

Proposta N° 304 Area I^ Affari Generali del 28/12/2018		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
 %%%%%%%%%%%
ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AREA I^ - AFFARI GENERALI

N° <u>338</u> del Reg. Data <u>31/12/2018</u>	OGGETTO	IMPEGNO SPESA ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS S.P.A. PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE IN CONVENZIONE CONSIP PER TUTTE LE AREE - ANNO 2018 - CIG ZAC268A0BA
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2018 ATTO n. _____ Missione 01 Programma 01 - 02 - 03 Titolo 01 Macroaggregato 03 Capitoli 10000 - 10125 - 10195 Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA II^ FINANZIARIA Rag. Di Maggio Francesco Paolo		NOTE Imp. 18/2195-2196-2197

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta del funzionario responsabile dell'area I^ Affari Generali, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: " **IMPEGNO SPESA ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS S.P.A. PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE IN CONVENZIONE CONSIP PER TUTTE LE AREE - ANNO 2018 - CIG ZAC268A0BA** ".

PREMESSO che:

- ✓ con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 17.12.2018, di immediata esecuzione, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- ✓ l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., disciplina le procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- ✓ il contratto quadriennale di noleggio delle fotocopiatrici con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A è scaduto nel mese di settembre dell'anno 2018;

RICHIAMATI espressamente:

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ; la Legge 15.5.1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- la Legge 18.6.2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- la Legge 13.8.2010 n. 136, s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- la legge 17.12.2010 n. 217 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 12 novembre 2010 n. 187 recante misure urgenti in materia di sicurezza;
- il D.lgs 12.4.2006 n. 163, s.m.i., "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CEE 2004/17/CE e 2004/18/CE".
- il DPR 5.10.2010 n. 207, s.m.i., "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs del 12 aprile 2006 n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CEE 2004/17/CE e 2004/18/CE"".
- il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999 come modificato, dal D.L. n. 168/2004, convertito con modificazioni dalla Legge n. 191/2004, e dal D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 recante l'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP o di utilizzarne i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 449 L. 296/2006 e l'art. 2 comma 573 L. n. 244/ 2007, che, confermando la vigente disciplina in materia di acquisti "centralizzati" e ribadendo il rispetto del principio di tutela della concorrenza, dispongono l'utilizzo dei loro parametri prezzo-qualità e la possibilità di ricorrere anche alle convenzioni stipulate dalle centrali di acquisto regionali;
- la Legge n. 94/2012 con la quale è stato convertito il D.L. 52/2012 ed è stato disposto, all'art. 7 comma 2, che gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono possibili solo mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;
- l'art. 125 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., e gli artt. 328,332,335,336 del DPR 207/2010 che disciplinano le procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e la residua possibilità di ricorrere ad acquisizioni ex art 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 sono nell'ipotesi di non reperibilità dei beni o servizi necessari nei mercati elettronici, come specificato nella sentenza 92/2013 della Corte dei Conti Lombardia, fatta salva l'utilizzazione dei parametri di prezzo/qualità delle centrali di committenza nazionale e regionali;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATA la propria Determinazione n° 384 del 23/05/2017, attraverso la quale è stato disposto l'adesione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e art.1 D.L. 95/2012, conv. in L. 135/2012, alla Convenzione CONSIP Bando FOTOCOPIATRICI 22 - Lotto 1 - FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE 25 al fine di garantire la fornitura di macchine per ufficio per copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) di fascia media in noleggio e i servizi connessi;

CONSIDERATO che tra le Convenzioni attualmente operanti è presente la seguente Convenzione: "Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio", attiva dal 21/12/2017 e con scadenza al 11/02/2019, per il noleggio full service di macchine fotocopiatrici digitali, con diverse capacità di tiratura, nei seguenti lotti e fornitori rispondente alle necessità degli uffici sopra descritti;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 262 del 29/12/2018 avente oggetto: " Direttiva e attribuzione fondi per noleggio fotocopiatrice in convenzione consip per le aree 1-2-3-4-5-6 e 7 ed autorizza il Responsabile dell'Area I^ Affari Generali ai conseguenti adempimenti;

DATO ATTO CHE ai sensi della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) ed è stato assegnato il Codice: **ZAC268A0BA**;

VALUTATO che le caratteristiche tecniche della convenzione Consip sopra descritta risponde alle esigenze dell'Amministrazione ed in particolare alla necessità di dotare gli uffici comunali di una fotocopiatrice multifunzione monocromatica a produttività da posizionare nelle varie aree delle sedi municipale;

DATO ATTO che, per l'esercizio corrente, la spesa stimata relativa al noleggio delle fotocopiatrici: a media produttività ammonta complessivamente ad €. 9.500,00 comprensivo di IVA e che la spesa relativa agli esercizi futuri verrà impegnata con apposite determinazioni del sottoscritto responsabile, sulla base dei canoni trimestrali previsti dalla convenzione, come sopra riportati e fatti salvi gli incrementi previsti all'art. 10, comma 5, della convenzione Consip cui si aderisce;

RITENUTO di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2018 per un importo di € 9.500,00 comprensivo di IVA al 22% in relazione alle fotocopiatrici multifunzione A3 colore Kyocera mod. TASKalfa 3551ci n. 2 a produttività media, ed in relazione alle fotocopiatrici multifunzione A3 bianco e nero Kyocera mod. TASKalfa 3501i n. 7 a produttività media, negli interventi 01.01.01.03. capitolo 10000 01.02.01.03. capitolo 10125 e 01.03.01.03. capitolo 10195, a favore di KYOCERA Document Solutions Italia SPA con sede legale in 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), Via Verdi 89/91, P.IVA 02973040963, dando atto che la spesa relativa all'eventuale costo copia eccedente la produttività compresa nel canone di noleggio troverà allocazione agli opportuni interventi del bilancio corrente facenti capo al servizio economale, ove risultano stanziati le relative risorse;

PRESO ATTO dell'art. 184 del Dec. L.vo 267/2000;

PRESO ATTO del Regolamento di Contabilità;

PRESO ATTO del vigente O.R.EE.LL.

RITENUTO di provvedere in merito;

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi indicati in premessa che qui si abbiano per integralmente ripetuti:

- ✓ **DI ADERIRE** alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio", attiva dal 21/12/2017 e con scadenza al 11/02/2019 per due fotocopiatrici A3 colore Kyocera mod. TASKalfa 3551ci a produttività media colore e per sette fotocopiatrici A3 bianco e nero Kyocera mod. TASKalfa 3501i a produttività, richiamando le condizioni tutte della suddetta convenzione;
- ✓ **DI IMPEGNARE** negli interventi negli interventi 01.01.01.03. capitolo 10000 €. 6.700,00 - 01.02.01.03. capitolo 10125 €. 1.000,00 e 01.03.01.03 capitolo 10195 €1.800,00, ove sono stati stanziati sufficienti fondi, la somma complessiva € 9.500,00 comprensivo di IVA per l'anno 2018 in

relazione al noleggio di n. 2 fotocopiatrice multifunzione A3 colore Kyocera mod. TASKalfa 3551ci a produttività media e di n. 7 fotocopiatrici multifunzione A3 bianco e nero Kyocera mod. TASKalfa 3501i a produttività media, a favore di KYOCERA Document Solutions Italia SPA con sede legale in 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), Via Verdi 89/91, P.IVA 02973040963;

- ✓ **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune ed all'Albo Pretorio on line;
- ✓ **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sezione amministrazione trasparente ai sensi del Dec. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
RAG. GIOVANNI TROIA**

%%%

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE VICARIO AREA I^ AFFARI GENERALI
DOTT. VINCENZO LUPICA**

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

D E T E R M I N A

Di approvare la superiore proposta di determinazione

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA I^ AFFARI GENERALI
DOTT. VINCENZO LUPICA**

%%%

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA I^ AFFARI GENERALI
DOTT. VINCENZO LUPICA

%%%

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Somma

%%%