

Proposta n. 267 Area : Prima Data 5/10/2017		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

PRIMA AREA

Originale di Determinazione dirigenziale

N° <u>1788</u> del Reg. Data <u>27-10-2017</u>	OGGETTO	Procedura negoziata finalizzata all'affidamento diretto del servizio di trasporto disabili, CIG : Z68207D79A
Parte Riservata all'Area II ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL RESPONSABILE DELL'AREA II  		NOTE (MP. 121/1287)

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____, alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: "Procedura negoziata finalizzata all'affidamento diretto del servizio di trasporto disabili, CIG : Z68207D79A "

Preso atto di quanto segue:

Che questo Ente deve garantire il trasporto dei disabili presso scuole, centri di riabilitazione ed occupazionali;

Considerato che trattasi di servizio obbligatorio per legge (L.R. 22/1986) volto a garantire il diritto alla salute, il diritto allo studio e il diritto all'integrazione dei disabili;

Che con deliberazione di G.M. n. 105/2017 è stata attribuita al funzionario responsabile la complessiva somma di euro 27.650,00 sul capitolo 11680 Missione 12 Programma 7 Titolo 1 Macroaggregato 103 del bilancio 2017;

Preso atto che le risorse finanziarie necessarie per attivare il servizio per il periodo presuntivo di undici mesi , sono pari ad euro 26.376,85 IVA inclusa al 5% di cui € 25.120,81 per costi servizio (personale, carburante, etc.) , ed € 1.256,04 per IVA al 5%;

Ritenuto poter procedere secondo il disposto dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, che prevede l'affidamento diretto di servizi qualora l'importo sia inferiore a 40.000,00 euro;

Ritenuto tuttavia , per il criterio di trasparenza, procedere all'affidamento diretto previa comparazione di più offerte, affidando il servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 ;

Ritenuto pertanto procedere a consultare cinque operatori economici , avvalendosi per tale scopo dell'elenco delle cooperative accreditate al registro degli enti del terzo settore istituito presso il Comune di Carini – capofila per il distretto sociosanitario 34 di cui fa parte anche questo Comune - per i servizi del Piano di Zona ;

Preso atto che in detto elenco risultano accreditate, come da verbale del 15/2/2016, le seguenti cooperative :

- 1) Coop. Nuovi Orizzonti, di Palermo;
- 2) Coop. Societate, di Carini;
- 3) Coop. Iside, di Carini;
- 4) Coop. L'Arca onlus, di Termini Imerese;
- 5) Coop. Amanthea, Caccamo

Dato atto che il contratto che verrà stipulato in forma scritta, avrà una durata presuntiva di undici mesi e una previsione di spesa di euro 26.376,85 IVA al 5% compresa;

Ritenuto confermare la prenotazione dell'impegno della somma di euro 26.376,85 sul capitolo 11680 Missione 12 Programma 7 Titolo 1 Macroaggregato 103 del bilancio 2017;

Visti i seguenti documenti di gara, tutti allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:

- Lettera di invito con funzioni di disciplinare di gara;
- Schema di convenzione;
- Quadro economico;
- allegati A, B, C e D , e codice etico degli appalti del Comune di Capaci ;



PRIMA AREA

servizisociali.comunecapaci@pec.it

Prot. n. del

Oggetto: lettera di invito con funzioni di disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di trasporto disabili per il periodo di undici mesi . CIG: Z68207D79A .

Coop.

Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio di trasporto dei disabili per il periodo di undici mesi , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs. 50/2016.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

1) Ente appaltante

Comune di Capaci, c.f. e P.I. 80019740820, Prima Area, corso V.Emanuele 200, PEC: servizisociali.comunecapaci@pec.it

2) Oggetto dell'appalto, caratteristiche, importi

2.1 L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto di disabili , per il periodo di undici mesi , per il numero presuntivo di dieci persone.

2.2. Il servizio di trasporto dovrà essere svolto per il numero di trasporti di seguito indicato, , che si riferisce alla media mensile stimata per ognuno dei percorsi previsti (trasporto interno a Capaci; trasporto Capaci/Carini; trasporto Capaci/ Palermo) :

a) Trasporto interno sul territorio di Capaci (casa/scuola):

Trasporti da effettuare: ogni mese presuntivamente n. 22 trasporti (media mensile)

b) Trasporto Capaci/ Carini (casa/ centri di terapia)

Trasporti da effettuare: ogni mese presuntivamente n. 65 trasporti (media mensile)



c) Trasporto Capaci / Palermo (casa/centri di terapia o centri diurni per attività occupazionali)

Trasporti da effettuare: ogni mese presuntivamente n. 56 trasporti (media mensile) .
Uno dei mezzi utilizzati su questo percorso dovrà essere munito di seggiolino omologato per bambini di 15 kg. circa di peso.

Oltre al numero medio di 56 trasporti di cui sopra, il trasporto Capaci/Palermo prevede un gruppo di trasporti pari a dieci , per una persona. Questi dieci trasporti dovranno essere effettuati nella frequenza stimata di due alla settimana per un numero totale di cinque settimane all'interno del complessivo periodo di affidamento del servizio; per questo specifico trasporto, è necessario che il mezzo sia dotato di sistema di elevazione automatico o di pedana idonea per facilitare la salita e la discesa degli utenti che presentino impedimenti al compimento di tali atti dipendenti dalla disabilità o da altri motivi.

2.3 L'importo complessivo del servizio è previsto in € **26.376,85** IVA inclusa al 5% di cui € **25.120,81** per i trasporti ed € **1.256,04** per IVA al 5%.

2.4 L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

3. Requisiti richiesti per la partecipazione

I sottoelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, **pena l'esclusione**:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale della ditta	a) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 nei confronti dei soggetti elencati al comma 3 del medesimo art. 80; b) Possesso dell'iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per la seguente attività: <u>trasporto di disabili</u>; c) Per le cooperative: Possesso dell'iscrizione all'Albo istituito presso l'Assessorato Regionale della Famiglia ai sensi della L.R. 22/86, sezione inabili
Requisiti di capacità tecnico-professionale della ditta	a) Aver gestito per conto di Enti pubblici, nel triennio compreso tra il 2014 e il 2016, servizio di trasporto disabili ; b) Disporre dei mezzi e degli operatori previsti dal capitolato d'appalto



Requisiti di capacità economico-finanziaria della ditta:	Fatturato globale d'impresa relativo a servizi di trasporto disabili realizzato negli ultimi tre esercizi (2014, 2015 e 2016) pari ad almeno € 12.600,00 IVA esclusa
--	---

4. PROCEDURA DI GARA

La presente procedura negoziata è finalizzata, attraverso la comparazione delle offerte secondo i criteri sotto elencati, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, del servizio in oggetto alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto o, in caso di parità e di conseguente sorteggio, alla ditta sorteggiata.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà attribuendo un punteggio massimo di **punti 60**, secondo i seguenti criteri:

a) Prezzo (offerta economica)

Sarà attribuito un massimo di **punti 25** al prezzo offerto dalla Ditta relativamente ad un singolo trasporto A/R (IVA esclusa) , come di seguito specificato:

Prezzo richiesto per singolo trasporto	€ 15,97	punti 0
Prezzo richiesto per singolo trasporto	€ 15,57	punti 6
Prezzo richiesto per singolo trasporto	€ 14,97	punti 12
Prezzo richiesto per singolo trasporto	€ 14,47	punti 18
Prezzo richiesto per singolo trasporto	€ 14,07	punti 25

b) Progetto migliorativo

Sarà attribuito un massimo di **punti 35** al progetto migliorativo presentato dalla Ditta, che sarà valutato attribuendo il punteggio ai seguenti elementi:

1. Esperienza maturata	punti 15
2. Singoli trasporti Capaci/ Palermo A/R	punti 12
3. Identificazione e utilizzo di indicatori qualità	punti 8

1. L'esperienza maturata si riferisce al servizio di trasporto di disabili svolto presso Enti pubblici negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione della presente procedura di gara :

- Per ogni anno di servizio di trasporto **punti 5**
- Per frazioni inferiori all'anno si attribuirà per ogni mese (trenta giorni) **punti 0,4**



Si attribuirà il punteggio sommando i vari periodo di servizio, considerando quale esperienza maturata anche i periodi di servizio coincidenti nel tempo purché siano stati espletati presso Enti pubblici diversi .

L'esperienza maturata dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 o mediante apposita certificazione rilasciata dagli Enti fruitori del servizio.

2. Per singoli trasporti di disabili da Capaci a Palermo A/R , saranno attribuiti 2 punti per ogni trasporto fino ad un**massimo di punti 12 ;**
3. Per l'identificazione e l'utilizzo durante il servizio di indicatori e strumenti per la verifica, il monitoraggio e la valutazione della qualità del servizio e degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti, saranno attribuiti **punti 8**

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà raggiunto il maggiore punteggio secondo i criteri sopra specificati. In caso di offerte con parità di punteggio, si opterà per l'offerta che ha riportato il maggiore punteggio per il criterio a) (prezzo); in caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio.

5. DURATA:

Il servizio sarà attivato per undici mesi circa (con inizio presuntivo previsto nel mese di novembre 2017) , decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, rimanendo espressamente esclusa ogni forma di rinnovazione tacita.

La durata deve intendersi quale durata presunta. La stessa infatti potrà risultare inferiore o maggiore di undici mesi, in funzione dei tempi di maturazione del corrispettivo massimo previsto , di cui all'art. 5, tenuto conto dell'effettivo andamento della domanda del servizio da parte degli utenti .

Il Comune potrà avvalersi della proroga di cui all'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016. Detta proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;

Il numero presuntivo degli utenti del servizio è pari a circa 10 persone. L'elenco dei beneficiari sarà consegnato ad inizio del servizio alla Ditta aggiudicataria, completi di generalità e domicilio del soggetto, nonché il Centro presso il quale dovrà essere eseguita la prestazione, i giorni della settimana e l'ora in cui è richiesto il servizio. La Ditta si impegna in tutte le fasi di svolgimento del servizio, al più rigoroso rispetto della privacy degli utenti .

6. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il servizio è finanziato con le risorse ordinarie iscritte nel Bilancio Comunale.

La Ditta appaltatrice dovrà presentare mensilmente fattura del servizio effettivamente eseguito.

Il pagamento verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale con l'emissione di apposito mandato entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della relativa fattura previo indicazione degli



estremi del conto corrente dedicato e previa acquisizione del D.U.R.C. attestante la regolare posizione contributiva dell'appaltatore.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010.

7. MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà garantire il trasporto andata e ritorno dei disabili presso le sedi indicate nello schema di convenzione, al quale si rimanda per i dettagli.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Le sotto elencate condizioni ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, **pena l'esclusione**:

- I requisiti per la partecipazione sono quelli già specificati all'art. 3 del presente disciplinare di gara.
- La partecipazione può essere singola o associata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs n. 50/16, in ogni caso, i requisiti richiesti nel presente bando, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta. In caso di raggruppamenti tra codesta Cooperativa e altre ditte, codesta Cooperativa dovrà essere mandatario.
Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi devono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate a pena di esclusione.

9.COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La commissione procederà alla verifica dei plichi (in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente) e all'esame della documentazione amministrativa in seduta pubblica, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta così come indicato nel presente disciplinare (1^a fase). Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara, ovvero i soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della Commissione Giudicatrice, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale. Dopo aver verificato l'ammissibilità delle Ditte partecipanti, si procederà all'apertura delle buste contenenti il progetto migliorativo. In seduta segreta si procederà all'esame ed alla valutazione del progetto migliorativo con la relativa attribuzione dei punteggi riportati a pag. 3 del presente disciplinare alla voce "Criterio di aggiudicazione" (2^a fase). Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio (3^a fase). Quindi la



Commissione attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti al progetto migliorativo e all'offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

10. CAUZIONE:

Per partecipare alla gara, **a pena di esclusione** è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, in conformità a quanto disposto dell'art 93 del D.lgs 50/2016 per il servizio oggetto del presente appalto (la somma è da computare senza tenere conto dell'IVA) da presentarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo. La garanzia viene svincolata dalla stazione appaltante nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.93 c.8 del D.lgs n.50/16, l'offerta dovrà essere altresì corredata, **pena esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste **a pena di esclusione** dalla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, esclusivamente con consegna a mano presso l'Ufficio di protocollo del Comune, **entro le ore 10,00 del giorno _____/2017** il plico perfettamente chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante della ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e farà fede l'ora di arrivo e la data di acquisizione al protocollo del Comune di Capaci.

Il plico, intestato al Comune di Capaci, Piazza C. Troia s.n.c. 90040 Capaci (PA), dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "**GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PER UNDICI MESI - CIG Z68207D79A**"

Il plico, all'interno, dovrà contenere:

- una busta chiusa recante la dicitura "A - Documentazione amministrativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "B - Progetto migliorativo";
- una busta chiusa recante la dicitura "C - Offerta economica".



Ciascuna delle tre buste dovrà essere perfettamente chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, e dovrà, inoltre, riportare chiaramente all'esterno oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "**GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PER UNDICI MESI - CIG Z68207D79A**"

• **Nella busta "A - Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

- a) ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara, resa ai sensi del DPR N° 445/2000, sulla base del modello "A", allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, dell'ATI o del Consorzio;
- b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del DPR N° 445/2000, sulla base del modello "B" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente;
- c) Dovrà inoltre essere inserita nella busta una copia del codice etico degli appalti del Comune di Capaci, firmata per accettazione.

N.B.: In caso di consorzi di cooperative e di raggruppamenti d'impresе (costituiti o da costituirsi) i requisiti contenuti nella dichiarazione devono essere posseduti da tutte le ditte che costituiscono o costituiranno l'associazione o il consorzio. Nel caso di consorzi di cooperative, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata. Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n° 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

In caso di raggruppamenti d'impresе già costituiti, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo. In caso di raggruppamenti d'impresе non ancora costituiti la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento.

c) Dichiarazione sulla CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE DELLA DITTA. Si precisa che al fine di verificare la capacità tecnico professionale, il legale rappresentante della ditta concorrente dovrà indicare, sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000:

- **la disponibilità degli automezzi e del personale come da convenzione, e la disponibilità ad attivare il servizio nel mese di novembre 2017 entro 24 ore dalla richiesta di attivazione servizio da parte dell'Ufficio di Servizio Sociale ;**

- **l'esperienza lavorativa maturata dalla ditta concorrente nei servizi oggetto dell'appalto** (in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), inerente esclusivamente la gestione per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la gara. La dichiarazione dovrà esattamente contenere l'indicazione dell'opera professionale prestata dalla ditta con la specificazione dell'Ente datore di lavoro, tipologia dell'incarico, durata dell'incarico e causa di risoluzione.

d) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI redatta sulla base del modello "C" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero del consorzio, ovvero della ditta consorziata esecutrice, ovvero di ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa.



e) **CAUZIONE PROVVISORIA** ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari all' 2% dell'importo dell' appalto, al netto dell'IVA. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

• **Nella busta "B – Progetto migliorativo "**; deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il **PROGETTO MIGLIORATIVO** che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata composta da un **massimo di quattro cartelle**, siglate in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolata secondo quanto indicato dai criteri di valutazione riportati alla lettera "b" (Progetto migliorativo), pag. 3 del presente disciplinare .

• **Nella busta "C - Offerta economica"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla gara, l'**OFFERTA ECONOMICA**: espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo e sulla base del modello "D" allegato al presente bando, contenente l'oggetto dell'appalto con l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto per ogni singolo trasporto (indicati al punto 4 (Procedura di gara - criteri di aggiudicazione della presente lettera di invito) , senza abrasioni o correzioni di sorta. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Si avverte che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del rappresentante legale o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza o in caso di costituendo raggruppamento, la mancata sottoscrizione della domanda da parte del titolare o del legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnarne la volontà, la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità o della procura institoria o speciale, costituisce elemento essenziale come stabilito nella determinazione dell'ANAC n. 1 del 8/01/2015 e, pertanto, sarà attivato il soccorso istruttorio, previsto dal vigente Codice dei contratti, con irrogazione della sanzione pecuniaria nella misura minima.

12. AVVERTENZE:

- A tutte le dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità valido dei dichiaranti.
- Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno inviate tramite PEC.
- Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme.
- Nel caso di partecipazione di Consorzi, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del Consorzio. Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale del consorzio.
- Nel caso di partecipazione di raggruppamenti già costituiti, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del raggruppamento ed il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede d'offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa qualificata come capogruppo.



- Nel caso di raggruppamento di imprese non costituiti le offerte e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, pena la nullità, da tutte le imprese del raggruppamento. Le imprese nella stessa domanda di ammissione, firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 4(quattro) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati.

Il contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara potrà essere successivamente verificato da parte di questo Comune, con richiesta di idonea documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

13. AGGIUDICAZIONE: L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, previa comparazione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte parziali condizionate.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua dalla stazione appaltante.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro i tempi stabiliti dall'apposita comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, inerenti la partecipazione alla procedura d'appalto, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato d'appalto. L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto. A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione e alla richiesta di produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni, gli atti necessari alla stipula del contratto e a provvedere alla costituzione della cauzione definitiva del 10% (Art. 103 del D. lgs. n. 50/16). La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si sia presentato, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comporteranno l'annullamento dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria. L'Amministrazione procederà all'annullamento e disporrà l'aggiudicazione in favore della ditta seconda classificata. Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipula neppure con il secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo in graduatoria.

14. ESITO DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO: L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni, oltre che all'aggiudicatario a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, nonché a coloro che hanno impugnato il bando di gara. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite per iscritto nei modi e nei termini previsti dal D.lgs. N. 50/2016. L'esito della gara sarà inoltre pubblicato nella sezione Albo Pretorio On Line del Comune sul sito web www.comune.capaci.pa.it. Sono a carico



21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: L'Amministrazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et iure" tramite dichiarazione trasmessa a mezzo PEC, qualora la Ditta appaltatrice si renda colpevole di gravi e ripetute inadempienze di cui al presente capitolato :

- non ottemperanza degli impegni di cui al presente capitolato;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;

impiego ripetuto e/o continuato di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;

- violazione degli orari stabiliti o effettuazione del servizio fuori dei tempi, se non autorizzato, o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente e per gli utenti.

Prima di pervenire alla risoluzione del contratto l'Amministrazione diffiderà l'appaltatore ad adempiere entro congruo termine e, nel caso tale termine sia decorso senza esito positivo e senza che siano state fornite giustificazioni, si procederà alla risoluzione.

Fermo restando le responsabilità di ordine penale che potessero evidenziarsi, la risoluzione del contratto nelle ipotesi di cui sopra comporterà, per la Cooperativa, la perdita del deposito cauzionale.

22. RECESSO: L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

23. SCIOPERI: Nell'ipotesi di proclamazione di scioperi da parte dei dipendenti della Ditta appaltatrice dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146, relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

24. DUVRI: Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, non essendo individuate interferenze.

25. FORO COMPETENTE:

Le vertenze di qualsiasi natura, saranno definite innanzi il foro territorialmente competente per il Comune di Capaci.

26. NORME DI RINVIO: Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Romano, tel. 091/ 8673302, e-mail servizisocialicapaci@libero.it, PEC servizisociali.comunecapaci@pec.it.

OGGETTO: Istanza di ammissione per la partecipazione all'appalto per la gestione del Servizio di trasporto disabili - CIG: Z68207D79A

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (DPR 28.12.2000 n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ e residente in _____ Via _____
 In qualità di _____ della Ditta _____
 con sede legale in _____ Via _____ n. _____
 C.F. _____ P. I. _____
 Sede operativa in _____ Via _____ n. _____
 C.A.P. _____ recapito telefonico _____ cell. _____
 PEC _____

FA ISTANZA

di ammissione all'appalto per la gestione del servizio in oggetto: (barrare una delle seguenti caselle)

☐ in forma singola;

☐ impresa capogruppo di costituita/constituenda associazione temporanea o consorzio;

Dichiara, infine, che si -uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti di servizio con riguardo alle associazioni e consorzi.

DATA _____

Firma per esteso e leggibile

Al Comune di Capaci

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (DPR 28.12.2000 n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ e residente in _____ Via _____
 in qualità di _____ della Ditta _____
 con sede legale in _____ Via _____ n. _____
 C.F. _____ P.I. _____
 Sede operativa in _____ Via _____ n. _____
 C.A.P. _____ recapito telefonico _____ cell. _____
 Pec _____, concorrente all'appalto
 per la gestione del servizio di trasporto disabili CIG: Z68207D79A

- ☐ in forma singola;
- ☐ impresa capogruppo di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio;
- ☐ impresa mandante di costituita/costituenda associazione temporanea o consorzio;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

a) di poter rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta _____ con
 sede legale in _____ Via _____ P.I. _____, e

di aver preso piena ed integrale conoscenza della lettera di invito con funzioni di disciplinare di gara e del capitolato d'appalto, e di accettarne tutte le condizioni incondizionatamente; di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento, di aver giudicato il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

b) che per la Ditta non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n.50/2016;

c) di essere in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della L. 381/91 e dell'iscrizione all'Albo istituito presso l'Assessorato Regionale della Famiglia ai sensi della L.R. 22/86 sezione disabili ;

d) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale ed idoneità professionale:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto
 _____ (specificare la sede, l'attività, il numero e la data di iscrizione, la forma giuridica);

e) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.lgs. 50/16 ed in particolare:

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sussiste alcuna delle ipotesi previste dal Codice dei contratti, ovvero che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, di cui fornisce allegata dimostrazione. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante della ditta concorrente o personalmente da ciascuno dei soggetti interessati. Resta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 178 Codice Penale e dell'art. 445, c. 2 Cod. Proc. Penale.

- di non aver violato il diritto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03 1990 n. 55;

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso all'Osservatorio;

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dall'Ente che bandisce la gara;
 - di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
 - di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - di rispettare le clausole contenute nei protocolli di legalità e/o nei patti di integrità previsti (Legge 6 /11/ 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
 - che non è stata applicata all'impresa, la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica-professionale ed economico-finanziaria della ditta:
- aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio 2014-2015-2016, servizio di trasporto disabili;
 - disporre delle figure professionali indicate nel capitolato d'appalto ;
- h) di aver conseguito un fatturato globale d'impresa, relativo a trasporto disabili , realizzato negli ultimi 3 esercizi (2014-2015-2016) superiore ad € 12.600,00 I.V.A. esclusa;
- i) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n. 68/99 in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- j) che la ditta è in regola con l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs. 81/08) in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro nonché col pagamento dei contributi di sicurezza sociale (previdenziali e assistenziali) a favore dei lavoratori e delle imposte e delle tasse secondo la legislazione nazionale;
- k) di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti dei propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto; di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;
- l) di obbligarsi a rendere edotto il personale operante nei servizi oggetto dell'appalto delle clausole contenute nel capitolato d'appalto nonché a vigilare affinché queste vengano rispettate incondizionatamente dagli operatori stessi;
- m) che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti ed alle condizioni rilevanti per partecipare agli appalti;
- n) di impegnarsi a produrre, in caso di aggiudicazione o comunque in caso di richiesta di verifica, entro 5 giorni, i documenti e le certificazioni originali che comprovino le dichiarazioni rese in sede di gara;
- o) che l'offerta ha validità di 60 (sessanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA _____

Firma per esteso e leggibile

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 del D.Lgs. 196/03)

In relazione alla procedura per l'affidamento del servizio di trasporto disabili, CIG Z68207D79A, si comunica quanto segue:

a) finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del su indicato procedimento, e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;

b) natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;

d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n°196/2003;

3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. n°196/2003;

4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione

e) diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n°196/2003.

f) titolare e responsabile del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capaci .

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente in _____ Via _____.

In qualità di _____ della ditta _____

con sede legale in _____ Via _____

Dichiara

di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n°196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati all'istanza di ammissione per la partecipazione all'appalto per la gestione del servizio di trasporto disabili.

DATA _____

Firma per esteso e leggibile

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI CIG Z68207D79A

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ Via _____

In qualità di _____ della ditta _____
con sede legale in _____ Via _____

il quale partecipa alla gara in oggetto:

- ☐ in forma singola;
- ☐ impresa capogruppo di costituita/constituenda associazione temporanea o consorzio;
- ☐ impresa mandante di costituita/constituenda associazione temporanea o consorzio;
- presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio;
- ritenuto che le condizioni siano tali da consentire l'offerta;
- accettate tutte le condizioni previste nella lettera di invito con funzioni di disciplinare di gara e nello schema di convenzione;

OFFRE

Il prezzo di € _____ (in lettere _____) IVA esclusa,
per ogni singolo trasporto.

DATA _____

Firma per esteso e leggibile

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA _____

Firma per esteso e leggibile



PRIMA AREA Ufficio di Servizio sociale

SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO MEDIANTE AUTOMEZZI ADEGUATI, DI PERSONE DISABILI ANCHE IN CARROZZELLA

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese _____ nei locali _____ tra l'Amministrazione Comunale di Capaci, d'ora in avanti designata con il termine di "A.C.", legalmente rappresentata dal funzionario Responsabile della Prima Area Dott. Vincenzo Lupica domiciliato per la carica presso la sede Comunale Piazza C. Troia s.n.c. –

Codice Fiscale n° 80019740820, e il/la Sig./Sig.ra _____

nato/a in _____ il _____ nella qualità di legale rappresentante

dell'Ente _____ d'ora in avanti, designato con il termine "Ente," con

sede in _____ codice fiscale n° _____ iscritto

giusta provvedimento del competente _____ decreto n. _____ del _____ per

svolgere servizi in favore di persone disabili.

PREMESSO

- Che l'Amministrazione Comunale di Capaci in attuazione della L.R. n. 22/86 di riordino dell'assistenza ed in conformità al proprio modello dei servizi socio – assistenziali, intende pervenire all'integrale sviluppo della persona mediante l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio, in possesso di adeguati requisiti strutturali ed organizzativi;

- Che l'A.C. intende assicurare il servizio di trasporto, mediante automezzi adeguati e personale qualificato, di persone disabili, anche in carrozzella, verso i luoghi di riabilitazione, centri di attività psico – sociale e scuola;

- Che ragioni tecniche, economiche e di opportunità politico – sociale inducono l'A.C. ad attuare il servizio di assistenza di trasporto di persone disabili, in alternativa alla gestione diretta mediante la stipula di convenzione con istituzioni ed enti del privato sociale, sulla scorta di elementi di valutazione che privilegino il carattere relazionale e professionale delle prestazioni richieste e le motivazioni poste a base dell'attività svolta dai medesimi enti, oltre alla necessità di pervenire ad economie di bilancio e ad una migliore qualità del servizio, attese le sempre più crescenti esigenze dell'utenza;

- Che lo strumento della convenzione con gli enti assistenziali trova ulteriore legittimazione nell'art. 16, 4° comma, lett. "c", della L.R. n. 22/86, nella L. n. 142/90, capo VIII, e nella L.R. n. 48/91, art. 1, comma I, lett. "e", atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra l'A.C. e l'ente prescelto;

- Che il predetto Ente _____ si propone di concorrere all'attuazione del programma comunale dei servizi socio – assistenziali, mettendo a disposizione, nei limiti della presente convenzione e nel rispetto della propria autonomia giuridico – amministrativa e di ispirazione, attrezzature idonee, nonché personale specificamente qualificato;



- Che l'ente ha dimostrato di avere tra i fini statutari lo svolgimento dell'attività di trasporto di persone disabili, anche in carrozzella, mediante automezzi adeguati e personale qualificato.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

Oggetto della presente convenzione è la fornitura del servizio di trasporto, mediante automezzi adeguati e personale qualificato, di persone disabili, anche in carrozzella, da casa ai Centri di riabilitazione, e/o Centri di attività psico – sociale, e viceversa, nonché degli alunni disabili frequentanti gli istituti scolastici del territorio capacense, da casa a scuola e viceversa.

Le località da raggiungere sono qui di seguito indicate:

- Direzione Didattica De Gasperi, Capaci.
- Casa del Fanciullo – via Sardegna, Carini;
- COR OPCER, piazza Maria Ausiliatrice, Palermo;
- Polisportiva Palermo, via Belgio, Palermo;
- AIAS via Bernini, Palermo;
- Villa delle Ginestre, via Castellana 145, Palermo.

Il singolo trasporto si compone di andata e ritorno.

Il servizio è di rilevante importanza per l'inserimento e l'integrazione sociale delle persone disabili promuovendo la rimozione di situazioni di disabilità e lo sviluppo completo della persona umana, secondo le finalità previste dalla L.R. n. 22/86.

ART. 2

DURATA

La presente convenzione ha la durata di undici mesi, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, rimanendo espressamente esclusa ogni forma di rinnovazione tacita. La durata di undici mesi deve intendersi quale durata presunta. La stessa infatti potrà risultare inferiore o maggiore di tale periodo, in funzione dei tempi di maturazione del corrispettivo massimo previsto di cui all'art. 4, tenuto conto dell'effettivo andamento della domanda del servizio da parte degli utenti.

Il Comune potrà avvalersi della proroga di cui all'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016. Detta proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 3

CRITERI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura del servizio di trasporto di persone disabili, anche in carrozzella, dovrà essere effettuata a cura dell'Ente affidatario, con automezzi adeguati e a ciò legalmente abilitati nonché con personale in possesso della qualificazione di cui al successivo art.5, da casa (o Comunità) ai Centri di Riabilitazione o scuola e viceversa, secondo le esigenze preventivamente rappresentate nell'istanza dagli interessati o loro familiari o persone di riferimento (curatore/tutore/amministratore di sostegno), o da parte dell'Amministrazione Comunale di Capaci.

Per il trasporto di un utente il mezzo impiegato dovrà essere dotato di sistema di elevazione automatico o di pedana idonea per facilitare la salita e la discesa degli utenti che



presentino impedimenti al compimento di tali atti dipendenti dalla disabilità o da altri motivi.
Per il trasporto di un altro utente, il mezzo dovrà essere dotato di seggiolino omologato per bambini di 15 Kg circa.

ART. 4 UTENTI E COSTI

Il corrispettivo massimo per l'esecuzione del servizio è previsto in € oltre

I.V.A. al 5% (pari ad €), calcolato tenendo conto del "Prezzo richiesto per singolo trasporto" offerto dall'aggiudicatario, in rapporto al numero di trasporti da effettuare nell'arco di un anno: ogni mese presuntivamente n. 143 trasporti (media mensile).

L'Ente dovrà garantire che il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto nella presente convenzione. L'Amministrazione Comunale di Capaci non è tenuta ad assicurare all'Ente nemmeno un numero minimo di trasportati al giorno.

Il numero degli utenti ammessi al servizio di trasporto in atto risulta di circa n.10 persone. Il suddetto numero, ai fini del trasporto giornaliero, può giornalmente variare in diminuzione. Il corrispettivo scaturente dall'offerta praticata dall'Ente dovrà essere comprensivo di ogni spesa relativa al trasporto in un giorno (prelievo e riconsegna ai familiari o persona di assistenza del disabile, se non accompagnato da uno di essi), nonché di I.V.A. in ragione di legge se dovuta.

Il compenso verrà liquidato entro sessanta giorni dalla produzione della relativa fattura o regolare documentazione fiscale o contabile, a condizione che non vengano formulate, in ordine alla fornitura, motivate contestazioni mediante lettera spedita con PEC.

L'Ente dovrà presentare, mensilmente, la contabilità generale, la descrizione analitica del servizio svolto e relazione delle eventuali attività progettuali proposte in sede di gara ed effettivamente espletate. La contabilità dovrà essere approntata moltiplicando il prezzo unitario offerto per il numero dei trasporti (andata e ritorno) effettuati, tenendo conto che ogni singolo trasporto è composto di andata e ritorno.

L'Amministrazione pagherà esclusivamente i servizi di trasporto realizzati e corrispondenti ad altrettante prestazioni avvenute nei Centri di Riabilitazione o centri diurni occupazionali, da documentare mediante dichiarazione da parte del Centro Riabilitazione, da allegare al documento fiscale, o da parte della Ditta mediante dichiarazione sostitutiva dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, riservandosi, comunque, l'Amministrazione Comunale di Capaci, il diritto ad accertamenti in merito.

La medesima disciplina, in generale ed in particolare per quanto compatibile, va applicata al servizio di trasporto degli alunni disabili alle scuole, dovendosi richiedere ai responsabili scolastici competenti la certificazione delle effettive presenze degli stessi alunni disabili, o producendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte degli interessati o dall'Ente.

ART.5 PERSONALE

La fornitura del servizio sarà effettuata con personale, in numero idoneo, di cui risponde direttamente l'Ente affidatario; dovrà essere presente su ogni automezzo utilizzato, un autista e un accompagnatore addetto all'assistenza degli utenti trasportati. Tutti gli accompagnatori devono essere muniti di attestato di assistenza agli inabili rilasciato da Ente all'uopo autorizzato a norma di legge. L'Ente pertanto, dovrà comunicare per iscritto all'Ufficio di Servizio Sociale i nominativi degli operatori impiegati e allegare copia dell'attestato richiesto nel presente articolo.



ART. 6

PRESCRIZIONI

L'Ente si impegna ad assistere gli utenti segnalati dall'Amministrazione mettendo a disposizione degli stessi un numero telefonico, al quale comunicare eventuali disagi e indisponibilità, almeno 2 ore prima dell'inizio del servizio di trasporto concordato.

L'Ente nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale di Capaci per eventuali inadempienze degli utenti. Qualora l'utente, si rechi per qualunque motivo, presso la località da raggiungere, con mezzi propri e/o dei familiari, non ha diritto ad alcun compenso o rimborso da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Ente, nel richiedere di stipulare convenzione con il Comune di Capaci per la fornitura del servizio di trasporto, attinente l'oggetto di questo schema di convenzione, dichiara implicitamente di sollevare l'Amministrazione Comunale di Capaci da qualunque onere e responsabilità derivanti da inadempienze degli utenti o di terzi in genere.

ART. 7

OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO E GARANZIE

Gli automezzi, specificatamente idonei e con regolare autorizzazione, devono essere approntati dall'Ente affidatario in numero e capienza adeguata a soddisfare le esigenze giornaliere di trasporto in ragione all'utenza destinataria del servizio oggetto del presente affidamento, ed essere assicurati per i terzi trasportati, sia persone disabili, sia loro familiare accompagnatore, se necessario o richiesto.

In relazione al numero degli utenti ammessi al servizio di trasporto, che in atto risulta di circa 10 persone, e tenuto conto della presuntiva frequenza media dei trasporti mensili da effettuare di circa n.143 mensili, l'Ente dovrà disporre di almeno n. 2 automezzi. L'Ente pertanto, dovrà comunicare per iscritto all'Ufficio di Servizio Sociale i dati identificativi e le caratteristiche dei mezzi a disposizione e allegare copia dei libretti di immatricolazione e del titolo di disponibilità del mezzo.

Sono a carico dell'Ente tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, loro sostituzione per assicurare il servizio in caso di guasti, assicurazione e qualunque responsabilità civile, oltre a quella penale che è personale di chi commette il reato, per danni provocati a persone e/o cose, nonché tutti gli oneri diretti e indiretti per il personale che deve essere idoneo per assicurare un così delicato servizio di trasporto di disabili, anche in carrozzella.

Gli automezzi devono essere in perfetto stato di efficienza secondo l'uso cui sono destinati.

L'Ente, con personale proprio (autista ed accompagnatore), deve consegnare, con la massima precisione e delicatezza, le persone disabili ai Responsabili presso la scuola o i Centri di Riabilitazione per l'attività terapeutico - riabilitativa o centri diurni.

Stesso senso di responsabilità deve essere usato per la riconsegna a domicilio degli stessi.

ART. 8

ULTERIORI OBBLIGHI

Il servizio dovrà essere svolto con cura e diligenza; gli operatori impiegati dovranno seguire scrupolosamente le eventuali direttive e i suggerimenti che saranno impartiti dai familiari, dagli Operatori dei Centri di Riabilitazione o da questa Amministrazione, la quale ha facoltà di richiedere per motivi di comprovata gravità, la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei all'assolvimento delle mansioni affidate.



L'Ente dovrà istituire un foglio di presenza mensile per ogni utente, sul quale dovrà essere apposta la firma dell'interessato o da un suo familiare o rappresentante della Comunità, sia alla partenza da casa e sia all'arrivo alla medesima.

Gli stessi fogli di presenza dovranno essere allegati alla contabilità mensile da presentare all'Amministrazione Comunale di Capaci per la liquidazione.

Per quanto concerne la garanzia formale, nei casi in cui questa è accordata dall'Ente aggiudicatario, valgono le specificazioni di cui al precedente articolo.

ART. 9 PENALITA'

Per il servizio non reso, o parzialmente reso, ad un disabile in uno stesso giorno, sarà applicata una penalità di €. 25,00.

Per il servizio non reso, nemmeno in parte, in un giorno, sarà applicata la penale di €. 500,00.

ART. 10 CAUZIONE

A garanzia della regolare fornitura del servizio l'Amministrazione Comunale, l'Ente presta una cauzione in misura pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART. 11 DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto divieto di cedere la convenzione ad altri soggetti.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In caso di grave inadempienza, si farà luogo, con la sola formalità del preavviso da notificare, tramite PEC, con almeno dieci giorni di anticipo, alla risoluzione della convenzione con conseguente incameramento della cauzione eventualmente costituita.

ART. 13 EVENTUALI SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative alla stipula della convenzione, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'Ente convenzionato.

ART. 14 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente schema convenzione si fa rinvio alle disposizioni e regolamentari vigenti in materia.



ART. 15

RESCISSIONE DEL CONTRATTO PER VIOLAZIONE CLAUSOLE DI AUTOTUTELA

L'Amministrazione Comunale di Capaci procederà alla rescissione della presente convenzione, con conseguente incameramento della cauzione di cui all'art.11, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore, in caso di violazione delle "clausole di autotutela" di cui all'invito a presentare l'offerta di gara.

ART. 16

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si obbliga ad espletare il servizio secondo le direttive previste nella presente convenzione e sotto la supervisione da parte dell'A.C., espletata tramite l'Ufficio di Servizio Sociale, al quale compete il compito di verificare l'esatta erogazione del servizio oggetto del presente appalto.

L'accertamento da parte di detto Servizio comunale di gravi inadempienze nell'espletamento del servizio di trasporto in favore delle persone disabili, potrà dare luogo alla risoluzione del contratto e ad eventuali azioni di risarcimento dei danni.

Eventuali modifiche dello Statuto dell'Ente aggiudicatario che alterino gli scopi sociali in favore dei disabili, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione Comunale sotto comminatoria di risoluzione del contratto.

Ogni variazione relativa alla persona fisica del legale rappresentante dovrà essere, anch'essa, tempestivamente comunicata con i relativi dati anagrafici del soggetto.

Capaci, _____

IL Funzionario Responsabile del servizio

Il legale rappresentante della ditta



COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

PRIMA AREA

Servizio di trasporto di disabili per undici mesi

QUADRO ECONOMICO DI SPESA

Media mensile numero trasporti presunti da effettuare: 143

Costo per singolo trasporto (A/R) soggetto a ribasso: € 15,97 (oltre IVA al 5%)

Oneri sicurezza (d.lgs. 81/2008) € 0,00 (*)

Costo mensile: € 15,97 x n. 143 trasporti = € 2.283,71

IVA al 5 % 114,18

TOTALE € 2.397,89

Costo per undici mesi : € 2.283,71 x n. 11 mesi = € 25.120,81

IVA 5 % = € 1.256,04

TOTALE = € 26.376,85

(*) l'importo degli oneri della sicurezza (d.lgs. 81/2008) è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza

CODICE ETICO DEGLI APPALTI COMUNALI DEL COMUNE DI CAPACI

CAPITOLO I

FINALITÀ E AMBITI DI APPLICAZIONE

Art. 1

Finalità

1. Il Comune di CAPACI (di seguito "Comune") adotta il presente Codice Etico (di seguito "Codice") al fine di:

- a) assicurare la libera concorrenza tra le imprese che partecipano a gare d'appalto per opere pubbliche o per la fornitura di beni e servizi;
- b) migliorare la qualità dei servizi ai cittadini;
- c) garantire la massima trasparenza della sua azione amministrativa.

Art. 2

Ambito di applicazione

2. Il presente Codice regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimenti alle gare d'appalto ed ai contratti di lavori e alla fornitura di beni e servizi del Comune di CAPACI.

3. Sono soggetti interessati dalle norme del Codice:

- a) le imprese che concorrono alle gare d'appalto, sia come soggetto appaltatore o subappaltatore, ovvero le aziende che concorrono alla fornitura di beni e servizi;
- b) tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei procedimenti e partecipano alle gare d'appalto o alla fornitura di beni e servizi.

4. Esso costituisce parte integrante di tutti i contratti e convenzioni stipulati con il Comune e l'espressa accettazione da parte delle imprese costituisce condizione di ammissione a gare d'appalto comunali di lavori e alla fornitura di beni e servizi.

CAPITOLO II

NORME DI COMPORTAMENTO PER LE IMPRESE

Art. 3

Dovere di correttezza

1. L'azienda concorrente o appaltatrice di lavori o di fornitura di beni e servizi agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune e di correttezza professionale e lealtà nei confronti della altra ditte.

Art. 4

Concorrenza

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto di lavori o per la fornitura di beni e servizi si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta la "Norma per la tutela della concorrenza e del mercato" contenuta nella legge 287/1990.

2. Ai fini del presente Codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:

1) la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con soggetti responsabili di atti relativi all'aggiudicazione dell'appalto;

2) il ricorso all'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;

3) un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;

4) l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

Art. 5

Collegamenti

1. La ditta non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto o di fornitura.

Art. 6

Norme antiracket ed anticomuazione

1. Le ditte accondiscendenti a richieste estorsive ovvero a richieste di tangenti, sotto qualsiasi forma, non possono partecipare a bandi di gara o intrattenere rapporti economici di qualsiasi natura con il Comune.

Art. 7

Rapporti con gli uffici comunali

1. Nel partecipare alle gare, nelle iniziative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modesto valore.
3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

Art. 8

Dovere di segnalazione

1. La ditta segnala al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
2. La ditta segnala altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

Art. 9

Doveri nei confronti dei cittadini-utenti

1. Nell'esecuzione di un contratto di fornitura di servizi ai cittadini, la ditta assicura che nei confronti dei cittadini-utenti:
 - a) non siano poste in essere discriminazioni in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose;
 - b) sia tutelata la loro privacy;
 - c) sia garantita un'adeguata informazione sui servizi resi.

Art. 10

Mancata accettazione

1. La mancata consegna di una copia del presente codice etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 11

Violazioni del codice etico da parte delle imprese

1. La violazione delle norme stabilite dal presente codice comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.
2. La violazione delle norme stabilite nel presente Codice comporterà la risoluzione del contratto per colpa della Ditta.
3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli articoli precedenti comporterà l'esclusione dalle gare indette dal Comune per un periodo non inferiore a tre anni.

CAPITOLO III

NORME DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI

Art. 12

Dovere di imparzialità

1. Il dipendente assicura la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune. Perciò si astiene da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiuta né accorda ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.
2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

Art. 13

Riservatezza

1. Il dipendente non diffonde, né utilizza a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso.
2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione.

Art. 14

Indipendenza

1. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.
2. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune.
3. Il dipendente comunica al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.

Art. 15

Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi.
2. Il dipendente si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

Art. 16

Regali ed altre utilità

1. Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, regali od altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.
2. Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

Art. 17

Attività collaterali

1. Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'amministrazione comunale retribuzioni o altre prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
2. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con ditte che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali.

Art. 18

Contratti con appaltatori

1. Il dipendente non conclude, per conto del Comune, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.

2. Nel caso in cui il Comune concluda contratti di appalto con imprese con le quali egli abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.
3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune, ne informa per iscritto il dirigente.

Art. 19

Esecuzione del contratto

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata. La relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.
2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, il dipendente deve darne comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

Art. 20

Doveri del dirigente

1. Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.
2. Egli è tenuto altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta o con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.
3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

Art. 21

Inosservanza

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dal regolamento comunale.
2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corrispondenza di incentivi economici.

Preso atto della legge 104/92;
Preso atto dell'art. 183 del D.lgs.267/2000;
Visto il vigente O.R.EE.LL.;

PROPONE DI DETERMINARE

Per quanto esposto in premessa , che si intende qui integralmente trascritto e richiamato :

- 1) Attivare le procedure per la scelta del contraente per l'affidamento del servizio di trasporto disabili per il periodo presuntivo di undici mesi ;
- 2) Procedere secondo il disposto dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, che prevede l'affidamento diretto di servizi qualora l'importo sia inferiore a 40.000,00 euro;
- 3) Dare atto che , per il criterio di trasparenza, si procederà all'affidamento diretto previa comparazione di più offerte, affidando il servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 ;
- 4) Individuare le ditte da invitare, avvalendosi dell'elenco delle cooperative accreditate al registro degli enti del terzo settore istituito presso il Comune di Carini – capofila per il distretto sociosanitario 34 di cui fa parte anche questo Comune - per i servizi del Piano di Zona , dando atto che in detto elenco risultano accreditate le cooperative Nuovi Orizzonti di Palermo; Societate, di Carini; Iside, di Carini; L'Arca Onlus, di Termini Imerese, e Amanthea, di Caccamo ;
- 5) Impegnare allo scopo la somma di euro 26.376,85 sul cap. 11680 Missione 12 programma 7 titolo 1 Macroaggregato 103 del bilancio 2017;
- 6) Approvare i seguenti documenti di gara, tutti allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:
 - Lettera di invito con funzioni di disciplinare di gara;
 - Schema di convenzione;
 - quadro economico;
 - allegati A, B, C e D ;
 - codice etico degli appalti del Comune di Capaci .
- 7) Dare atto che la prestazione di cui al presente atto sarà esigibile nel 2017 .

Il responsabile del procedimento

Dott. Francesco Romano

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

Il funzionario responsabile della Prima Area
Dott. Vincenzo Lupica

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA
(.....)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
