

Proposta n° 01  
AREA V  
data 04/01/19



**COMUNE DI CAPACI**  
PROVINCIA DI PALERMO

**AREA V**

Originale di Determinazione dirigenziale

<p><b>N° 02</b> del Reg.  Data 07/01/19</p>	<p><b>OGGETTO</b></p>	<p><i>“Procedura a contrarre ed aggiudicazione mediante procedura aperta del servizio di “Direzione dei lavori, misure e contabilità, assistenza al collaudo, direttore operativo e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione da eseguirsi nella Chiesa di S. Erasmo Vescovo e Martire in Capaci”. CUP: C19D15002140005 – CIG: 7739943305. Rettifica bando di gara”.</i></p>
<p><b>Parte Riservata all’Area II</b> <b>Bilancio 2018</b></p> <p>Missione _____ Titolo _____ Programma _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____</p> <p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p>IL RESPONSABILE DELL’AREA II</p> <p>_____</p>		<p><b>NOTE</b></p>

L’anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell’assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: ***“Procedura a contrarre ed aggiudicazione mediante procedura aperta del servizio di “Direzione dei lavori, misure e contabilità, assistenza al collaudo, direttore operativo e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione da eseguirsi nella Chiesa di S. Erasmo Vescovo e Martire in Capaci”. CUP: C19D15002140005 – CIG: 7739943305. Rettifica bando di gara”***

**Premesso che** con determinazione dirigenziale n. 890 del 18/12/2018 è stato determinato, tra l'altro:

- 1) di **avviare le procedure a contrarre** per l'affidamento del servizio di “Direzione dei lavori, misure e contabilità, assistenza al collaudo, direttore operativo e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione da eseguirsi nella Chiesa di S. Erasmo Vescovo e Martire in Capaci” per un importo complessivo pari ad € 70.070,50 oltre oneri previdenziali ed IVA, ai sensi dell'art. 157 comma 2 del D.Lgs. 50/16 mediante procedura aperta, così come definita dall'art. 3, comma 1, lett. sss) del Codice, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 60 e 36 comma 9 del D.lgs. 50/16 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e con valutazione delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del nuovo codice dei contratti per il tramite della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Carini, Capaci, Terrasini e Torretta;
- 2) di **approvare** l'allegata documentazione di gara redatta dal RUP per procedere all'affidamento del servizio in questione composta dai seguenti elaborati:
  - schema del bando di gara comprensivo del disciplinare di gara e dei seguenti modelli allegati
    - allegato 1: istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale soggettivi e di idoneità professionale
    - allegato 2: dichiarazione requisiti soggettivi
    - allegato 3: dichiarazione specifica requisiti di soggettivi e di idoneità professionale
    - allegato 4: requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale
    - allegato 5: dichiarazione di impegno per la composizione di raggruppamento temporaneo e di conferimento mandato collettivo speciale di rappresentanza
    - allegato 6.1: dichiarazione da parte del soggetto ausiliario per avvalimento
    - allegato 6.2: dichiarazione requisiti soggettivi dell'operatore economico ausiliario
    - allegato 7: dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.
    - allegato 8: distinta dei servizi espletati
    - allegato 9: offerta economica sul prezzo
    - allegato 10: dichiarazione ai sensi del Protocollo di Legalità.
    - allegato 11: dichiarazione di accettazione del Codice Etico degli Appalti.
    - allegato 12: dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità del Comune di Capaci
    - allegato 13: DGUE
  - schema determinazione corrispettivi
  - capitolato tecnico e schema di contratto/disciplinare di incarico
  - schema estratto del bando di gara
- 3) di **indire** gara a procedura aperta, così come definita dall'art. 3, comma 1, lett. sss) del Codice, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 157, comma 2, 60 e, 36 comma 9 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di “Direzione dei lavori, misure e contabilità, assistenza al collaudo, direttore operativo e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione da eseguirsi nella Chiesa di S. Erasmo Vescovo e Martire in Capaci” per un importo complessivo € 70.070,59 oltre oneri previdenziali ed IVA, comprese ed ivi compensate le prestazioni accessorie richiamate nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico e schema di contratto/disciplinare di incarico, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del

miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e con la valutazione delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del nuovo codice dei contratti;

4) di **stabilire** che:

- le procedure di gara verranno espletate dalla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Carini, Capaci, Terrasini e Torretta (CUC) alla quale verrà trasmessa l'allegata documentazione approvata per l'espletamento delle conseguenti attività di propria competenza ivi comprese le necessarie pubblicizzazioni degli avvisi e degli atti;
- ai sensi degli artt. 6 del D.M. MIT 2/12/2016 e dell'art. 36 comma 9) del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. il bando ed il relativo estratto redatti in conformità allo schema tipo dell'ANAC saranno pubblicati, sulla piattaforma ANAC, sulla piattaforma informatica del MIT, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, sull'Albo Pretorio Comunale, sul sito web della CUC dei Comuni di Carini, Capaci, Terrasini e Torretta [www.comune.carini.pa.it](http://www.comune.carini.pa.it) - sezione Centrale Unica di Committenza (CUC) e del Comune di Capaci [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Bandi di gara e contratti" per almeno 18 giorni prima del termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici interessati;
- nel **giorno 14/01/2019** alle ore 12:00 il termine ultimo per la presentazione, da parte degli OO.EE. interessati, del plico sigillato contenente la documentazione richiesta dal bando;
- l'apertura dei plichi successivamente trasmessi dagli operatori economici invitati avverrà nel giorno che verrà indicato nella comunicazione inviata esclusivamente via pec dalla CUC dopo la definitiva composizione della commissione di aggiudicazione la cui nomina avverrà con le procedure, modalità e tempistiche richiamate e previste dall'art. 8 della L.R. 12/11 come modificato dalle LL.RR. 08/16 e 01/17 e dagli artt. 12 e 13 del DPRS 13/12 ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/16 come chiarito anche con comunicato del Presidente ANAC del 22/03/17 e del 10/09/18;
- il ribasso percentuale dell'offerta economica riferita al prezzo dovrà essere espresso in lettere e cifre fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a 5;
- gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, previa adeguata motivazione, di sospendere, annullare e/o revocare, anche in autotutela, la presente procedura di gara, ovvero di modificare o rinviare i termini o di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate non sia ritenuta idonea o congrua e/o di non stipulare il contratto qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di risarcimento danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, anche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti conveniente, o ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice non sia ritenuta idonea o congrua;
- la Stazione Appaltante si riserva anche la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua a sua discrezione;

**preso atto** di quanto prescritto dagli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/16 ed ss.mm.ii in relazione alle modalità di comunicazione e scambio di informazioni nell'ambito delle procedure previste dal Codice degli Appalti a far data dal 18/10/18;

**considerato che** la CUC dei Comuni di Carini, Capaci Torretta e Terrasini non risulta ancora provvista di piattaforma di e-procurement ovvero di un sistema informatico di trasmissione e gestione della documentazione di gara;

**dato atto che** non risulta ancora adottato il D.M. di cui all'art. 44 del Codice degli Appalti che avrebbe dovuto definire le modalità di digitalizzazione delle procedure di tutti i contratti pubblici anche attraverso l'interconnessione per l'interoperabilità dei dati delle PP.AA. configurando pertanto l'assenza nell'attuale

quadro ordinamentale della materia della definizione dello standard da utilizzare per la digitalizzazione delle procedure di gara;

**dato atto** della necessità ed urgenza di procedere all'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria propedeutici all'espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori nei tempi coerenti con le scadenze fissate nel D.D.G. n. 1525 del 18/06/2018 dell'Assessorato Reg.le delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti - Servizio 7°- Politiche Urbane ed Abitative al fine di scongiurare la revoca del finanziamento

**ravvisata** la necessità di garantire il ricorso all'attuazione di una modalità di presentazione dell'offerta alla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Carini, Capaci, Terrasini e Torretta mediante mezzi di comunicazione elettronici con carattere non discriminatorio, comunemente disponibili e compatibili con i prodotti TLC generalmente in uso e che non limitano l'accesso degli OO.EE. alla procedura di aggiudicazione che garantiscono l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione il cui contenuto possa essere esaminato soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione;

**considerata** pertanto la necessità di procedere alla modifica ed integrazione del punto 13 del bando di gara recante **“TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA”** prevedendo quale modalità di presentazione dell'offerta da parte degli OO.EE. interessati partecipazione alla procedura di gara mediante mezzi di comunicazione elettronici con i requisiti inerenti l'autenticità della provenienza e la garanzia dell'integrità dei dati e della riservatezza delle offerte, la trasmissione dell'istanza tramite posta elettronica certificata (pec) da inviarsi al protocollo della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Carini, Capaci, Terrasini e Torretta corredata dalla documentazione richiesta sottoscritta con firma digitale da far pervenire raccolta in appositi files compressi (del tipo ZIP o RAR) e bloccati con password di apertura scelta ed impostata da ciascun O.E. che dovrà essere trasmessa successivamente solo su richiesta da parte della commissione di gara;

**vista** la determina sindacale n. 30 del 10/5/2015 e n. 41 del 23/7/2018;

**visto** il vigente regolamento di contabilità;

**visto** il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi visto il vigente O.R.EE.LL.;

**ravvisata** la propria competenza in merito;

#### **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

A) **l'approvazione** della modifica dei punti 13, 13.1, 13.2 e 13.3 del bando di gara nei testi di seguito riportati:

#### **13. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Gli operatori economici, che intendono partecipare alla procedura di gara, dovranno fare pervenire tramite posta elettronica certificata (pec) al protocollo della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Carini, Capaci, Terrasini e Torretta la richiesta di partecipazione alla gara contenente in allegato la seguente documentazione in formato digitale:

- ✓ un file compresso (del tipo ZIP o RAR) bloccato con password di protezione di apertura da trasmettere successivamente su richiesta della commissione di aggiudicazione della gara contenente la documentazione amministrativa indicata all'art. 13.1 in formato pdf sottoscritto con firma digitale p7m e recante la dicitura **“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
- ✓ un file compresso (del tipo ZIP o RAR) bloccato con altra password di protezione di apertura da trasmettere successivamente sempre su richiesta della commissione di aggiudicazione della gara contenente l'offerta tecnico-organizzativa, di cui all'art.13.2 in formato pdf sottoscritto con firma digitale p7m e recante la dicitura **“Busta B – OFFERTA TECNICA”**;

- ✓ un file compresso (del tipo ZIP o RAR) bloccato con ulteriore password di protezione di apertura da trasmettere successivamente su nuova richiesta della commissione di aggiudicazione della gara contenente quanto richiesto all'art.13.3 in formato pdf sottoscritto con firma digitale p7m e recante la dicitura "**Busta C – OFFERTA ECONOMICA**".

La sottoscrizione della documentazione con firma digitale ed il bloccaggio di ciascun file compresso con password di protezione per l'apertura da trasmettere alla Commissione di Gara successivamente e su esplicita richiesta costituisce la "sigillatura" idonea ad attestare l'autenticità della provenienza dal mittente e la garanzia dell'integrità dei dati e della riservatezza e dell'apertura del contenuto soltanto dopo il termine di presentazione e solo dopo il susseguirsi delle varie fasi della procedura di aggiudicazione della gara indicate al punto 18 del bando di gara.

La mancata sottoscrizione con firma digitale della documentazione trasmessa in formato pdf e/o la mancata applicazione di bloccaggio con password di protezione in apertura da trasmettere successivamente su richiesta (sigillatura) dei file compressi allegati alla pec di richiesta di partecipazione alla gara, nonché la non integrità delle medesime tale da comprometterne la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

La pec di richiesta di partecipazione alla gara come sopra confezionata dovrà pervenire, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara per irricevibilità entro il termine perentorio del giorno **14/01/2019, ore 12:00**, esclusivamente al seguente indirizzo: **Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Carini, Capaci, Terrasini e Torretta presso il Comune di Carini, Ufficio Protocollo sito in C.so Umberto I n. 5 – Cap. 90044 – Carini (PA) – pec: protocollo@pec.comune.carini.pa.it**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Non saranno ammesse né integrazioni alla pec di richiesta di partecipazione alla gara trasmessa da ciascun O.E., né integrazioni o sostituzioni dei singoli file compressi (del tipo ZIP o RAR) bloccati ed allegati alla suddetta pec, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione della pec trasmessa con altra pec, qualora non siano ancora trascorsi i termini di scadenza.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, ovvero espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, indeterminate plurime o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse;

L'oggetto della pec deve contenere la seguente dicitura: ***Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura di "Direzione dei lavori, misure e contabilità, assistenza al collaudo, direttore operativo e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione da eseguirsi nella Chiesa di S. Erasmo Vescovo e Martire in Capaci". Codice CUP C19D15002140005 - Codice CIG 7739943305.***

Il corpo della pec deve contenere - oltre all'intestazione/denominazione del mittente riportante l'indirizzo, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica sia certificata che non certificata e del codice fiscale e/o P.IVA – la seguente dicitura ***NON APRIRE AL PROTOCOLLO – Il plico/pec contiene offerta per la gara relativa all'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura di "Direzione dei lavori, misure e contabilità, assistenza al collaudo, direttore operativo e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di recupero e riqualificazione da eseguirsi nella Chiesa di S. Erasmo Vescovo e Martire in Capaci". Codice CUP C19D15002140005 - Codice CIG 7739943305.***

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati nel corpo della pec le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

In caso di R.T.P. dovrà essere debitamente espressa la specifica dei ruoli: mandante/mandataria.

In caso di avvalimento ex art.89 D.Lgs 50/16, i suindicati recapiti e tutte le informazioni devono essere riferiti anche all'impresa ausiliaria.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara deve essere sottoscritta con firma digitale in forma p7m da parte del legale rappresentante dell'O.E. resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante dovrà allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità; si precisa che per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nel file compresso denominato **“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'apertura dei file compressi allegati avverrà dopo la costituzione ed insediamento della commissione giudicatrice in seduta pubblica come anche indicato al successivo punto **18** del presente Bando di Gara.

La nomina della commissione avverrà con le procedure, modalità e tempistiche richiamate e previste dall'art. 8 della L.R. 12/11 come modificato dalle LL.RR. 08/16 e 01/17 e dagli art. 12 e 13 del DPRS 13/12 ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/16 come chiarito anche con comunicato del Presidente ANAC del 22/03/17, 22/07/18 e del 10/09/18.

### **13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nel file compresso denominato “Busta A – Documentazione amministrativa”, dovranno essere inseriti i seguenti documenti e dichiarazioni redatti in formato pdf e sottoscritti con firma digitale in forma p7m da parte del professionista o del legale rappresentante dell'O.E.:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale, soggettivi e di idoneità professionale (allegato 1).
- 2) Dichiarazione requisiti soggettivi (allegato 2).
- 3) Dichiarazione specifica requisiti soggettivi e di idoneità professionale (allegato 3).
- 4) Dichiarazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica professionale (allegato 4).
- 5) Dichiarazione di impegno per la composizione raggruppamento temporaneo e di conferimento mandato collettivo speciale di rappresentanza (allegato 5).
- 6) Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario per l'avvalimento (allegato 6.1).
- 7) Dichiarazione requisiti soggettivi dell'operatore economico ausiliario (allegato 6.2).
- 8) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA (allegato 7).
- 9) Distinta dei servizi espletati (allegato 8).

- 10) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n.593 del 31/01/2006 dell'Assessore Reg.le per i lavori pubblici (allegato 10).
- 11) Dichiarazione di accettazione del Codice Etico degli Appalti (allegato 11).
- 12) Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità del Comune di Capaci (allegato 12).
- 13) Attestazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPASS riportante il codice PASSOE (in caso di avvalimento o di subappalto anche il PASSOE relativo all'ausiliaria o del subappaltatore);
- 14) Ricevuta del versamento contributo AVCP (qualora dovuto).
- 15) Mandato collettivo speciale di rappresentanza mediante scrittura privata autenticata (in caso di operatori economici già costituiti in raggruppamento temporaneo ai sensi dei commi 12 e 13 dell'art.48 del D.Lgs 50/16).
- 16) Contratto di rete in copia autentica in caso di partecipazione alla gara di aggregazione di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e priva o dotata di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, commi 4-ter e 4-quater, del D.L. 10/2/2009 n. 5 e della Determinazione ANAC 3/2013.
- 17) Contratto di avvalimento (ove ricorra la compilazione dell'allegato 6.1).
- 18) Capitolato tecnico e schema di contratto/disciplinare di incarico sottoscritto per accettazione e siglato in ogni pagina.
- 19) Copia fotostatica del documento di identità del/dei dichiarante/i in corso di validità.
- 20) DGUE (documento unico di gara Europeo) - redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e al comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti pubblicati sulla G.U. Serie Generale n. 170 del 22/07/2016. Si precisa che in caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese, ed in generale in caso di operatori economici riuniti, il DGUE deve essere sottoscritto e prodotto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo di imprese o quant'altro.  
Si precisa che il DGUE da completare collegandosi con il sito ESPD European Commission, deve essere trasportato nel sistema come operatore economico in formato xml e completato, sottoscritto ed inviato su supporto informatico.
- 21) Cauzione provvisoria di cui al superiore art.8.

A tal proposito si precisa che:

Nel caso di **raggruppamenti temporanei**, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti 13.1.1), 13.1.2), 13.1.3), 13.1.4) richiamata negli allegati 1), 2), 3), 4) e 7) devono essere prodotte, a pena di esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione temporanea mentre la dichiarazione di impegno per costituzione raggruppamento temporaneo e di conferimento mandato collettivo speciale di rappresentanza di cui al punto 13.1.5 richiamata nell'allegato 5) deve essere unica e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

Si precisa inoltre che il versamento del contributo AVCP, l'attestazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPASS riportante il codice PASSOE devono essere prodotte in unico esemplare con la condizione che il PASSOE deve essere unico intestato al concorrente.

Nel caso di **consorzi** di cui all'art. 48 c.7 D.Lgs 50/2016, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti 13.1.1), 13.1.2), 13.1.3), 13.1.4) richiamata negli allegati 1), 2), 3), 4) e 7) dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, anche dai consorziati esecutori indicati dai consorzi.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei** o di **consorzi** la documentazione richiamata al punto 13.2 dovrà essere sottoscritta in formato digitale per presa visione ed accettazione, a pena di esclusione, rispettivamente da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione temporanea e dai consorziati esecutori indicati dai consorzi.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia conforme all'originale.

### **13.2 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

Il concorrente deve presentare ed includere all'interno del file compresso denominato "Busta B" - Offerta Tecnica la relazione e la documentazione grafica, descrittiva e/o fotografica richiamata e

prescritta nei criteri A) e B) dell'art. 10.1 del bando di gara per la valutazione del merito tecnico/qualitativo dell'offerta proposta da ciascun concorrente redatti in formato pdf e sottoscritti con firma digitale in forma p7m da parte del professionista o del legale rappresentante dell'O.E.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.

Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Si sottolinea inoltre che costituisce *onere esclusivo* del concorrente, con apposita autonoma dichiarazione da produrre in sede di offerta tecnica, **motivare e documentare** (indicando dettagliatamente) quali parti dell'offerta tecnica, in relazione alle informazioni fornite, costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 c.5 lett a) del D.Lgs 50/2016 e in relazione al D.Lgs 30/2005. Della eventuale presenza della suddetta motivata e comprovata dichiarazione all'interno file compresso denominato "Busta B" - Offerta Tecnica", verrà data contezza nei verbali di gara.

Fatto salvo quanto altro previsto dal predetto art. 53 del D.Lgs. 50/16, in carenza di detta dichiarazione, la documentazione presentata per la partecipazione alla gara sarà integralmente accessibile a terzi.

Tutti i documenti facenti parte dell'offerta tecnica dovranno essere redatti in formato pdf e sottoscritti con firma digitale in formato p7m da parte del professionista o del legale rappresentante dell'O.E. Qualora le documentazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo la documentazione redatta dovrà essere sottoscritta con firma digitale in formato p7m da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento.

In caso di studio associato, i documenti vanno sottoscritti con firma digitale in formato p7m da ciascun professionista dello studio che intende partecipare alla gara.

Inoltre si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti i suddetti limiti e le indicazioni inerenti la documentazione da presentare per la valutazione dell'offerta tecnica sono riferiti al raggruppamento nel suo complesso.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione della documentazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti senza comportare l'esclusione dalla gara.

### **13.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

Nel file compresso denominato "Busta B"– Offerta economica dovrà essere inserita l'offerta economica riferita al prezzo, di cui al precedente **punto 10.2**, che deve essere redatta in **lingua italiana**, in carta semplice, utilizzando il modello 9) allegato al presente documento completato di tutti i dati ivi richiesti e corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa anche la relativa procura.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale in formato p7m, a pena di esclusione, dal libero professionista singolo, ovvero da tutti i professionisti riuniti in studio associato e che svolgeranno il servizio, ovvero dal legale rappresentante di società di professionisti o di società di ingegneria o di consorzi ordinari o GEIE o di raggruppamento temporaneo già costituito o ancora da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente nei casi di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora formalmente costituiti con la condizione che l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8 del D.Lgs 50/2016).

**Nell'offerta economica con riferimento al prezzo**, il ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo complessivo del corrispettivo del servizio posto a base di gara sarà espresso utilizzando il modello all. 9). A tal proposito si precisa che:

- l'offerta deve essere redatta in bollo da € 16,00;
- il ribasso percentuale dovrà essere indicato fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a 5;
- in ogni caso la stazione appaltante procederà al confronto delle offerte, considerando esclusivamente le prime tre cifre decimali, procedendo all'arrotondamento con le suddette modalità;
- in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione il ribasso espresso in lettere;
- il ribasso percentuale offerto sarà utilizzato dal committente per determinare l'importo contrattuale delle prestazioni.

- B) Sostituire nel corpo del bando le parole "plico" o "plichì" con la parola "pec"
- C) Sostituire nel corpo del bando le parole "busta A", "busta B" e "busta C" con le parole "file compresso denominato "Busta A"", "file compresso denominato "Busta B"" e "file compresso denominato "Busta C"
- D) **dare atto** che con determinazione è già stata attivata la procedura di indizione della gara e mantenere invariato il termine di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara fissato per le ore 12:00 del 14/01/19 in considerazione della semplificazione procedurale introdotta in relazione alla modalità di trasmissione delle offerte da parte degli OO.EE. con le modifiche apportate.
- E) **di pubblicare** il presente provvedimento sull'Albo pretorio on line dell'Ente nonché sul sito internet ufficiale del Comune di Capaci alla Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti", sottosezione di secondo livello "Avvisi e Affidamenti" e sul sito internet della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Carini, Capaci, Terrasini e Torretta [www.comune.carini.pa.it](http://www.comune.carini.pa.it) – sezione Centrale Unica di Committenza (CUC),
- F) **di pubblicare**, apposito avviso di rettifica sul sito internet della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Carini, Capaci, Terrasini e Torretta [www.comune.carini.pa.it](http://www.comune.carini.pa.it) – sezione Centrale Unica di Committenza (CUC), all'Albo pretorio on-line del Comune di Capaci e sul sito internet del Comune di Capaci [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it) sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione di 1° livello "bandi di gara e contratti";
- G) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.
- H) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale

**Il Responsabile Unico del procedimento**

*Ing. Giuseppe Lo Iacono*

***IL RESPONSABILE DI AREA***

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne.

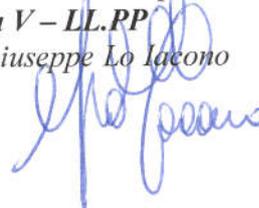
***DETERMINA***

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

**Il Funzionario Responsabile**

***Area V – LL.PP.***

***Ing. Giuseppe Lo Iacono***



**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(Ing. Giuseppe Lo Iacono)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(Ing. Giuseppe Lo Iacono)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

---