorizzazioni e adempimenti post-vendita
- Chiusura cassa
- Gestione acquisti e trasmissione delle relative fatture-vistate per l' accettazione- all'Ufficio Ragioneria per la successiva liquidazione
- Cura del registro di carico e scarico delle sostanze stupefacenti e veleni

09 /2013 – 03 /2014

Tirocinio Curriculare

Farmacia Raccuglia Giuseppe, Via Guglielmo Marconi n.51, 90040, Torretta (PA) (Italia)

Il tirocinio è stato svolto per acquisire le conoscenze necessarie ad un corretto esercizio professionale:

- Differenti tipi di ricetta; norme di spedizione; obblighi di conservazione
- Normativa sulle sostanze stupefacenti o psicotrope, obblighi di conservazione
- I farmaci senza obbligo di ricetta medica (SOP ed OTC)
- I farmaci generici
- L'arredo e l'organizzazione della farmacia
- Libri e registri obbligatori
- Il sistema di classificazione ATC
- Interazione tra farmaci

Morena Marzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/06/2015

Abilitazione alla professione di Farmacista
 Università di Palermo, Facoltà di Farmacia, Palermo (Italia)

09/2005 – 03/2015

Laurea Magistrale a ciclo unico in "Chimica e Tecnologia Farmaceutica"

Università di Palermo, Facoltà di Farmacia, Palermo (Italia)

Principali materie trattate:

- Chimica Farmaceutica e Tossicologica
- Chimica Organica
- Tecnologia, socioeconomia e legislazione farmaceutiche
- Farmacologia e Tossicologia
- Metodi fisici in chimica organica

Tesi sperimentale: Influenza dell'Environmental Enrichment sulla vulnerabilità all'addiction in una progenie di ratto esposta in periodo perinatale all'alcol: focus sulla reattività comportamentale, apprendimento e memoria.

Votazione: 99/110

09/2000 – 07/2005

Diploma Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei", Palermo (Italia)

Votazione: 92/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Sostituire con la lingua

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con la lingua	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza di commessa presso un negozio di abbigliamento durante le stagioni estive. Disponibilità al confronto e all'ascolto.

Competenze organizzative e gestionali

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo. Grande determinazione e tenacia al raggiungimento degli obiettivi fissati.

Nome Nome

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Adesione al programma Garanzia Giovani.

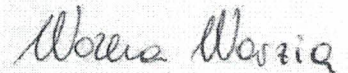
Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LUOGO E DATA

Torretta, 19 Agosto 2018

FIRMA



=====

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
