

Proposta N° 82 Area: SECONDA Data 26/07/2017		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
Area Metropolitana Città di palermo

AREA SECONDA
Originale di Determinazione Dirigenziale

N° <u>583</u> del Reg. Data <u>27-07-2017</u>	OGGETTO	Attivazione del servizio di conservazione dei documenti informatici. Affidamento a Uni It s.r.l.. Impegno di spesa - C.I.G. Z9E1F7D321
Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2017</u> ATTO n. _____ Missione 1 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 10135 Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II Rag. Francesco Paolo Di Maggio		NOTE Impegno 17/ <u>1919.1</u>

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente /ad oggetto: **"Attivazione del servizio di conservazione dei documenti informatici. Affidamento a Uni It sr.l.. Impegno di spesa - C.I.G. Z9E1F7D321"**

Preso Atto del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., art. 43, co. 3, il quale stabilisce che "I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali" e art. 44, co. 1, il quale precisa che il sistema di conservazione dei documenti informatici deve assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, l'integrità e la leggibilità del documento, l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative e il rispetto delle misure di sicurezza di cui al Disciplinare Tecnico allegato al Codice della Privacy (D. Lgs. n. 196/2003);

Rilevato che le norme relative alla conservazione e alla validità degli atti firmati digitalmente prevedono che la conservazione sostitutiva possa essere svolta esclusivamente da società accreditate presso DigitPA ex art. 44 bis comma 1 del D. Lgs. 82/2005 che rispettano gli elevati standard di sicurezza e qualità normativamente previsti per il mantenimento della validità giuridica degli atti;

Verificato che questo ente utilizzerà l'ordinativo informatico con decorrenza presunta dal mese di settembre 2017 con Unicredit e si rende necessario procedere alla conservazione sostitutiva dei documenti informatici firmati digitalmente;

Ritenuto necessario dotarsi di un sistema di conservazione digitale dei documenti informatici, sicuro e giuridicamente valido per la conservazione dei documenti nel tempo, tramite il quale organizzare in modo efficace la conservazione dei documenti a lungo termine;

Verificato che il contratto di tesoreria con Unicredit spa è scaduto il 31/12/2016 e con successive determinazioni del Responsabile di Area II si è proceduto alla proroga tecnica fino al 30/09/2017;

Preso Atto che la tesoreria comunale si avvale di UNI IT srl di Trento per il servizio di conservazione, la quale dispone di software che hanno la possibilità di interfacciarsi direttamente e automaticamente all'applicativo dell'ordinativo informatico utilizzato da questo ente;

Esaminato il preventivo di spesa di UNI IT srl - Gruppo Unicredit spa per la conservazione dei dati per un anno relativi al servizio di tesoreria comunale pervenuto in data 21/07/2017 prot. n. 15018 pari a € .1.350,00 oltre IVA;

Constatato che tale preventivo risulta congruo e adatto alla funzionalità necessaria all'ente di archiviazione dei documenti relativi a mandati, reversali, quietanze di pagamento e bollette di riscossione;

Considerato che non è possibile utilizzare il MEPA nè le eventuali convenzioni CONSIP per l'affidamento del servizio in parola in quanto strettamente legato al software TLQ Web Enti in essere presso l'ente;

Considerato che tale affidamento rientra nella soglia entro cui è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio senza l'indizione di gara di appalto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto di procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa a favore di UNI IT srl di Trento;

Che l'Amministrazione Comunale con delibera di G.M. n. 145 del 12/07/2017 ha autorizzato il Responsabile dell'Area II Finanziaria di procedere all'attivazione del servizio di conservazione dei documenti informatici (mandati, reversali, bollette riscossione, quietanze di pagamento etc....);

Preso Atto del CIG rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, attribuito al servizio in oggetto : Z9E1F7D321

Preso Atto del vigente Regolamento di contabilità;

Preso Atto del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte

- **Di affidare** il servizio di conservazione dei documenti informatici (mandati, reversali, bollette riscossione, quietanze di pagamento etc....), ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, a Unit IT S.r.l. - Gruppo Unicredit - con sede in Trento, Via Galilei 1, al costo complessivo di € 1.350,00 oltre Iva di legge;
- **Di impegnare** la somma complessiva di € 1.647,00 IVA compresa in favore di Unicredit - UNI IT s.r.l., sul codice sul codice U.1.02.01.03 - 10135 del bilancio 2017/2019, in corso di formazione, esercizio 2017 in cui diviene esigibile;
- **Di dare atto** che non essendo stato approvato il bilancio di previsione, questo Ente trovasi in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del TUEL, questa spesa assume caratteri di necessità e urgenza anche alla luce della già trascorsa scadenza relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;
- **Di liquidare**, con apposito atto, la quota dovuta a seguito di presentazione di regolare fattura.
- **Di dare mandato** all'Ufficio di segreteria generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione online nel sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/2015;

Il Responsabile
del procedimento
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)



Prot. 15018 del 21/07/17

Trento, 22 giugno 2017
Prot. 17-0517 ml

Spettabile
Comune di Capaci
Piazza Calogero Troia, 8
90040 Capaci PA

Oggetto: Fornitura Servizio di Conservazione documenti informatici.

Ci preghiamo inviarVi l'offerta relativa al Servizio in oggetto.

Premesso che la scrivente Società è iscritta, in conformità alla normativa in vigore, all'Albo dei Conservatori accreditati presso AgID, il Servizio viene fornito con le consuete caratteristiche di funzionalità e di organizzazione e prevede la possibilità di accesso da parte dell'utente 24 ore/24.

A supporto dei servizi resi vengono messe a disposizione le professionalità capaci di garantire il presidio delle tecnologie, assistere l'utenza, assumere la responsabilità in tema di conservazione dei dati firmati.



Corrispettivi

Il Servizio di Conservazione Sostitutiva prevede – in funzione del volume dei documenti trattati – una quota fissa annua di euro 880,00 (ottocentottanta/00), oltre all'IVA, ed una tariffa per mandati (singolo beneficiario), reversali (singolo versante), bollette e quietanze, pari ad euro 0,045, oltre all'IVA.

Vi proponiamo, quale condizione di particolare favore, un *forfait* annuo di euro **1.350,00 (milletrecentocinquanta/00)**, oltre all'IVA.

Alla quota fissa o, in alternativa, al *forfait* sopra riportati verrà applicato, di anno in anno, a partire dall'anno successivo a quello di sottoscrizione del contratto, l'adeguamento all'aumento dell'indice ISTAT relativo al costo della vita rispetto all'anno precedente.

Il Servizio prevede la conservazione, dalla data di sottoscrizione del contratto predisposto a seguito Vostra accettazione alla presente, delle seguenti tipologie di documenti:

- mandati (inserimento, annullo, sostituzione, notifica annullamento, prenotazione di blocco, e variazione per carico ko e ineseguitabilità);
- reversali (inserimento, annullo, sostituzione, notifica di annullamento, prenotazione di blocco);
- bollette di riscossione (reversali, sospesi e storni) riportate nel giornale di cassa;
- quietanze di pagamento (mandati, sospesi e storni) riportate nel giornale di cassa;
- ricevuta di servizio ok.

Uni IT s.r.l.

Via Galilei, 1
38122 Trento
Telefono +39 0461 1575697
Fax +39 0461 1823450

Capitale Sociale 1.000.000,00 Euro
interamente versato - Azienda
appartenente al Gruppo Bancario
UniCredit iscritto all'Albo dei
Gruppi Bancari n. 2008.1 -
Iscrizione Registro Imprese di
Trento / Codice Fiscale / Partita
IVA n° 01827210228



Modalità di fatturazione

Il pagamento dei citati oneri andrà effettuato, per il canone annuo o per il *forfait*, ad inizio anno a presentazione di fattura.

I pagamenti di cui al presente contratto avverranno entro 30 (trenta) giorni dalla data della fattura.

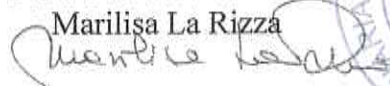
Validità della proposta

La presente offerta ha validità fino al 31 luglio 2017.

Rimaniamo a disposizione per eventuali approfondimenti ed in attesa di un Vostro cortese riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Per il Direttore Generale

Marilisa La Rizza





Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Smart CIG](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Francesco Paolo Di Maggio

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI CAPACI - AREA GESTIONE RISORSE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)

- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z9E1F7D321
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 1.350,00
Oggetto	Attivazione del servizio di conservazione dei documenti informatici
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Annulla Comunicazione Modifica

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.



Il Responsabile
Area II Finanziaria
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

IL RESPONSABILE DI AREA
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio_____

IL RESPONSABILE DI AREA
(Rag. F.sco Paolo Di Maggio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)
