

Proposta n. 11 Area: PRIMA Data 10/01/2017		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

AREA PRIMA AFFARI GENERALI

Originale di Determinazione Dirigenziale

N° 7 del Reg. Data 12/01/2017	OGGETTO	Approvazione bando di gara, per Affidamento servizio di gestione Biblioteca Comunale Francesca Morvillo per anni 4 (quattro)
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all'Area II</p> <p style="text-align: center;">Bilancio _____</p> <p>ATTO n. _____</p> <p>Missione _____ Programma _____</p> <p>Titolo _____ Macroaggregato _____</p> <p>Capitolo _____</p> <p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DELL'AREA II^ RAG. F.SCO PAOLO DI MAGGIO (_____)</p>		NOTE

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____ alle ore ____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: **“Approvazione bando di gara, per Affidamento servizio di gestione Biblioteca Comunale Francesca Morvillo per anni 4 (quattro).**

Premesso:

Che con delibera n. 32 del 29/04/2016 è stato approvato dal Consiglio Comunale il regolamento per la gestione della Biblioteca Comunale Francesca Morvillo;

Che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno dare in gestione a terzi la Biblioteca Comunale Francesca Morvillo, come previsto dall'art. 5 dell'attuale regolamento, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 29/04/2016;

Che, con delibera n. 96 del 01/08/2016, la Giunta Municipale ha autorizzato il Funzionario Responsabile dell' Area I, ad avviare le procedure di gara per l'affidamento a terzi per anni 4 (quattro), della gestione Biblioteca Comunale Francesca Morvillo;

Considerato che è opportuno, indire il bando di gara, per l'affidamento in gestione a terzi della Biblioteca Comunale Francesca Morvillo per anni 4 (quattro);

Ritenuto pertanto necessario, di dover indire il bando di gara per l'affidamento in gestione della Biblioteca Comunale Francesca Morvillo, all'Associazione culturale che avrà ottenuto il miglior punteggio, secondo i criteri stabiliti nell'allegato bando di gara, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Preso atto dell'art. 5 del regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 29/04/2016;

Preso atto del D. L.gs n. 267/2000 ;

Preso atto del D. L.gs n. 163/2006

PROPONE DI DETERMINARE

per quanto sopra rappresentato ed esposto:

1. **Di approvare**, in esecuzione della deliberazione di G.M. delibera n. 96 del 01/08/2016, il bando di gara, e relativi allegati, facenti parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento, mediante pubblico incanto, della gestione per anni 4 (quattro) della Biblioteca Comunale Francesca Morvillo;
2. **Di indire**, altresì, il pubblico incanto fissando al 31/01/2017 ore 13,00 il termine ultimo per la ricezione delle istanze di partecipazione alle predetta gara;
3. **Di dare atto** che si procederà all'aggiudicazione in favore dell'associazione culturale che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo secondo i criteri stabiliti nell'allegato bando di gara;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno spesa
5. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio del bando di gara per almeno 15 giorni;

6. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune.

Capaci lì, 10/01/2017

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Vincenzo Lupica)



IL RESPONSABILE DI AREA

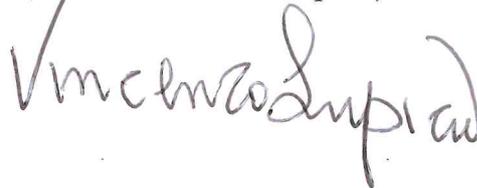
Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

Capaci lì, 10/01/2017

Il Funzionario Area I
(Dott. Vincenzo Lupica)



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

**IL RESPONSABILE
AREA I**
(Dott. Vincenzo Lupica)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. _____)
