

Proposta dell'Area "sesta" n. 6 reg. Data 4.2.2016		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO
AREA "SESTA"

Originale di Determinazione dirigenziale

N° <u>46</u> del Reg.	OGGETTO	Nomina responsabile Ufficio Gaetano Paolo Raffo- anno 2016.
Data <u>05-02-2016</u>	Parte Riservata all'Area II	NOTE
ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____	Parte Riservata all'Area II Bilancio _____	
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria		
IL RESPONSABILE DELL'AREA II _____ _____		

L'anno duemilasedici il giorno quattro del mese di febbraio negli uffici del Comando di P.M. il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30.04.1991, n.10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente per oggetto: "nomina responsabile Ufficio comm. G.P.Raffo – anno 2016.

Premesso che:

- l'art. 17 del vigente Regolamento di "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" prevede la costituzione di uffici o unità operative quale articolazione organizzativa all'interno dell'area disposta dal responsabile dell'area;
- sono state attribuite al Comandante della Polizia Municipale, magg. Gaetano Fontana, le funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 107 del citato D.Lvo. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità attribuite alla dirigenza degli Enti Locali, che nel caso del Comune di Capaci devono ritenersi attribuite ai dipendenti titolari di posizione organizzativa;

Sentito il Segretario Generale;

Visto l' O.R.E.E.LL. ;

DETERMINA

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi ,di nominare, per l'anno 2016, il commissario della Polizia Municipale **Gaetano Paolo Raffo Responsabile Uffici:**

- Coordinamento e controllo Viabilità e pianificazione del traffico (Proposte ordinanze per viabilità-
-servizio segnaletica stradale con controllo regolare collocazione segnaletica verticale ed orizzontale;
-acquisto segnaletica anche con gare etc.
-accertamenti attività artigianale;
- Polizia Amministrativa (controllo attività) , Annonaria e Pubblica sicurezza (accertamenti attività artigianale, controllo delle varie attività commerciali e di somministrazione sia su area pubblica che privata, circoli privati bed and breakfast" etc. , procedimenti sanzionatori conseguenti all'attività posta in essere; accertamenti sorvegliabilità esercizi pubblici e circoli , impianti pubblicitari, parere per rilascio autorizzazione suolo pubblico attività commerciali etc.)
- Economato del Corpo di Polizia Municipale;
- ufficio personale P.M. (atti riguardanti la gestione economica , fondo pensione, controllo presenze etc.) -collabora isp. Capo Caterina Di Maggio;
- Parco Macchine (collabora l' isp. Capo Cuneo)

Riservarsi di procedere, in caso di sopravvenute esigenze organizzative, alla modifica della suddetta assegnazione con proprio dispositivo di servizio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(magg. Gaetano Fontana)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA

(.....)

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Antonella Spataro)
