

Proposta N° 36

Area: IV

Data 06/02/2020



**COMUNE DI CAPACI**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**AREA IV – Servizio Patrimonio**  
**Originale di Determinazione Dirigenziale**

N° <u>93</u> del Reg.  Data <u>06/02/2020</u>	<b>OGGETTO</b>	Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Procedura aperta ex artt 36 e 60 del D. Lgs. N. 50/2016 per l'affidamento in concessione della gestione della palestra della Direzione Didattica A. De Gasperi –
<p align="center"><b>Parte Riservata all'Area II</b></p> <p align="center"><b>Bilancio 2020</b></p> <p>ATTO n. _____ Missione Programma _____ Titolo Macroaggregato _____ Capitolo _____</p> <p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p align="center"><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA II</b> <b>Rag. Francesco Paolo Di Maggio</b></p>		<p align="center"><b>NOTE</b></p>

L'anno duemilaVENTI il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente  
proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: *"Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Procedura aperta ex artt 36 e 60 del D. Lgs. N. 50/2016 per l'affidamento in concessione della gestione della palestra della Direzione Didattica A. De Gasperi -*

**Premesso che**

- ✓ Con delibera di G.M. n. 13/2019 all'Area IV è stato affidato il Servizio Patrimonio Immobiliare a questa Area IV;
- ✓ Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94/2014 è stato approvato il regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- ✓ il vigente regolamento comunale, come sopra approvato, ha stabilito come tariffa del canone annuale per concessione in gestione per la palestra della Direzione Didattica A. De Gasperi, la cifra di € 1.500,00;
- ✓ l'art. 14 del predetto regolamento prevede che utilizzare l'impianto sportivo, da parte degli affidatari, è dovuto il pagamento di una tariffa approvata ogni anno con deliberazione della Giunta Municipale entro il 31 dicembre, a valere per l'anno successivo;

**Considerato** che con delibera di Giunta Municipale n. 210 del 6/12/2019 è stata modificata la tariffa del canone annuale della palestra scuola elementare A. De Gasperi in € 4.000,00;

**Considerato**, altresì che con la medesima delibera di GM n. 210/2019 è stato dato incarico al Responsabile dell'Area IV a provvedere agli atti connessi e consequenziali per il raggiungimento relativo all'affidamento di che trattasi;

**Dato Atto** che l'Assessore al ramo ha chiesto di predisporre apposito bando per la gestione e affidamento della palestra della direzione didattica A. De Gasperi;

**Ritenuto** che si rende opportuno, compatibilmente con l'attività sportiva in genere e dell'attività didattica in particolare, promuovere la fruibilità degli impianti di proprietà comunale da parte della comunità e delle varie associazioni sportive che operano nel territorio

**Ritenuto**, altresì, di dover procedere ad indire gara a mezzo di pubblico incanto, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sul canone a base d'asta, al soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio da assegnarsi secondo i criteri stabiliti nell'allegato bando, che costituisce parte integrante al presente provvedimento, per l'affidamento della gestione della palestra della Direzione Didattica A. De Gasperi;

**Preso atto**

- ✓ dell'art. 4, comma 5 del D.P.R. n. 6337/1972 nel quale sono elencate le attività che pur se esercitate da Enti Pubblici sono considerate comunque di carattere commerciale (e quindi imponibili di IVA) e tra le quali non è contemplata l'attività oggetto del presente appalto;
- ✓ delle risoluzioni ministeriali n. 173, n. 174 e n. 339/2002 riguardanti la problematica di cui sopra;

**Ritenuto** per quanto sopra esposto, che il canone annuo richiesto alle associazioni non è soggetto ad IVA;

**Vista** la determina sindacale n. 2/2019;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi visto il vigente O.R.EE.LL.;

## PROPONE DI DETERMINARE

1. **Approvare** il bando di gara e l'istanza di ammissione per la partecipazione alla gara per l'affidamento della palestra della Direzione Didattica A. De Gasperi per la durata di anni tre in ottemperanza al Regolamento Comunale degli impianti sportivi approvato con delibera di C.C. n. 94/2014
2. **Indire** procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 36 e 60 del D. Lgs. N. 50/2016 fissando al 17/02/2020 ore 12,00 il termine di ricezione delle offerte ed al 18/02/2020 ore 10,00 il giorno dell'esperimento della gara;
3. **Dare atto** che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 il responsabile unico del procedimento (RUP) è il dipendente Istr. Dir. V. Riccobono funzionario Cat. D/1 al quale vengono demandate tutte le ultronee attività amministrative e il responsabile del servizio è il Dott. Urb. P. Modica;
4. **Publiccare** il bando di gara e l'istanza di ammissione sull'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Capaci [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it) sezione "Amministrazione trasparente";
5. **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/2015;
6. **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla LR. N. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. n. 12723 del 29/07/2015 e 13448 del 11/08/2015 del Segretario Generale
7. **Trasmettere** il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale per la relativa pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, li 06/02/2020

Il Responsabile del procedimento  
Istr. Dir. V. Riccobono

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Urb. P. Modica

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

**DETERMINA**

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile pro tempore dell'Area IV  
Dott. G. Ricupati



# COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Area IV - Servizio Patrimonio

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE  
PROCEDURA APERTA, EX ARTT. 36 E 60 D.LGS N. 50/2016  
DELLA GESTIONE  
DELLA PALESTRA DELLA DIREZIONE DIDATTICA “A. DE GASPERI”**

## 1. ENTE APPALTANTE

Comune di CAPACI (PA) Via Umberto I

## 2. OGGETTO

In esecuzione della determinazione del Responsabile Area IV – Servizio Patrimonio n. \_\_\_ del \_\_\_ è indetta una gara a mezzo pubblico incanto ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, al soggetto che, avendo presentato la documentazione richiesta, avrà ottenuto il maggior punteggio, da assegnarsi con criteri stabili nei successivi articoli.

La concessione in gestione riguarda il seguente impianto sportivo:

*“Palestra della Direzione didattica A. De Gasperi e relativi annessi ubicata in Corso Isola delle Femmine, per svolgere l’attività di: Arti Marziali, Danza e Poliuso”.*

## 3. IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo del canone minimo posto a base d’asta richiesto all’aggiudicatario è pari ad euro 4.000,00 annuali. Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto al prezzo posto a base d’asta, ma solo offerte al rialzo.

## 4. CONDIZIONI DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

- Durata:** La concessione avrà durata di 3 (tre) anni ed è escluso ogni rinnovo tacito. Gli orari di utilizzo dell’impianto sono i seguenti: da Lunedì al Sabato dalle ore 16:00 alle ore 23:00, Domenica dalle ore 9:00 alle ore 13,00 e dalle ore 16:00 alle ore 22:00. Si specifica che per soprappiùte necessità l’orario può essere modificato e che si dovrà tenere conto delle esigenze scolastiche, salvo quanto previsto nel regolamento e nelle normative vigenti.
- Decorrenza:** dal 01.03.2020 o data di stipula di poco successiva;
- Utenze immobile:** sono a carico del concessionario l’attivazione e/o voltura delle utenze e le relative spese di consumo;
- Allestimento e arredi:** a carico del concessionario;
- Manutenzione Ordinaria:** a carico del concessionario la manutenzione ordinaria dell’immobile e degli impianti;
- Interventi:** qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all’interno dei locali dovrà essere preventivamente autorizzato dall’A.C.;
- Migliorie e addizioni:** al termine della concessione l’A.C. si riserva la facoltà di acquisire, alla proprietà del Comune di Capaci, gratuitamente, tutte le addizioni o le migliorie apportate ai locali o di richiedere la rimozione e quindi la rimessa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune;

- h. **Assicurazione RCVT, nei confronti di terzi, danni alle strutture e incendio:** a carico del concessionario;
- i. **Divieto di cessione:** è fatto divieto di concedere in tutto o in parte gli spazi affidati in comodato, pena l'immediata risoluzione dell'affidamento al soggetto inosservante, con conseguente risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione comunale;
- j. **Possibilità di recesso:** il Comune può esercitare il diritto di recesso in qualsiasi momento, previo preavviso di almeno 6 (sei) mesi. Il concessionario può recedere con preavviso di almeno 6 (sei) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti;
- k. **Revoca:** per esigenze di interesse pubblico (in particolare per il manifestarsi di eventi imprevisti che rendano necessaria l'immediata disponibilità del bene) senza diritto per il concessionario di indennizzo alcuno;
- l. **Risoluzione:** per inadempienze rispetto a quanto previsto nel contratto di comodato. In particolare il contratto si risolve qualora il concessionario: abbia ceduto il contratto a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, stabilmente o temporaneamente; non abbia eseguito gli interventi di manutenzione posti a suo carico; abbia mutato la destinazione del bene o ne abbia fatto uso irregolare; abbia violato le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste dall'ordinamento giuridico; perdita dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione;
- m. **Decadenza:** si verifica la decadenza dell'affidamento qualora il soggetto concessionario: venga sciolto; non eserciti alcuna attività per almeno un anno; abbia gravemente danneggiato i locali in affidamento e non abbia provveduto al ripristino degli stessi (in tale caso sorge il diritto per l'Ente di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti).

I locali verranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al termine della concessione, i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

In corso di contratto, il concessionario dovrà garantire, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali al personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

Resta inteso che fanno carico al concessionario gli oneri connessi al rilascio di autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività.

## 5. SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara le associazioni e/o società sportive, con sede legale a Capaci, affiliate alla federazione del C.O.N.I. e/o a Enti di promozione sportiva operanti sul territorio comunale, iscritte all'albo delle Associazioni Sportive e al Registro Nazionale delle Associazioni e società sportive dilettantistiche; il concessionario deve quindi possedere un atto costitutivo ed uno statuto e trovarsi nelle condizione di cui all'art. 90 comma 17 della Legge 27/12/2002, n. 289 ed altresì non debbono sussistere a proprio carico le situazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del codice degli appalti cui al Decr. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Sono esclusi dalla partecipazione le associazioni e/o società sportive di cui sopra, che in occasioni di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto o che abbiano contenziosi in essere con il Comune di Capaci.

## 6. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata a favore della associazione/società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

**A. Offerta economica:**

Valutazione del rialzo proposto sul canone annuo fissato dal Comune e posto a base di gara **Max 30 punti**.

All'offerta con maggior rialzo verranno assegnati 30 punti; alle altre offerte sarà assegnato invece un punteggio secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Canone singola offerta} \times 30 \times 1}{\text{Canone massima offerta}}$$

**B. Progetto di utilizzo dell'impianto con piano economico-finanziario; Max 15 punti.**

A coloro che presenteranno un piano di utilizzo economico finanziario verranno assegnati punti 15, punti zero a coloro che non lo presenteranno.

**C. Sviluppo dell'attività di animazione sportiva e formazione ed eventuali progetti collaterali Max 20 punti**

- a) Numero di iscritti all'Associazione: punti 2 per ogni 10 iscritti fino al numero **Max di punti 10;**
- b) affiliazione alle competenti Federazioni Nazionali per almeno cinque anni: **Punto 10** (nel caso di non affiliazione o inferiore agli anni 5: Punti 0).

**D. Radicamento nel territorio comunale delle attività societarie Max punti 20**

- Associazione presente sul territorio da anni compresi da zero a tre: **Punti 5;**
- Associazione presente sul territorio da anni tre + un giorno fino a sette anni: **Punti 10;**
- Associazione presente sul territorio da anni sette + un giorno e fino a dieci anni: **Punti 15;**
- Associazione presente sul territorio da oltre anni dieci + un giorno: **Punti 20;**

**E. Impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativi/formativi realizzati in modo coordinato dall'Associazione Comunale o con le scuole insieme alle associazioni ed enti interessati. per ogni progetto sociale: Punti 3 fino ad un Max punti 9; per la presentazione di progetto nell'ambito di Capaci d'Estate: Punti 6 .**

I progetti di cui sopra devono essere riferiti a ciascuna annualità.  
Sommano sino ad un massimo di **100 punti**.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta valida

**7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno fare pervenire, all'indirizzo specificato al successivo punto 8), che indica anche la modalità e i termini, un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "GARA PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE – PALESTRA DIREZIONE DIDATTICA "A. DE GASPERI".

Il plico deve contenere al suo interno, a pena l'esclusione, tre buste chiuse e controfirmate ai lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara, e contenenti rispettivamente:

**Busta n. 1 – Domanda e Dichiarazioni:**

- a) Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante **a pena di esclusione** con allegato documento d'identità personale in corso di validità e dichiarazione sostitutiva di

certificazione ed atto di notorietà resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, (Allegato A), con cui il legale rappresentante attesta il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto 5) di aver preso visione dell'impianto sportivo e dichiara di aderire ed accettare le norme del regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali ( deliberazione C.C. n. 94/2014) e tutte le dichiarazioni in essa contenute;

b) copia dello statuto e del'atto costitutivo;

## **Busta n. 2**

- a) Progetto triennale di utilizzo impianto con piano economico-finanziario;
- b) Sviluppo delle attività di animazione sportiva ed eventuali progetti collaterali. Dovrà essere inserita dichiarazione sostitutiva di notorietà del legale rappresentante nella quale viene indicato il numero di iscritti all'Associazione ed il periodo di affiliazione alle competenti Federazioni Nazionali;
- c) Radicamento sul territorio. Dovrà essere inserita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante nella quale vengono indicati gli anni di attività;
- d) Impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativi/formativi realizzati in modo coordinato dall'Amministrazione Comunale e con le scuole insieme alle associazioni ed enti interessati. Dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante dove vengono indicati il numero e la tipologia dei progetti che si intendono attuare.

## **Busta n. 3 – offerta economica**

L'offerta economica nella quale va indicato il canone annuale risultante dall'offerta che deve essere superiore alla somma posta a base di gara, deve essere formulata su apposita dichiarazione sottoscritta da parte del legale rappresentante e l'ammontare del canone dovrà essere indicato in cifra e in lettere fermo restando che in caso di discordanza prevale il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Tale offerta verrà valutata da apposita commissione per l'attribuzione dei punteggi di cui al suddetto punto 6 e deve essere contenuta in apposita busta controfirmata nei lembi di chiusura, nella quale oltre l'offerta non debbono esserci altri documenti;

### **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, **entro il termine perentorio dalle ore 12,00 del giorno 17/02/2020** al seguente indirizzo: Comune di Capaci (Prov di PA), Ufficio Protocollo, Via Umberto I

**La gara sarà espletata il 18/02/2020 ore 10,00**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano allo stesso indirizzo;

Resta integralmente a rischio del candidato il mancato o ritardato recapito del plico.

### **9. GARANZIE RICHIESTE**

Il concessionario è obbligato a stipulare idonee polizze assicurative ai sensi dell'art. 20 comma 5 del predetto regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Il concessionario alla stipula della convenzione dovrà presentare, oltre allo statuto e all'atto costitutivo presentati in fase di richiesta di partecipazione alla gara, l'elenco dei soci, l'ultimo bilancio approvato ed il verbale di nomina del rappresentante legale.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI

1. E' vietata la sub concessione, totale o parziale, se non espressamente autorizzata dal Comune;
2. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
3. Le eventuali spese contrattuali, saranno a carico dell'aggiudicatario,
4. L'aggiudicatario a pena di decadenza dall'aggiudicazione dovrà presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dal comune;
5. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

### Si precisa che:

- Il settore competente è quello del Patrimonio, il responsabile del presente procedimento è l'Istr. Dir. V. Riccobono, il responsabile del servizio è il Dott. Urb. P. Modica e il Responsabile pro tempore dell'Area IV è il Dott. C. Ricupati.
- Fino alla scadenza del bando i concorrenti interessati potranno prendere visione del bando, dello schema di domanda allegati, presso il Comune di Capaci, Area IV – Servizio Patrimonio in via Umberto I negli orari di ricevimento al Pubblico;
- Il presente bando di gara viene pubblicato nella apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e Contratti" del sito web del Comune di Capaci al seguente link: [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it)

Dalla Residenza Municipale, li

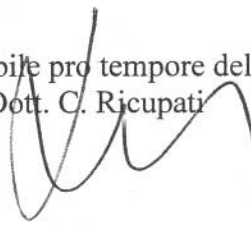
Il Responsabile del procedimento  
Istr. Dir. V. Riccobono



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Urb. P. Modica



Il Responsabile pro tempore dell'Area IV  
Dott. C. Ricupati



**ISTANZA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER  
L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICO INCANTO DELLA GESTIONE DELLA  
PALESTRA DELLA DIREZIONE DIDATTICA A. DE GASPERI.**

**Al Comune di CAPACI  
SERVIZIO PATRIMONIO**

**Il/La sottoscritto/a**.....  
**nato/a a** ..... **prov.**..... **il**...../...../.....  
**residente in** .....  
**via**..... **n.**.....  
**in qualità di** .....  
**autorizzato a rappresentare legalmente l’associazione**.....  
.....  
**con sede legale in** .....  
**via** ..... **n.** .....  
**codice fiscale n.**..... **partita iva**.....  
**telefono** ..... **e-mail:**..... **fax**.....  
**casella di posta elettronica certificata** .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla gara in oggetto alla quale intende partecipare ed a tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato

**E**

e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA CHE:**

1. L’associazione / Società è così esattamente denominata:

\_\_\_\_\_

Sede operativa: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Numero telefonico: \_\_\_\_\_

mail e/o pec: \_\_\_\_\_

Iscritta c/o: \_\_\_\_\_

La carica di legale rappresentante è ricoperta da: (indicare nominativo del legale rappresentante e dati anagrafici): \_\_\_\_\_

2. di rispettare il Contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previsti dalla legislazione vigente;
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
5. di non essere in corso nell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e all'art. 80, comma 5, lett. f) del D. Lgs n. 50/2016;
6. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. N. 159/2011;
7. di non aver alcuna lite pendente con il Comune di Capaci e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni;
8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.) ovvero che l'Associazione non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.);
9. di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia, urbanistica;
10. di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
11. di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che sia, anche solo parzialmente, riconducibile allo stato o situazione di cui ai punti precedenti;
12. di conoscere e accettare integralmente tutte le condizioni e prescrizioni del regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera Consiliare n. 94/2014;
13. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso pubblico, assoggettandosi a tutto quanto stabilito nel bando medesimo e negli allegati allo stesso e di approvare espressamente, ai sensi dell'art. 1341 del Cod. Civ., le seguenti condizioni:
  - l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Capaci, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione;
  - l'immobile verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova a favore dell'Associazione aggiudicataria;
  - l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Capaci, della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione;
  - di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative al contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'istanza di partecipazione nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che ne deriveranno dai documenti di gara e dalle normative vigenti;
  - di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti;
  - di impegnarsi a realizzare a propria cura e spese l'allestimento e gli arredi conformemente alle norme di igiene e salute prescritte dalla ASL competente;

- di farsi carico dell'attivazione e/o voltura delle utenze e delle relative spese di consumo nonché della manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti;
- di autorizzare il Comune di Capaci, in qualità di titolare, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 al trattamento dei dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati (RDP) presso il Comune di Capaci email PEC [protocollo.comunecapaci@pec.it](mailto:protocollo.comunecapaci@pec.it)

**Ai sensi degli artt.38 e 47 del DPR. 445/2000 il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità di colui che sottoscrive l'istanza.

IL RESPONSABILE DI AREA  
(Dr. C. Ricupati)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI AREA

(Dr. C. Ricupati)

---

*REFERTO DI PUBBLICAZIONE*

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

---