

Proposta n. 70 Area: II Data 10/07/2017		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
Area Metropolitana Città di Palermo

AREA SECONDA
Originale di Determinazione Dirigenziale

N° <u>558</u> del Reg. Data <u>10-07-17</u>	OGGETTO	Affidamento in via sperimentale del servizio di riscossione tramite procedura stragiudiziale e mediante riscossione coattiva delle entrate comunali – C.I.G. ZC01F4DAA0.
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA II <i>F.to (F.SCO PAOLO DI MAGGIO)</i>		NOTE

L'anno duemiladiciassette il giorno 10 del mese di Luglio alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

I Responsabili del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propongono l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: " **Affidamento in via sperimentale del servizio di riscossione tramite procedura stragiudiziale e mediante riscossione coattiva delle entrate comunali – C.I.G. ZC01F4DAA0**".

PREMESSO che con provvedimento di G.M. n. 128 del 20.06.2017 avente ad oggetto "*Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali – Atto di indirizzo*" la Giunta Municipale ha autorizzato il Responsabile Area II Finanziaria di procedere all'affidamento in concessione del servizio di riscossione;

PREMESSO che il servizio di riscossione costituisce un asse importante dell'autonomia finanziaria e tributaria dello stato e degli enti locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo le modalità e con i criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

RILEVATO che si rende necessario provvedere all'attività di riscossione coattiva delle entrate comunali;

VALUTATO che:

- al fine del contrasto dell'evasione ed elusione dei tributi e delle sanzioni si rende necessario provvedere all'attività di riscossione coattiva delle diverse entrate dell'Ente anche mediante sperimentazione di nuovi sistemi di recupero;
- il Comune non ha al proprio interno le risorse umane e sistemi informatici necessari per svolgere autonomamente e in tempi brevi tali operazioni ed è quindi necessario avvalersi di una ditta specializzata;
- che il numero di posizioni debitorie attualmente giacenti e la loro natura, richiede di procedere con urgenza anche al fine di non pregiudicare il recupero dei crediti nei crediti di legge;

CONSIDERATO che tale affidamento rientra nella soglia entro cui è possibile procedere con l'affidamento diretto del servizio senza l'indizione di gara d'appalto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

VISTA l'esigenza di bilancio del Comune di incrementare le proprie Entrate;

PRESO ATTO della propria nota prot. n. 13053 del 22.06.2017 avente ad oggetto "ruoli coattivi ICI - TARSU" dalla quale si evincono un numero di circa di 3000 contribuenti e un importo di circa 900.000 euro relativamente a ruolo coattivo ICI 2010 e 2011 e ruolo coattivo TARSU 2011;

DATO ATTO che la società Areariscossioni S.r.l. (C.F. 02971560046) si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio di cui in oggetto, come da offerta tecnico - economica, allegata al presente atto per formare parte integrante e sostanziale n. 5461 del 14.06.2017, acclarata al nostro prot. al n. 14199 del 10.07.2017 al netto dell'IVA che verrà applicata secondo la normativa vigente):

- Aggio del 13% sulle somme effettivamente riscosse, con possibilità di addebito al contribuente secondo la normativa vigente (attualmente pari al 6,00 %);
- Fisso a pratica fase stragiudiziale € 10,00 quale rimborso forfettario spese di gestione per ogni sollecito inviato;
- Fisso a pratica fase coattiva € 10,00 per ogni ingiunzione inviata;

- Ricerche anagrafiche € 5,00 quale rimborso forfettario spese di gestione per ogni ricerca effettuata e documentata.
- Spese di procedura esecutiva: tali spese, anche di natura cautelare, saranno addebitate al contribuente (Tabella pubblicata in G.U. 06/02/2001) e poste a carico dell'Ente (ai sensi dell'art. 17 D. Lgs. 112/99 come modificato dal D. Lgs. 159/2015)
- Spese postali anticipate da Areariscossioni: tali spese sono a carico dell'Ente e riaddebitate al contribuente

RILEVATO che la società in parola possiede i requisiti necessari per poter svolgere i servizi richiesti, tra i quali l'iscrizione all'Albo Nazionale per la liquidazione, l'accertamento e la riscossione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 e che l'offerta pervenuta dalla stessa società è in grado di soddisfare le esigenze di questo comune;

CONSIDERANDO le certificazioni che la società possiede quale garanzia della qualità del servizio offerto, dimostrata anche dall'adozione di una carta dei servizi a tutela del contribuente;

PRESO ATTO:

- degli articoli 107 e seguenti del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, relativi ai Responsabili dei Servizi;
- degli articoli 178 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi alla gestione di bilancio;
- dello Statuto dell'ente;
- del Regolamento Comunale di Contabilità.
- del D. Lgs. 285/92 e s.m.i
- del D. Lgs. 467/99 e D.lgs 112/99 nonché le modificazioni intervenute con il D.L. 282/2004 e L.311/2004;
- degli artt. 52 e 53 del D. Lgs. 446/197 che disciplinano l'affidamento a terzi iscritti in apposito Albo presso il Ministero delle Finanze;
- della L. 689/81 in materia di prescrizione per il pagamento delle somme dovute;

Ritenuto quanto sopra

Preso atto degli articoli di legge sopra citati;

Preso atto del D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONGONO DI DETERMINARE

- **Di affidare** il servizio di riscossione tramite procedura stragiudiziale e mediante riscossione coattiva delle entrate comunali ICI e TARSU alla Areariscossioni S.r.l. con sede in Mondovì (CN) CAP 12084 - Via Torino 10/B - P.I. 02971560046;
- **Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai Responsabili degli Uffici ICI E TARSU per il seguito di competenza;
- **Di dichiarare**, unanime, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;
- **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al servizio finanziario per i competenti adempimenti.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile Ufficio ICI

Giuseppina Puccio

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile Ufficio TARSU

Rag. Marina Lauricella

Spett. Le Comune di CAPACI

VIA UMBERTO I
90040 CAPACI PA

PROF. 14189

10 LUG 2017

Mondovì, 14/06/2017 - Preventivo n. 5461

OGGETTO: Servizio di riscossione coattiva per gli anni 2017, 2018, 2019, 2020

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, presentiamo qui di seguito la nostra migliore proposta per i servizi di cui all'oggetto.

ENTRATE

Le Entrate che fanno parte della proposta sono:

- tutte le Entrate comunali
- Sanzioni al codice della Strada
- Sanzioni amministrative

PROPOSTA ECONOMICA

Per il servizio che andrà a svolgere, così come descritto nell'apposito documento allegato, Areariscossioni applicherà i seguenti compensi al netto dell'IVA che verrà applicata secondo la normativa vigente:

- Aggio del 13,00 % sulle somme effettivamente riscosse, con possibilità di addebito al contribuente secondo la normativa vigente.
- Fisso a pratica € 10,00 per ogni anagrafica gestita.
- Spese di procedura esecutiva: tali spese, anche di natura cautelare, saranno addebitate al contribuente (Tabella pubblicata in G.U. 06/02/2001) e poste a carico dell'Ente (ai sensi dell'art. 17 DLgs. 112/99 come modificato dal D.Lgs. 159/2015).
- Spese postali anticipate da Areariscossioni: tali spese sono a carico dell'Ente e riaddebitate al contribuente.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi saranno addebitati a prestazione avvenuta, previa fatturazione e corrisposti a deduzione delle somme da riversare.

Il riversamento sarà effettuato con cadenza mensile.

Validità del preventivo

Il presente preventivo è valido 60 (sessanta) giorni a partire dalla data odierna. Allo scadere, senza che vi sia stata comunicazione o adesione da parte Vostra, il preventivo si intenderà automaticamente decaduto.

Nell'attesa di conoscere le Vostre determinazioni e rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgiamo cordiali saluti.

Il presente preventivo è puramente indicativo e non vincola Areariscossioni sino alla sua espressa approvazione.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO

A seguito delle nuove opportunità offerte dal DLgs n. 446/97, tenuto conto anche delle notevoli esperienze già acquisite dal nostro gruppo nel settore privato, Areariscossioni ha deciso di porre in atto nuove strategie per il recupero degli importi di natura tributaria e non, non corrisposti dai contribuenti alle scadenze previste.

La Riscossione Coattiva, per il recupero delle somme dovute e non pagate dai contribuenti, si può applicare sia alle entrate tributarie che a quelle extratributarie.

Areariscossioni ha fondato la propria strategia sul completo utilizzo di tutti gli strumenti giuridici ed operativi a disposizione, creando due distinte procedure:

RISCOSSIONE STRAGIUDIZIALE - SOLLECITO
RISCOSSIONE COATTIVA - INGIUNZIONE, ESECUZIONE

FASE INIZIALE – Front End

Definizione modalità di interscambio dei dati
Reperimento del materiale presso l'ente cartaceo e/o su supporto elettronico
Caricamento del materiale su apposita procedura informatica
Scansione delle pratiche e delle relative notifiche (eventuale)
Creazione di banca dati
Controllo delle anagrafiche e verifica delle notifiche

FASE COATTIVA

Emissione di INGIUNZIONE FISCALE

Gestione delle notifiche

Per crediti inferiori a € 1.000,00 sulla base delle ultime disposizioni normative, verrà inviato, per le ingiunzioni non pagate, un sollecito per posta ordinaria

Phone collection

FERMO AMMINISTRATIVO (art.86 del D.P.R. 602/73)

Visura PRA

Invio della Comunicazione preventiva di Fermo Amministrativo

Iscrizione del Fermo Amministrativo

INTIMAZIONE DI PAGAMENTO (art.50 del D.P.R. 602/73)

PROCEDURA IMMOBILIARE* (art.76 del D.P.R. 602/73)

Visure Immobiliari

Iscrizione di ipoteca Giudiziale

Invio comunicazione di avvenuta iscrizione di Ipoteca Giudiziale

Pignoramenti immobiliari

PIGNORAMENTO PRESSO TERZI* (art.72 bis del D.P.R. 602/73)

Ricerca datore di lavoro

Verifica contratti di locazione

Verifica possesso di crediti di natura bancaria

Invio dichiarazione stragiudiziale

Invio atto di pignoramento

*La realizzazione di queste fasi è subordinata al libero accesso alle banche dati Sister e Punto Fisco che l'Ente si impegna a richiedere agli enti di competenza e rilasciare alla Società.

RESOCONTO DI RISCOSSIONE

Completate tutte le azioni per il recupero del credito, Areariscossioni invierà all'Ente il resoconto delle partite affidate.

RESTITUZIONE PER IRREPERIBILITÀ

RISCOSSIONE DELLE SOMME

Riscossione a mezzo bollettino di c/c postale, Pay Pal ecc. dei pagamenti effettuati dai contribuenti

Rendicontazione dettagliata delle somme rimosse (periodicità mensile) resa disponibile on-line

nell'area riservata del sito di Areariscossioni

Riversamento delle somme rimosse (periodicità mensile)

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Mentre le attività fino all'invio dell'ingiunzione fiscale (compresa) possono essere spedite nell'arco di 80 giorni dalla ricezione di tutti i supporti previsti e dall'eventuale conversione dei dati sul nostro sistema informatico, per le successive azioni cautelari ed esecutive, dovranno essere obbligatoriamente seguiti i tempi dettati dalle norme in vigore.

GLI ADDEBITI AL CONTRIBUENTE

La potestà regolamentare del Comune, sancita dal D.Lgs. 446/97, dà la possibilità all'ente di disciplinare le proprie entrate anche nell'ottica di una semplificazione delle procedure, con l'unica condizione che il contribuente non può essere gravato da costi superiori a quelli che il Concessionario nazionale avrebbe applicato.

CONTENZIOSO

Interventi nel contenzioso

Per le contestazioni relative alle sole formalità dell'atto emesso e per l'interpretazione normativa, il contenzioso è gestito da Areariscossioni in modo autonomo, senza preventivo accordo con l'Ente, nei primi due gradi di giudizio davanti al giudice di pace / al giudice di pace.

L'intervento negli ulteriori gradi di giudizio sarà preventivamente concordato con l'ente creditore.

Gestione del contenzioso

Se convenuta in giudizio, Areariscossioni provvede allo studio dell'atto propositivo del ricorso, alla verifica dell'iscrizione a ruolo del contenzioso, alla predisposizione e deposito dell'atto di costituzione, nonché alle controdeduzioni relative a contestazioni ad essa formalmente imputabili. Le contestazioni, riferibili al comportamento, agli atti ed ai regolamenti dell'Ente, devono essere gestite dall'Ente stesso con autonoma costituzione.

La mancanza di tale costituzione è interpretata quale desistenza dalla difesa del credito; in tal caso Areariscossioni, non provvederà anch'essa a costituirsi in caso di chiamata in causa.

Compensi per la gestione del contenzioso

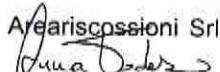
Per le prestazioni sopra elencate, spetterà ad Areariscossioni quanto previsto dalla tabella di cui al decreto 21/11/2000 (G.U. 06/02/2001).

Spese di giudizio

Areariscossioni risponderà unicamente per errori o inadempienze ad essa direttamente imputabili. Qualora la società fosse obbligata a corrispondere spese di giudizio, derivanti e/o riferibili ad atti, comportamenti e/o regolamenti dell'Ente, le stesse saranno integralmente ad esso riaddebitate.

Procedure concorsuali

In caso di procedure concorsuali sorte antecedentemente o durante la gestione della pratica, nell'ottica di garantire un efficiente servizio ai propri clienti, Areariscossioni valuterà se intervenire nella procedura concorsuale presentando domanda di ammissione al passivo dei crediti addebitando all'Ente stesso solo le spese di cui al decreto 21/11/2000 (G.U. 06/02/2001).

Areariscossioni Srl


Il presente preventivo è puramente indicativo e non vincola Areariscossioni sino alla sua espressa approvazione



Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Francesco Paolo Di Maggio

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI CAPACI - AREA GESTIONE RISORSE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)

- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

— Dettagli della comunicazione

CIG	ZC01F4DAA0
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 39.999,00
Oggetto	Affidamento in via sperimentale del servizio di riscossione tramite procedura stragiudiziale e mediante riscossione coattiva delle entrate comunali
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Annulla Comunicazione

Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile Area II

(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA

(.....)

/

/

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Salvatore Somma)

Del
