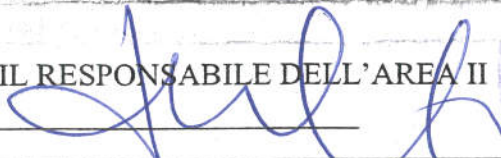



Proposta n° <u>14</u> Area : QUARTA Data <u>23/01/2020</u>		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

AREA QUINTA

Originale di Determinazione dirigenziale

N° <u>46</u> del Reg. Data <u>23-01-2020</u>	OGGETTO	Anticipazione all'economista somme per acquisto attrezzature e utensili per attività manutentiva.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2020		NOTE
MISSIONE	PROGRAMMA	<u>I 2020/168</u>
TITOLO	MACROAGGREGATO	
Capitolo		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria		
IL RESPONSABILE DELL'AREA II  		

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto:

“Anticipazione all'economista somme per acquisto attrezzature e utensili per attività manutentiva”

Premesso che nell'ambito delle competenze attribuite all'Area IV ricade anche la gestione del servizio di manutenzione del patrimonio comunale cui risulta assegnato personale dipendente operatore;

considerato che necessita integrare le attrezzature e gli utensili manuali in dotazione al settore manutenzione;

ravvisata la necessità di procedere urgentemente all'affidamento della fornitura di attrezzature e utensili da assegnare al settore di manutenzione per garantire lo svolgimento delle attività istituzionali;

preso atto che con propria deliberazione n. 58 del 04/9/19 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

vista la disponibilità finanziaria esistente nei codici U.1.03.02.99.000 CAPITOLO 10290 del redigendo bilancio di previsione

visti gli art. 183 e 191 del d.Lgs 267/2000 ed ss.mm.ii.;

visto il vigente regolamento di contabilità;

visto il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

visto il vigente O.R.EE.LL.;

ravvisata la propria competenza in merito

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) di **anticipare** all'economista comunale la somma di € 1.220,00 per provvedere all'acquisto di attrezzature ed utensili manuali in dotazione al settore manutenzione fino ad un importo complessivo di € 1.000,00 oltre IVA al 22% corredata della seguente documentazione agli atti di ufficio:
- 2) di **impegnare la somma complessiva di € 1.220,00** sul codice individuato al codice U.1.03.02.99.000 ~~CAPITOLG~~ **CAPITOLO 10290** del redigendo bilancio di previsione;
- 3) **dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000;
- 4) **dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.
- 5) **dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Paolo Provenza

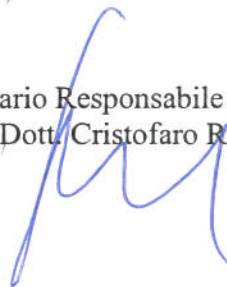
IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

Il Funzionario Responsabile ad interim Area V
Dott. Cristofaro Ricupati

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'CR', is written over the printed name of the official.

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal
Municipio _____

**IL RESPONSABILE DI
AREA**
(.....)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

**IL SEGRETARIO
GENERALE**
()
