

Proposta N° 17 Area: SECONDA Data 23/01/2020		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

AREA SECONDA

Originale di Determinazione dirigenziale

N° 43 del Reg. Data 23/01/2020	OGGETTO	Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024 (CIG 81394728C6): Approvazione verbali di gara e aggiudicazione provvisoria
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2019		
ATTO n. _____ Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macro aggregato 03 Capitolo 10205 Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria		
IL RESPONSABILE DELL'AREA II Rag. Francesco Paolo Di Maggio		



L'anno duemila venti il giorno ventitrè del mese di gennaio alle ore 13.30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024 (CIG 81394728C6): Approvazione verbali di gara e aggiudicazione provvisoria"**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 04.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 04.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021,
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 11.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stata approvata, ai sensi dell'articolo 210 del D. Lgs. n. 267/2000, la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- sono stati approvati i criteri per l'aggiudicazione del servizio;
- sono stati demandati al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Preso Atto:

- della propria determinazione n. 831 del 16.12.2019 con la quale è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024 previo espletamento di gara mediante procedura aperta nonché approvato il bando di gara, il disciplinare di gara e gli ulteriori relativi allegati della procedura;
- la propria determinazione n. 41 del 23.01.2020 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per l'espletamento della gara per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria;

Tenuto conto che la Commissione giudicatrice si è riunita in data 23.01.2020 per l'espletamento della procedura di gara, redigendo appositi verbali:

- il giorno 23.01.2020 alle ore 11,00 per l'esame della documentazione amministrativa e l'ammissione degli offerenti (verbale n. 1 - allegato A)
- il giorno 23.01.2020 alle ore 12,05 per la valutazione delle offerte tecniche (verbale n. 2 - allegato B)
- il giorno 23.01.2020 alle ore 12,30 per la valutazione delle offerte economiche, l'individuazione delle offerte anomale e la proposta di aggiudicazione (verbale n. 3 - allegato C)

Tenuto conto che, come riportato nel verbale allegato C) che l'Istituto di credito Intesa San Paolo Punteggio, unico partecipante con il punteggio di 80/100, risulta essere pertanto l'aggiudicatario provvisorio, avente sede legale a Torino in Piazza San Carlo, 156 Codice fiscale 00799960158;

Verificata la regolarità degli atti e del procedimento seguito;

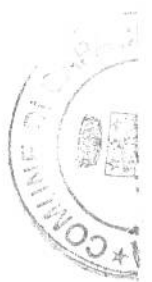
Ritenuto di dover approvare, con il presente provvedimento, gli allegati verbali di gara e la relativa graduatoria finale, procedendo contestualmente all'aggiudicazione provvisoria del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario

Preso Atto del:

- D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;





COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

AREA II – Finanziaria

GARA PER L'AFFIDAMENTO, A MEZZO DI PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024 CIG 81394728C6

VERBALE DI GARA N. 1

Il giorno 23 del mese di Gennaio dell'anno duemila venti alle ore 11.00, presso la Sede Comunale dell'Area II Finanziaria e Risorse Umane in Via Vittorio Emanuele n. 200, Capaci, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione del responsabile dell'Area II n. 41 del 23.01.2020 e costituita da:

- 1) Rag. Francesco Paolo Di Maggio - Responsabile Area II Finanziaria e Risorse Umane - in qualità di presidente
- 2) Sig. Stefano Inzerillo – Istruttore Direttivo Amministrativo - in qualità di componente
- 3) Sig.ra Antonia Roccella - Istruttore Direttivo Amministrativo - in qualità di componente e segretario verbalizzante

per iniziare le operazioni di valutazione delle offerte della gara di cui all'oggetto.

Il Presidente dichiara aperta la seduta della gara in oggetto e premette:

- Che il bando di gara è stato approvato con determinazione del Responsabile della II Area Finanziaria n. 831 del 16/12/2019;
- Che in data 17/12/2019 si è proceduto alla pubblicazione del bando di gara nel sito istituzionale: www.comune.capaci.pa.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti e all'Albo Pretorio On line del Comune;
- Che in data 13/01/2020 si è proceduto alla pubblicazione di un avviso avente ad oggetto "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Capaci per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024 – Integrazione" con la quale si comunicava che relativamente alla gara in oggetto è possibile trasmettere l'offerta e la documentazione richiesta per la partecipazione, a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comunecapaci@pec.it nel sito istituzionale: www.comune.capaci.pa.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi gara e contratti e all'Albo Pretorio On line del Comune;
- Che con determinazione del Responsabile dell'Area II Finanziaria n. 41 del 23/01/2020 si è proceduto alla costituzione della commissione di gara per affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024;

che l'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2006;



TUTTO CIO' PREMESSO

IL PRESIDENTE

assistito dal segretario e dal componente sopra citato, inizia le operazioni per l'aggiudicazione della procedura aperta relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale periodo 01/01/2020 – 31/12/2024, dando atto che è pervenuta all'Ufficio Protocollo di questo Comune una sola offerta, entro i termini previsti, come si evince dall'annotazione dell'Ufficio Protocollo medesimo, giusta nota di trasmissione prot. n. **1318 del 23/01/2020**, che si allega in copia al presente verbale.

L'offerta pervenuta con PEC in data 22.01.2020, prot. n. 1212 ore 11.07, è della Banca Intesa San Paolo.

La Commissione, in seduta pubblica, preso atto dell'integrità dei documenti pervenuti, procede all'apertura della busta A – Documentazione Amministrativa.

All'interno della Busta A è presente la documentazione richiesta nel bando e nel disciplinare di gara con tutte le dichiarazioni e documenti nei medesimi previsti.

La Commissione verificata la conformità della documentazione prevista nel bando di gara, procede all'ammissione del concorrente Banca Intesa San Paolo e si procede all'Apertura della Busta B – Offerta Tecnica.

A tal punto la seduta pubblica viene sospesa al fine di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica presentata dall'Istituto bancario ammesso

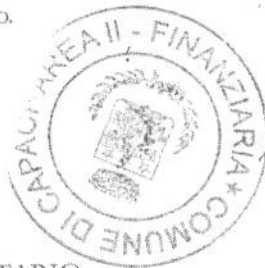
La seduta è tolta alle ore 12.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE DI GARA

COMPONENTE

COMPONENTE - SEGRETARIO



Responsabile Area II Finanziaria
Rag. Franco Paolo Di Maggio

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo
AREA I° UFFICIO PROTOCOLLO

PROT. N. 1318 DEL 23 GEN. 2020

OGGETTO: GARA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAPACI
PERIODO 01/01/2020 -31/12/2024

LA SOTTOSCRITTA LO BELLO FRANCESCA ADDETTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, IN
RIFERIMENTO ALLA GARA IN OGGETTO INDICATA

ATTESTA

CHE ALLA SCADENZA DELLE ORE 12.00 DEL 23/01/2020 A QUESTO UFFICIO
PROTOCOLLO E' PERVENUTA N° 1 OFFERTA ASSUNTA AL PROTOCOLLO CON N. 1210 DEL
22.01.2020.

Lo Bello Francesca



COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

AREA II – Finanziaria

GARA PER L'AFFIDAMENTO, A MEZZO DI PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024 CIG 81394728C6

VERBALE N. 2: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Il giorno 23 del mese di Gennaio dell'anno duemila venti alle ore 12.05, presso la Sede Comunale dell'Area II Finanziaria e Risorse Umane in Via Vittorio Emanuele n. 200, Capaci, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione del responsabile dell'Area II n. 41 del 23.01.2020 e costituita da:

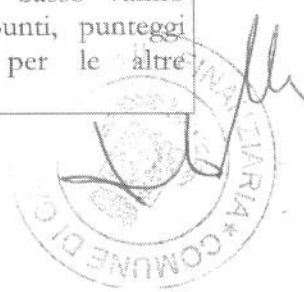
- 1) Rag. Francesco Paolo Di Maggio - Responsabile Area II Finanziaria e Risorse Umane - in qualità di presidente
- 2) Sig. Stefano Inzerillo – Istruttore Direttivo Amministrativo - in qualità di componente
- 3) Sig.ra Antonia Roccella - Istruttore Direttivo Amministrativo - in qualità di componente e segretario verbalizzante

per iniziare le operazioni di valutazione delle offerte tecniche della gara di cui all'oggetto.

Il Presidente dichiara aperta la seduta, che si svolge in forma riservata, per procedere alla valutazione della documentazione tecnica contenuta nella busta "B" per ciascuno dei concorrenti ammessi di cui al verbale n. 1.

Il Presidente, prima che la Commissione inizi la lettura e la valutazione delle offerte tecniche, ricorda che i criteri di valutazione, punteggi e criteri di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica sono i seguenti:

N°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Criterio di attribuzione del punteggio
1	Servizio di Tesoreria effettuato per conto di altri enti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (oltre quanto prescritto al punto ___ dei requisiti di accesso di carattere tecnico e professionale)	20	Da 1 a 10 = 4 punti da 11 a 20 = 8 punti da 21 a 30 = 12 punti da 31 a 40 = 16 punti da 41 a 50 = 20 punti
2	Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere	15	Al valore più basso vanno attribuiti 15 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte
3	Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali di altri istituti	15	Al valore più basso vanno attribuiti 15 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte



4	Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti ai cittadini, senza oneri per l'Ente: proposte di sviluppo di sistemi agevolativi di pagamento, ulteriori rispetto a quelli riportati nello schema di convenzione, con valutazione sulla base dell'efficienza e semplificazione delle procedure di pagamento per l'utenza stessa, senza spese per l'ente	20	I concorrenti possono presentare fino ad un massimo di 5 diverse proposte rispetto a quelle già previste in convenzione. Per ogni proposta max punti 4
	TOTALE OFFERTA TECNICA	70	

e che con riferimento all'elemento n. 4 ciascun commissario attribuirà discrezionalmente a ciascuna proposta presentata, il punteggio assegnato sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

Valutazione	Contenuto della proposta	Punteggio
Ottimo	Proposta ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	4
Buono	Proposta adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	3
Discreto	Proposta pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	2
Sufficiente	Proposta accettabile ma poco strutturata	1
Scarso	Proposta mediocre e non sufficientemente sviluppata	0,5
Insufficiente	Proposta carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente	0

La Commissione giudicatrice, dopo approfondita, puntuale e dettagliata analisi dei contenuti di ciascuna singola offerta tecnica, previa una articolata discussione tra i propri componenti, esprime le seguenti valutazioni:

CONCORRENTE N. 1: INTESA SAN PAOLO

N°	Criteri di valutazione	offerta	Punteggio assegnato / massimo
1	Servizio di Tesoreria effettuato per conto di altri enti negli ultimi 3 anni (2017/2019)	n. Enti 3196 (tremilacentonovantasei)	20
2	Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere	giorni 0 (zero)	15
3	Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali di altri istituti	giorni 1 (uno)	15
4	Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti ai cittadini, senza oneri per l'Ente	descrizione sintetica Proposta del tutto assente valutazione 0 (zero)	0

E, conseguentemente, procede a stilare la graduatoria delle offerte tecniche seguente:

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI CAPRI' and 'CANTIERE DI LAVORI' around the perimeter. The signature is written in a cursive style across the center of the stamp.

1. Concorrente **INTESA SAN PAOLO** Punteggio tecnico: 50

Alle ore 12.20 il Presidente dichiara chiusa la seduta e riaggiorna la stessa alle ore 12.20 del medesimo giorno per la valutazione delle offerte economiche contenute nelle buste "C".

La seduta è tolta alle ore 12.255.

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE DI GARA

COMPONENTE

COMPONENTE - SEGRETARIO



Responsabile Area II Finanziaria
Reg. Paolo Di Maggio

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

AREA II - Finanziaria

GARA PER L'AFFIDAMENTO, A MEZZO DI PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2024 CIG 81394728C6

VERBALE N. 3: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 23 del mese di Gennaio dell'anno duemila venti alle ore 12.30, presso la Sede Comunale dell'Area II Finanziaria e Risorse Umane in Via Vittorio Emanuele n. 200, Capaci, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione del responsabile dell'Area II n. 41 del 23.01.2020 e costituita da:

- 1) Rag. Francesco Paolo Di Maggio - Responsabile Area II Finanziaria e Risorse Umane - in qualità di presidente
- 2) Sig. Stefano Inzerillo - Istruttore Direttivo Amministrativo - in qualità di componente
- 3) Sig.ra Antonia Roccella - Istruttore Direttivo Amministrativo - in qualità di componente e segretario verbalizzante

per iniziare le operazioni di valutazione delle offerte economiche della gara di cui all'oggetto.

Il Presidente da inizio alla seduta in forma pubblica, dando atto che non è presente alcun concorrente e procede alla lettura della graduatoria dei punteggi delle offerte tecniche:

1. Concorrente **INTESA SAN PAOLO** Punteggio tecnico: 50

Il Presidente procede poi all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica al fine di verificare la completezza e la regolarità di presentazione delle stesse:

Successivamente inizia la lettura delle singole offerte economiche e, con l'ausilio di uno specifico foglio di calcolo con il seguente esito, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi ai fattori economici, come previsto dall'art. 9 del disciplinare di gara, con il seguente risultato:

N.	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio assegnato al concorrente 1
1	Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale	5	5

2	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria	5	5
3	Compenso per il servizio di tesoreria	10	10
4	Commissione applicata a ciascun pagamento tramite POS con carte di credito	5	5
5	Commissione applicata a ciascun pagamento tramite POS con carte Pagobancomat	5	5

E, con lo stesso foglio di calcolo, alla sommatoria dei punteggi tecnici e dei punteggi economici, da cui ottiene il seguente riepilogo:

N.	CONCORRENTE	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio totale
1	INTESA SAN PAOLO	50	30	80

Risulta quindi aggiudicatario l'Istituto di credito **INTESA SAN PAOLO**, unico concorrente partecipante, che ha ottenuto il punteggio pari a punti 80. Alle ore 12,50 i lavori della Commissione si concludono.

La seduta è tolta alle ore 12.50.

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE DI GARA

COMPONENTE

COMPONENTE - SEGRETARIO

Responsabile Area II Finanziaria

Rice. Enzo Paolo Di Maggio

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. **Di approvare** i verbali di gara per l'affidamento, mediante procedura aperta del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024 che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A), B) e C) quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di procedere** alla proposta di aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto a Intesa San Paolo avente sede legale a Torino in Piazza San Carlo, 156 Codice fiscale 00799960158;
3. **Di dare atto** che l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, e che nel caso in cui venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti ovvero non venga fornita la prova dei requisiti dichiarati, l'aggiudicatario decadrà dai benefici conseguiti e si procederà alla conseguente nuova aggiudicazione;
4. **Di rinviare** al provvedimento di aggiudicazione definitiva l'assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, relativo al compenso annuo da riconoscere all'aggiudicatario per il servizio di tesoreria comunale;
5. **Di dare atto** che non si procederà alla stipula di contratto se non mediante scambio di corrispondenza;
6. **Di attestare**, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;



Il Responsabile del procedimento
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.



Il Responsabile
Area II Finanziaria
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA
(Rag. F.sco Paolo Di Maggio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)
