

Proposta N° 185 Area I^ Affari Generali Data 12.07.2018	 COMUNE DI CAPACI	
---	--	--

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AREA I^ AFFARI GENERALI
 Originale di Determinazione dirigenziale

N° 623 del Reg. Data 18/07/2018	OGGETTO	"Retribuzione risultato Segretario generale, dott. salvatore somma, periodo 01.01-30.06.2018 ex art.42 del ccnl 16/5/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali- impegno di spesa e liquidazione"
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018</p> ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo Macroaggregato _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA Rag. Di Maggio Francesco Paolo		<p style="text-align: center;">NOTE</p> I. 18/1103 ns. 1962 I. 18/1104 ns. 1963 I. 18/1105 ns. 1964

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile dell'Area 1^ - Affari Generali, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza

Premesso che:

- in data 16/5/2001 è stato stipulato, dall' ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali, il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativa 1998 - 2001 e per il secondo biennio economico 2000/2001;
- l'art. 42 del predetto CCNL ha previsto l'attribuzione ai Segretari Comunali e Provinciali di un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;
- il predetto articolo dispone inoltre che gli Enti del comparto provvedano a destinare a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa e, che ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzino, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, come modificata dal D.lgs. n. 150/2009, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati;
- in data 07/03/2008 è stato stipulato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativa 2002-2005 e per i singoli bienni economici 2002-2003 e 2004-2005;
- in data 14/12/2001 è stato stipulato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007
- in data 01 marzo 2011 è stato stipulato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2008-2009;

Visto la Determinazione Sindacale n. 2/2018 avente ad oggetto: *“Approvazione criteri valutazione per l'eventuale erogazione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale – anno 2018”* con il quale si è proceduto ad approvare i criteri sulla scorta dei quali sarà valutato il Segretario Comunale, dott. Salvatore Somma, in merito al proprio operato professionale;

Dato atto che al Segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio minimo previsto nella scheda di valutazione debitamente redatta dal Sindaco;

Vista la nota prot. n. 11314 acquisita in data 08.06.2018, a firma del Segretario dell'Ente avente ad oggetto *“Relazione raggiungimento obiettivi performance – I° semestre 2018”*, di cui in allegato, per il tramite della quale il medesimo Funzionario rassegnava le attività svolte in funzione del raggiungimento degli obiettivi attribuiti con il P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi) da parte della Giunta Municipale;

Vista la nota prot. n. 11321, di pari data, a firma del Sindaco del Comune di Capaci, alla presente allegata, con la quale è stata trasmessa l'allegata scheda di valutazione del Segretario Comunale Dott. Salvatore Somma, con esito positivo;

Preso atto che, dall'esito della valutazione effettuata, risulta che al Segretario Comunale, dott. Salvatore Somma, deve essere attribuita l'indennità di risultato nella misura massima, pari al 10% del monte salari, 1° semestre - annualità 2018;



COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 11314 del 08-06-2018

AL sig. Sindaco
Avv. Sebastiano Napoli
SEDE

Oggetto: Relazione raggiungimento obiettivi performance - I° SEMESTRE 2018

Egregio sig. Sindaco,

con la presente per relazionare sugli specifici obiettivi che la Giunta Municipale ha assegnato allo scrivente. Al sol fine di una maggiore contezza della vicenda in chiave diacronica, occorre rappresentare che in data 16.02.2018, con Deliberazione n. 44, l'Organo esecutivo da Ella presieduto, ha approvato espressamente l'atto avente ad oggetto *"Piano della Performance - Approvazione provvisoria del PDO (Piano dettagliato degli obiettivi) - Anno 2018"*.

In disparte gli obiettivi assegnati agli altri Responsabili di Settore a cui è stata già richiesta la predisposizione di una analoga Relazione che, come noto, sarà valutata dall'OIV al quale si intesta la competenza della valutazione dei predetti soggetti, con il prefato atto - in aggiunta agli obiettivi istituzionalmente assegnati al Segretario Generale dell'Ente *ope legis* - il cui raggiungimento rientra già nelle quotidiane

competenze intestate *allo scrivente*, ha demandato al sottoscritto i seguenti n. 3
ultronei obiettivi gestionali:

1. Attuazione adempimento Piano Anticorruzione in qualità di RPCT - Tempo di attuazione: **30.05.2018**;
2. Approvazione Regolamento inerente le procedure di stabilizzazione - Tempo di attuazione: **30.03.2018**
3. Supporto giuridico-amministrativo sulla redazione del testo finale del Programma dei fabbisogni 2018/2020

Orbene, per quanto fin qui dedotto, si rassegna quanto appresso:

OBIETTIVO N. 1

Attuazione adempimento Piano Anticorruzione in qualità di RPCT

In riferimento al primo obiettivo, non può essere sottaciuto che lo scrivente, coadiuvato dal supporto dell'esperto informatico in forza presso la Segreteria generale dell'Ente, ha provveduto alla redazione della nuova griglia relativa agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, anche alla luce delle numerose richieste di accesso civico "universale" prodotte da diversi cittadini di Capaci. Appare, altresì, ricordare che non tutte le Posizioni Organizzative hanno adempiuto all'onere del primo report dettagliato sugli adempimenti del Piano e, pertanto, sarà cura dello scrivente diffidare i soggetti inottemperanti.

Raggiungimento obiettivo: PARZIALE

OBIETTIVO N. 2

Approvazione Regolamento inerente le procedure di stabilizzazione

Per quanto concerne l'obiettivo oggettivato, chi scrive, in qualità di proponente, ha sottoposto al vaglio della Giunta Municipale la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Approvazione norme sulle procedure di accesso all'impiego comprensive anche di quelle finalizzate alla stabilizzazione - Integrazione al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*". La medesima è stata approvata in data 16 febbraio u.s. con Deliberazione n. 43, in anticipo rispetto alla prospettata data del 30 marzo 2018.

Raggiungimento obiettivo: SI

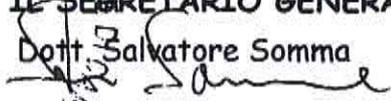
OBIETTIVO N. 3

Supporto giuridico-amministrativo sulla redazione del testo finale del Programma dei fabbisogni 2018/2020

In relazione all'obiettivo che qui rileva, lo scrivente ha personalmente guidato gli Uffici interessati tra i contorti vicoli legislativi inerenti la materia relativa alla assunzione del personale e, per quel che qui rileva, in particolare per quanto concerne il personale precario. E' stato dato il necessario supporto giuridico-amministrativo che, in modo coerente, consentisse - stante il programmato obiettivo politico della Giunta Municipale dalla S.V. guidata di procedere alla implementazione di eventuali procedure protese alla "stabilizzazione" dei precari - un combinato disposto delle disposizioni legislative già da tempo vigenti con i più recenti approdi normativi sia di livello nazionale (D.lgs. n. 75/2017), che regionale (Il.rr. nn. 27/2016 e 8/2018). Non appare superfluo rilevare che il Piano dei fabbisogni, in uno alla relativa rideterminazione organica, approvato con Deliberazione n. 118 del 04.06 u.s., ha ricevuto in prima battuta il parere favorevole del Collegio dei Revisori che, pertanto, ne hanno testato la coerenza, sia da un punto di vista prettamente giuridico che economico-finanziario.

Raggiungimento obiettivo: SI

Tanto si doveva per debito d'ufficio


IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Somma


p.s. si allega scheda di valutazione già approvata dalla S.V. con propria Determinazione n. 2 del 15.01 c.a., da redigere e, cortesemente, restituire allo scrivente per gli eventuali ulteriori provvedimenti di competenza.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 42 DEL CCNL. SEGRETARI COMUNALI

FUNZIONI	GIUDIZIO		Annotazioni
	Positivo	Negativo	
Collaborazione ed assistenza giuridica-amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario.	P		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio.	P		
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.	P		
Elaborazione dell' attività normativa dell' Ente (Statuto Comunale e Regolamenti)	P		
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (riunioni operative, circolari, direttive, disposizioni, obiettivi ecc.)	P		
Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti	P		
Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	P		
Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l' utenza	P		
Obiettivo n. 1	P		
Obiettivo n. 2	P		
Obiettivo n. 3	P		
Il punteggio finale verrà determinato globalmente tenuto conto della situazione giuridica del Segretario Comunale, comportando: - l' erogazione della indennità nella misura massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore a 5/8; - l' erogazione del 50% della indennità prevista nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra 3/8 e 4/8; - nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore a 3/8.			
Capaci li <u>08/06/2018</u>			

PROF. 11321 DEL 08-06-2018

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 42 DEL CCNL. SEGRETARI
COMUNALI

--

COMUNE DI CASACI (Prok)
SINDACO
avv. Sebastiano Napoli
Segreteria



COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
AREA II^ FINANZIARIA
Gestione Risorse Umane

P. IVA C.F.80019740820

C.C.P. N. 13823901

Prot n 13369

del 09-07-2018

AI SEGRETARIO GENERALE
Dott. Somma Salvatore

OGGETTO: Richiesta dati retributivi periodo gennaio-giugno 2018

Si riportano di seguito gli emolumenti che ha percepito nel periodo gen-giu 2018,
(mesi sei).

a) Retribuzione paga base	€ 19.989,66
b) Retribuzione di posizione	€ 10.789,20
c) Indennità vacanza contrattuale	€ 100,80
d) Magg.25% retribuzione segretario x convenzione	€ 7.724,94
e) Diritti di rogito II° semestre 2017	€ 1.710,00
f) Retribuzione di risultato anno 2017	€ 7.490,00
TOTALE	€ 47.804,60

L'ISTRUTTORE AMM.VO
Giuseppe Cascio

Considerato, pertanto che, in esecuzione del sopra citato Atto Sindacale e delle allegate schede di valutazione agli atti d'ufficio, necessita procedere al calcolo dell'importo della retribuzione di risultato da corrispondere;

Vista la Certificazione del Comune di Capaci in relazione agli emolumenti percepiti nel primo semestre dell'anno 2018, che alla presente si allega;

Preso atto che dai surriferiti prospetti dei dati contabili per il periodo di riferimento – 1° semestre annualità 2018 - , risulta che il monte salari del Segretario Comunale Dott. Salvatore Somma, costituito dagli emolumenti elencati all'art. 37, commi 1 e 2 del CCNL, con esclusione delle lettere f), ed h), comprendente anche la 13" mensilità e la voce "diritti di segreteria" (come chiarito dall'ARAN e confermato con deliberazione n. 50/2007 del 21/03/2007 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali), è stato pari ad € 47.804,00;

Preso atto che il 10% del suddetto monte salari, pertanto, corrisponde alla somma di € 4.780,00;

Ritenuto, in conseguenza, in esecuzione di quanto disposto dal citato Decreto sindacale, di dover provvedere ad impegnare e liquidare l'importo individuato;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 184;

Visto il D.P.R. n. 465/1997;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa,

1) **di quantificare** in € 4.780,00 oltre oneri riflessi e IRAP, la retribuzione massima di risultato spettante, per il periodo 01.01.-30.06.2018, al Segretario Comunale, dott. Salvatore Somma, in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ai sensi dell'art. 42 del CCNL 16/5/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali;

2) **di impegnare e liquidare**, in favore del dott. Salvatore Somma, la somma di € 4.780,00 oltre oneri riflessi e IRAP, a titolo di retribuzione di risultato per il periodo sopra specificato imputando la relativa spesa come appresso specificato:

Emolumenti € 4.780,00 – Miss. 01 – Progr. 02 – Tit. 1 – Macroagg. 01 – Cap. 10065;

Oneri € 1137,70- Miss. 01 – Progr. 02 – Tit. 1 – Macroagg. 01 – Cap. 10080;

IRAP € 406,40 - Miss. 01 – Progr. 02 – Tit. 1 – Macroagg. 02 – Cap. 10145

del redigendo Bilancio di previsione triennio 2018/2020;

3) **di dare atto** che la suddetta spesa dovrà essere rimborsata anche dal Comune di Piana degli Albanesi in relazione alla propria quota parte (50%).

**Il Responsabile dell'Area I
Dott. Vincenzo Lupica**

