

prot. n° 2443 del 14/02/2018

Proposta N° 50 Area I^ Affari Generali Data 09-02-2018		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AREA I^ AFFARI GENERALI
Originale di Determinazione dirigenziale

N° 137 del Reg. Data 15/02/2018	OGGETTO	"RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE DOTT. SALVATORE SOMMA PERIODO 01.01-31.12.2017 EX ART.42 DEL CCNL 16/5/2001 DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI- IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018 ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo Macroaggregato _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA Rag. Di Maggio Francesco Paolo		NOTE Grup. 18/242-243-244

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze
del Comune di Capaci il Responsabile dell'Area 1^ - Affari Generali, analizza la
seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza

Premesso che:

- in data 16/5/2001 è stato stipulato, dall' ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali, il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativa 1998 - 2001 e per il secondo biennio economico 2000/2001;
- l'art. 42 del predetto CCNL ha previsto l'attribuzione ai Segretari Comunali e Provinciali di un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;
- il predetto articolo dispone inoltre che gli Enti del comparto provvedano a destinare a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa e, che ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzino, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati;
- in data 07/03/2008 è stato stipulato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativa 2002-2005 e per i singoli bienni economici 2002-2003 e 2004-2005;
- in data 14/12/2011 è stato stipulato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007
- in data 01 marzo 2011 è stato stipulato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2008-2009;

Visto il Decreto sindacale n. 1/2017 avente ad oggetto: *"Approvazione criteri valutazione per l'eventuale erogazione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale – anno 2017"* con il quale si è proceduto ad approvare i criteri sulla scorta dei quali sarà valutato il Segretario Comunale, dott. Salvatore Somma, in merito al proprio operato professionale;

Dato atto che al Segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio minimo previsto nella scheda di valutazione debitamente redatta dal Sindaco;

Vista la nota prot. n. 1852 acquisita in data 26.01.2018, a firma del Segretario dell'Ente avente ad oggetto *"Relazione raggiungimento obiettivi performance anno 2017"*, di cui in allegato, per il tramite della quale il medesimo Funzionario rassegnava le attività svolte in funzione del raggiungimento degli obiettivi attribuiti con il P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi) da parte della Giunta Municipale e che, come versato in atti, veniva esitata dal Sindaco con esito positivo;

Preso atto che, dall'esito della valutazione effettuata, risulta che al Segretario Comunale, dott. Salvatore Somma, deve essere attribuita l'indennità di risultato nella misura massima, pari al 10% del monte salari annualità 2017;

Considerato, pertanto che, in esecuzione del sopra citato Decreto sindacale e delle allegate schede di valutazione agli atti d'ufficio, necessita procedere al calcolo dell'importo della retribuzione di risultato da corrispondere;



COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 1852 del 26-01-2018

AL sig. Sindaco
Avv. Sebastiano Napoli
SEDE

Oggetto: Relazione raggiungimento obiettivi performance - anno 2017

Egregio sig. Sindaco,

con la presente per relazionare sugli specifici obiettivi che la Giunta Municipale ha assegnato allo scrivente. Al sol fine di una maggiore contezza della vicenda in chiave diacronica, occorre rappresentare che in data 30.01.2017, con Deliberazione n. 9, l'Organo esecutivo da Ella presieduto, ha approvato espressamente l'atto avente ad oggetto *"Approvazione provvisoria del PDO (Piano dettagliato degli obiettivi) - Anno 2017"*.

In disparte gli obiettivi assegnati agli altri Responsabili di Settore a cui è stata già richiesta la predisposizione di una analoga Relazione che, come noto, sarà valutata dall'OIV al quale si intesta la competenza della valutazione dei predetti soggetti, con il prefato atto - in aggiunta agli obiettivi istituzionalmente assegnati al Segretario Generale dell'Ente *ope legis* già previsti nella tabella di cui in allegato alla presente - il

cui raggiungimento rientra già nelle quotidiane competenze intestate *ope legis*, ha demandato al sottoscritto i seguenti n. _____ obiettivi gestionali:

1. Approvazione Piano triennale Antiriciclaggio - Tempo di attuazione: 30.06.2017;

2. Gestione, verifica e coordinamento del nuovo dirimente diritto di accesso civico universale ex D.lgs. n. 97/2016 - Tempo di attuazione: costante nel corso dell'anno 2017

3. Predisposizione e approvazione nuovo Statuto dell'Ente - Tempo di attuazione: 30.06.2017

4. Predisposizione nuovo regolamento sugli affidamenti sotto soglia di cui al nuovo codice d.lgs. n. 50/2016 - Tempo di attuazione: 30.04.2017

Orbene, per quanto fin qui dedotto, si rassegna quanto appresso:

OBIETTIVO N. 1

Approvazione Piano Triennale Antiriciclaggio

In riferimento al primo obiettivo, non può essere sottaciuto che la ancora inesplorata materia dell'antiriciclaggio poco attagliata alle realtà degli Enti Locali ha prodotto un notevole sforzo sia dal punto di vista dell'analisi delle condizioni ottimali da calare nel contesto di questo Ente, che dal punto di vista della necessaria redazione degli atti il cui contenuto dispositivo non trova riscontro, al momento, in nessun Albo Pretorio di qualsivoglia altro Comune - limitrofo e non - costituendo, sia consentito sottolinearlo, un *unicum* nel panorama amministrativo regionale.

In buona sostanza, da un punto di vista prettamente operativo, lo scrivente, ha adottato apposita proposta che la Giunta Municipale ha esitato favorevolmente in data 13 marzo 2017, con la Deliberazione n. 49 avente ad oggetto: "*Approvazione Piano Triennale di Prevenzione e Contrasto del riciclaggio anni 2017/2019*" ampiamente entro il termine assegnato.

Raggiungimento obiettivo: SI

OBIETTIVO N. 2

Gestione, verifica e coordinamento del nuovo dirimente diritto di accesso civico universale ex D.lgs. n. 97/2016/

Per quanto concerne il terzo ed ultimo obiettivo, dirimente a dire il vero se sol si considera la incisività dell'istituto sulle relazioni Ente Locale/Cittadino, è stata cura dello scrivente supportare gli Uffici in maniera costante tramite specifiche direttive sulle modalità applicative della novella legislativa in primis ai Responsabili di Settore e, a cascata, sul resto delle risorse umane comunali. Al fine di far maturare - soprattutto nella coscienza di chi svolge funzioni apicali - una reale coscienza civica scevra da prestazioni lavorative basate sul mero adempimento in uno ad un assorbimento amministrativo dell'istituto talmente innovativo da creare, potenzialmente, esiziali inadempienze, chi scrive si è adoperato, viepiù, anche sul lato della specifica formazione. Ad ogni modo, l'obiettivo continua ad essere costantemente monitorato alla luce delle varie fattispecie che giornalmente possono, se non ben ponderate, inficiare la trasparenza e l'imparzialità delle varie attività amministrative. Lo scrivente cura personalmente gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 che, in buona sostanza, ha introdotto, dapprima, il cd. "accesso civico" e, di poi, il ben più pregnante "diritto civico universale" che come noto, permette a chiunque di potere richiedere all'amministrazione, documenti, dati e informazioni senza la benché minima legittimazione soggettiva. Per quanto fin qui descritto, l'adempimento in parola ha contemplato, e contempla, il monitoraggio sui termini procedurali, l'istruzione di tutti gli atti inerenti le richieste pervenute e l'eventuale contenzioso laddove il diritto non possa essere soddisfatto per cause imputabili alla vigente normativa.

Raggiungimento obiettivo: SI

OBIETTIVO N. 3

Predisposizione e approvazione nuovo Statuto dell'Ente

In relazione all'obiettivo che qui rileva, lo scrivente ha personalmente redatto il testo della "Costituzione" dell'Ente, rimodulando la gran parte delle previgenti disposizioni, pedissequamente, alle più recenti novelle legislative ed ha coordinato l'iter procedurale finalizzato all'approvazione definitiva del testo. Non appare superfluo ricordare che sono state necessarie ben tre differenti sedute consiliari - stante il mancato raggiungimento del quorum dei 2/3 in prima battuta - per addivenire alla faticosa decisione finale da parte del supremo Consesso; altresì, è stata curata la successiva fase dell'invio a tutti gli organi di competenza ed, infine, chi scrive, ha dovuto provvedere all'emanazione di tutti gli atti consequenziali all'avviato esposto da parte di un cittadino che, invero, ha necessitato la produzione di pareri legali inviati sia alla Prefettura che al Dipartimento Enti Locali - Servizio Ispettivo. Pur nell'attesa

di eventuali riscontri da parte degli appena menzionati Enti, giova rilevare che il testo statutario ha acquisito definitiva efficacia giuridica essendo trascorsi i termini di legge per eventuali impugnazioni presso il competente Giudice Amministrativo.

Raggiungimento obiettivo: SI

OBIETTIVO N. 4

Predisposizione nuovo regolamento sugli affidamenti sotto soglia di cui al nuovo codice d.lgs. n. 50/2016

In relazione al presente obiettivo non si è ritenuto necessario l'implementazione del citato Regolamento a causa della superfetazione normativa da parte dell'ANAC le cui Linee guida risultano, allo stato, non ancora del tutto perfezionate e, pertanto, ancora oggetto di necessarie modificazioni che, giova rilevarlo, non permettono una definitiva stesura di un testo definitivo e coordinato

Raggiungimento obiettivo: NO per cause non imputabili allo scrivente.

Per dovere di cronaca, appare legittimo prospettare, vieppiù, anche il raggiungimento dell'obiettivo relativo all'affidamento della Farmacia comunale: sono stati, infatti, predisposti tutti gli atti e sottoposti al vaglio del Consiglio Comunale. Invero, il sottoscritto si è speso davvero parecchio per coordinare, all'unisono, da un lato il Responsabile dell'Area VII, dott. Barone e, dall'altro, il Responsabile dell'Area V, in riferimento ad una celere definizione degli atti gestionali prodromici all'avvio della procedura di gara. Si coglie l'occasione per rappresentare che, duole rilevarlo, l'espletamento della gara ha prodotto un risultato negativo - non essendo pervenuta alcuna domanda di partecipazione - ma tutto ciò esula dall'adempimento in oggetto.

Infine, per mero tuziorismo difensivo, si è dato un valido supporto giuridico-amministrativo all'emanazione di tutti gli atti prodromici, contestuali e successivi relativi alla procedura di "Project financing" inerente l'efficientamento energetico del Comune di Capaci che, al momento della stesura della presente relazione, trova dimora presso la CUC telematica Tirreno 2000 per l'imminente pubblicazione degli atti indittivi di gara.

Tanto prodotto in ottemperanza a quanto previsto in parte dispositiva dalla surriferita Deliberazione di G.M. laddove, testualmente, dispone *"Entro e non oltre il 10 febbraio dell'anno successivo, ogni singola Posizione Organizzativa ed il Segretario Generale, sono onerati dall'obbligo di redazione di specifica relazione che attesti il*

raggiungimento degli obiettivi attribuiti e le cui risultanze saranno definitivamente valutate dal Sindaco, per il Segretario Generale, e dall'OIV per quanto concerne le Posizioni Organizzative".

Cordialmente

p.s. si allega scheda di valutazione già approvata dalla S.V. con propria Determinazione n. 1/2016 da redigere e, cortesemente, restituire allo scrivente per gli eventuali ulteriori provvedimenti di competenza.

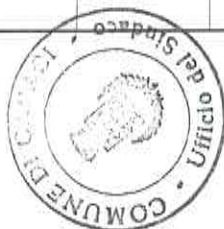
**IL SEGRETARIO GENERALE**
Dott. Salvatore Somma


CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 42 DEL CCNL. SEGRETARI COMUNALI

FUNZIONI	GIUDIZIO		Annotazioni
	Positivo	Negativo	
Collaborazione ed assistenza giuridica-amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario.	POSITIVO		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio.	POSIT.		
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.	POSIT.		
Elaborazione dell' attività normativa dell' Ente (Statuto Comunale e Regolamenti)	POSIT.		
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (riunioni operative, circolari, direttive, disposizioni, obiettivi ecc.)	POSIT.		
Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti	POSIT.		
Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	POSIT.		
Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l' utenza	POSIT.		
Obiettivo n. 1	POS.		
Obiettivo n. 2	POS.		
Obiettivo n. 3	POS.		
Obiettivo n. 4	POS.		
Il punteggio finale verrà determinato globalmente tenuto conto della situazione giuridica del Segretario Comunale, comportando: - l' erogazione della indennità nella misura massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore a 5/8; - l' erogazione del 50% della indennità prevista nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra 3/8 e 4/8; - nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore a 3/8.			
Capaci li <u>09/02/2018</u>			

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 42 DEL CCNL. SEGRETARI
COMUNALI

		IL SINDACO avv. Sebastiano Napoli
--	--	--------------------------------------



A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the Mayor, positioned to the right of the official stamp.

COMUNE DI CAPACI			Dipendente		Sesso		Nato il		Luogo di nascita		Codice Fiscale	
ANNO 2017			13158		M		19-06-1970		CATANIA		SMMSVT70H19C351D	
Profilo professionale			SOMMA SALVATORE									
SEGRETARIO GENERALE			GRUPPO		Qualifica funzionale		Assunto il		Cessato il			
			CAP 10065 - ONERI 10080 - IRAP 10145 IND		DIRIGENTE SEGRETARIO CAPO							
Totale	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	Livello DIR	Livello DIR	Livello DIR	Livello DIR	Livello DIR	Livello DIR	Livello DIR	Livello DIR	Livello DIR	Livello DIR	Livello DIR	Livello DIR
	Qualifica: SGEN	Qualifica: SGEN	Qualifica: SGEN	Qualifica: SGEN	Qualifica: SGEN	Qualifica: SGEN	Qualifica: SGEN	Qualifica: SGEN	Qualifica: SGEN	Qualifica: SGEN	Qualifica: SGEN	Qualifica: SGEN
	Gruppo: 01	Gruppo: 01	Gruppo: 01	Gruppo: 01	Gruppo: 01	Gruppo: 01	Gruppo: 01	Gruppo: 01	Gruppo: 01	Gruppo: 01	Gruppo: 01	Gruppo: 01
	Polizza:	Polizza:	Polizza:	Polizza:	Polizza:	Polizza:	Polizza:	Polizza:	Polizza:	Polizza:	Polizza:	Polizza:
TASSAZIONE NORMALE												
MAGG 25% RETR SEGR X CONVENZIONE	10.085,34			1.287,49	1.287,49	1.287,49	1.287,49	1.287,49	1.072,91	1.072,91	1.287,49	1.287,49
Pagina base	39.764,34	3.331,61	3.331,61	3.331,61	3.331,61	3.331,61	3.331,61	3.331,61	3.331,61	3.331,61	3.331,61	3.331,61
Pagina base 13ma	3.331,61											
IND VACANZA (Segretario)	21.462,20	1.682,00	1.798,20	1.798,20	1.798,20	1.798,20	1.798,20	1.798,20	1.798,20	1.798,20	1.798,20	1.798,20
IND VACANZA CONTR. LE	240,61	18,85	20,16	20,16	20,16	20,16	20,16	20,16	20,16	20,16	20,16	20,16
Ind. Vacanza contrattoriale 13	20,16											
RPEF rimborso SALDO	5.536,00						3.598,40	1.356,32	581,28			
Totale Competenze	80.440,26	4.817,48	5.149,97	5.149,97	5.149,97	5.149,97	10.035,86	7.793,78	5.731,25	6.222,88	6.437,46	9.789,23
Imp. Copia	74.689,68	4.817,48	5.149,97	5.149,97	5.149,97	5.149,97	6.437,46	6.437,46	4.935,39	6.222,88	6.437,46	9.789,23
Imp. Copia aggi. an	34.606,68	4.817,48	5.149,97	5.149,97	5.149,97	5.149,97	784,28	6.437,46	4.935,39	6.222,88	6.437,46	9.789,23
Imp. Inasist. prov.	74.689,68	4.817,48	5.149,97	5.149,97	5.149,97	5.149,97	6.437,46	6.437,46	4.935,39	6.222,88	6.437,46	9.789,23
Imp. Inasist. 1° scaglione	74.689,68	4.817,48	5.149,97	5.149,97	5.149,97	5.149,97	6.437,46	6.437,46	4.935,39	6.222,88	6.437,46	9.789,23
Imp. Inasist. 2° scaglione	65.978,38	4.277,92	4.573,18	4.573,18	4.573,18	4.573,18	5.716,47	5.652,08	4.333,28	5.463,69	5.652,09	8.594,94
Imp. Inasist. 3° scaglione	74.689,68	4.817,48	5.149,97	5.149,97	5.149,97	5.149,97	6.437,46	6.437,46	4.935,39	6.222,88	6.437,46	9.789,23
Imp. Inasist. 4° scaglione	74.689,68	4.817,48	5.149,97	5.149,97	5.149,97	5.149,97	6.437,46	6.437,46	4.935,39	6.222,88	6.437,46	9.789,23
Totale Imponibili	474.033,46	28.365,32	30.323,03	30.323,03	30.323,03	30.323,03	38.680,19	44.276,84	33.945,62	42.800,97	44.276,85	67.330,32
REC MAGG 25% RETR SEGR X CONVENZIONE	214,58								214,58			
ACCONTO ADD COMLE 2009	236,00						236,00					
Add. comunale Inasist. 13ma	505,00						505,00					
Add. R. inasist. 13ma	1.757,00						1.757,00					
R. Inasist. prov.	1.493,80	96,35	103,00	103,00	103,00	103,00	128,75	128,75	98,71	124,46	128,75	195,78
R. Copia	6.610,04	426,35	455,77	455,77	455,77	455,77	569,72	569,72	436,78	550,72	569,72	866,35
R. Copia aggi. an	346,07						7,84	64,38	49,35	62,23	64,37	97,90
R. Fondo credito	261,39	16,86	18,02	18,02	18,02	18,02	22,53	22,53	17,27	21,78	22,53	34,26
R. Inasist. 13ma	22.187,64	1.343,95	1.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00	1.930,54	1.907,35	1.366,64	1.830,11	1.907,36	3.170,44
Congoglio fiscale	-466,50											-466,50
Accione addizionale comune anno 2017	19,95						2,22	2,22	2,22	2,22	2,19	
Totale Ritenute	33.164,97	1.883,51	2.041,79	2.044,01	2.044,01	2.044,01	5.169,59	2.694,95	2.185,55	2.591,52	2.694,92	3.898,23
Oneri Copia	17.776,14	1.146,56	1.225,69	1.225,70	1.225,70	1.225,70	1.532,11	1.532,11	1.174,63	1.481,04	1.532,12	2.329,83
Oneri Inasist. p	2.151,07	138,74	148,32	148,32	148,32	148,32	185,40	185,40	142,14	179,22	185,40	281,93
Oneri Inasist. 1° scaglione	6.348,60	409,49	437,75	437,75	437,75	437,75	547,18	547,18	419,51	528,94	547,18	832,08
Oneri com. Inasist.	0,02											0,02
Totale Oneri	25.275,83	1.694,79	1.811,76	1.811,77	1.811,77	1.811,77	2.264,69	2.264,69	1.736,28	2.189,20	2.264,70	3.443,86

Vista la Certificazione del Comune di Capaci in relazione agli emolumenti percepiti nell'anno 2017, che alla presente si allega;

Preso atto che dai surriferiti prospetti dei dati contabili per il periodo di riferimento – annualità 2017 - , risulta che il monte salari del Segretario Comunale Dott. Salvatore Somma, costituito dagli emolumenti elencati all'art. 37, commi 1 e 2 del CCNL, con esclusione delle lettere f), ed h), comprendente anche la 13" mensilità e la voce "diritti di segreteria" (come chiarito dall' ARAN e confermato con deliberazione n. 50/2007 del 21/03/2007 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali), è stato pari ad € 74.904,00;

Preso atto che il 10% del suddetto monte salari corrisponde alla somma di € 7.490,00;

Ritenuto, in conseguenza, in esecuzione di quanto disposto dal citato Decreto sindacale, di dover provvedere ad impegnare e liquidare l'importo individuato;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 184;

Visto il D.P.R. n. 465/1997;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa,

1) **di quantificare** in € 7.490,00 oltre oneri riflessi e IRAP, la retribuzione massima di risultato spettante, per il periodo 01.01.-31.12.2017, al Segretario Comunale, dott. Salvatore Somma, in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ai sensi dell'art. 42 del CCNL 16/5/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali;

2) **di impegnare e liquidare**, in favore del dott. Salvatore Somma, la somma di € 7.490,00 oltre oneri riflessi e IRAP, a titolo di retribuzione di risultato per il periodo sopra specificato imputando la relativa spesa come appresso specificato:

Emolumenti € 7.490,00 – Miss. 01 – Progr. 02 – Tit. 1 – Macroagg. 01 – Cap. 10065;

Oneri € 1.782,65 - Miss. 01 – Progr. 02 – Tit. 1 – Macroagg. 01 – Cap. 10080;

IRAP € 636,66 - Miss. 01 – Progr. 02 – Tit. 1 – Macroagg. 02 – Cap. 10145

del redigendo bilancio di previsione triennio 2018/2020;

3) **di dare atto** che la suddetta spesa dovrà essere rimborsata dai Comuni di San Giuseppe Jato e Piana degli Albanesi, ognuno in relazione alla propria quota parte.

**Il Responsabile dell'Area I
Dott. Vincenzo Lupica**



