



COMUNE DI CAPACI

(Citta' Metropolitana di Palermo)

AREA III - POLIZIA MUNICIPALE

- STAZIONE APPALTANTE -

DISCIPLINARE RDO

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART.36, C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. E AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT. A) D.L. 76/2020 TRAMITE RICHIESTA D'OFFERTA (R.D.O.) SU PIATTAFORMA TELEMATICA ME.PA. (MERCATO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE). TRAMITE RICHIESTA D'OFFERTA (R.D.O.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO DEL TERRITORIO COMUNALE DI CAPACI, SENZA OBBLIGO DI CUSTODIA, PER L'ANNO 2023, NEI SEGUENTI PERIODI: DAL 01.03.2023, E COMUNQUE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, AL 30.09.2023 PER IL CENTRO-URBANO E DAL 01.05.2023 AL 30.09.2023 PER LA ZONA MARE; CIG: [966484740D]

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- Comune di Capaci (PA).
- Punti di contatto per informazioni amministrative: Comando di Polizia Locale tel. 0918671653
- Sito internet stazione appaltante: <https://www.comune.capaci.pa.it>
- Posta elettronica: pec poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it
email comandopm@comune.capaci.pa.it

Modalità di presentazione dell'istanza: l'operatore economico dovrà essere già in possesso di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "Me.Pa." gestita da "CONSIP s.p.a", all'indirizzo web <https://www.acquistinretepa.it>,

RdO N°

1. OGGETTO RDO

E' indetta procedura di concessione di servizio tramite R.D.O. (Richiesta d'Offerta) sul sistema di E-procurement per le Amministrazioni Pubbliche del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito Me.Pa.) da aggiudicarsi col criterio del ribasso percentuale sull'aggio del 25% sulla vendita delle schede prepagate per il parcheggio da dare all'aggiudicatario oltre i proventi degli introiti derivanti dalla cassa automatica del parcheggio, senza obbligo di custodia, dell'area di parcheggio denominato "Copacabana" sita in via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013" del Comune di Capaci (PA) (art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.) *per l'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale di Capaci, senza obbligo di custodia, per l'anno 2023, nei seguenti periodi: dal 01.03.2023, e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto, al 30.09.2023 per il centro-urbano e dall'1.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare;*

CIG:

- a) Il servizio a carico dell'aggiudicatario prevede la gestione ed il controllo delle aree pubbliche a pagamento dei veicoli nel territorio comunale di Capaci (circa 150 stalli di sosta/strisce blu nel centro-urbano e circa 1000 posti nella zona mare), compresa l'area di parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" sita in contrada Mansueto, con accesso dalla corsia lato monte del piazzale XXIII Maggio fino alla via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013", il tutto meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, senza nulla a pretendere all'Ente relativamente ad eventuali costi derivanti dal servizio eccezion fatta per le operazioni di scassetto a cura degli agenti contabili dell'Ente. Le aree pubbliche a pagamento del Comune di Capaci sono ubicate nelle seguenti vie e piazze, visualizzabili nell'allegato "G" - luoghi dell'esecuzione:

- **Centro – urbano:** piazza C. Troia, via C. Battisti, via Sant’Erasmo, via O. Graziano, via Roma, via Papa Giovanni XXIII, via G. Rizzo, via Kennedy, alt. Scuola, via Kennedy, dal n.civ. 62 ad angolo della via Caduti di Nassirya e via Kennedy, da ang. via Sordi ad angolo via Rosa Parks ;
 - **Zona mare:** area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata “Copacabana” in via del Mediterraneo “3 Ottobre 2013”, corso Isola delle Femmine, da angolo via Kennedy ad angolo via Oleandri, via Oleandri, da angolo corso Isola delle Femmine ad ang. via Kennedy, via Kennedy (area ex campo sportivo), via Kennedy , da altezza via Riccione a n.civ.166), via Riccione (dal n. civ. 57 a fondo strada), area di parcheggio con accesso dalla via Vito Longo, via Rapallo (dal n. civ. 22 a fondo strada).
- b) **Durata del servizio:** dal 01.03.2023, e comunque dalla sottoscrizione del contratto, fino al 30.09.2023 per il centro urbano e dal 01.05.2023 fino al 30.09.2023 per la zona mare, con addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico che presteranno servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, eccetto i giorni festivi, dal 1.3.2023 al 30.09.2023 per il centro-urbano e dalle ore 00,00 alle ore 01,00 di tutti i giorni dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare;
- c) L'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, compresa l'area di parcheggio pubblico a pagamento, senza obbligo di custodia, denominata “Copacabana”, **per l'anno 2023**, prevederà quanto segue:
- **Obblighi del gestore:** Il servizio oltre alla gestione, vendita schede parcheggio e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale prevede, altresì, quanto segue:
 - intervento di riordino e sistemazione dell’area denominata “ Copacabana”, oggetto del presente capitolato (zona di sosta, zona di manovra, viabilità interna, ingressi, uscite di sicurezza , vie di fuga uscite di sicurezza e prossimità agli accessi), mediante l’esecuzione di attività di pulizia e asportazione anche manuale di rifiuti, discerbo, decespugliamento con spianamento locale con materiale tipo tout venant o simile. In opera su terreno e vegetazione di qualsiasi natura e consistenza compresa la raccolta il caricamento, il trasporto ed il conferimento in discarica del materiale ed altresì ogni altro onere e magistero per dare l’opera finita e perfetta regola d’arte;
 - collocazione di cartelli informativi all’ingresso del parcheggio “Copacabana” con l’esposizione di cartello indicante: **“Comune di Capaci parcheggio pubblico non custodito”**- orari di apertura e chiusura - tariffe, presso l’ingresso del parcheggio “Copacabana” in via del Mediterraneo “3 Ottobre 2013”;
 - collocazione di un congruo numero di estintori (minimo 08 (otto) all’interno della suddetta area di parcheggio “Copacabana” e all’osservanza dei criteri di cui al punto 7.1 del D.M. 1 febbraio 1986 ed in particolare: “Devono essere isolate mediante interposizione di spazi scoperti di larghezza non inferiore a mt. 1,5 lungo i lati ove affacciano aperture di fabbricati perimetrali e dovrà garantire l’osservanza delle vigenti norme tecniche di sicurezza antincendio”.
 - l'affidatario del servizio dovrà provvedere alla copertura assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati;
 - Rimangono a carico della ditta affidataria tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale e tutte quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI).
 - **Personale della ditta:** E’ fatto obbligo al concessionario di gestire i parcheggi, le aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, la vendita delle schede parcheggio e il controllo a mezzo addetti alla vendita delle schede prepagate e ausiliari del traffico, assicurando il servizio a mezzo di personale idoneo e sufficiente alla gestione degli stessi, nella misura di almeno n.8 (otto) unità (la cui distribuzione sarà successivamente concordata con la stazione appaltante). Gli ausiliari del traffico dovranno essere adeguatamente formati a spese dell’aggiudicatario per rilevare eventuali infrazioni da parte dell’utenza mediante contestazione ed elevazione dei relativi verbali ai sensi del codice della strada. Detto personale del gestore, ai sensi dell’art.17 comma 132 della legge 127/97 e s.m.i., potrà svolgere le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termine di legge a svolgere dette attività e in possesso dei requisiti di assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e di assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso. Le generalità di detto personale devono essere comunicate al Committente prima dell’impiego, nonché in occasione della loro eventuale sostituzione. In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini. Tutto il personale deve essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato. Nel contempo devono essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. In ogni caso tutti gli oneri sono a interamente a carico dell’aggiudicatario. I verbali emessi dagli ausiliari del traffico saranno gestiti dal Comando di Polizia Municipale che curerà la consegna dei blocchi dei preavvisi di accertamento e dei blocchi dei processi verbali. Il gestore si dovrà impegnare a gestire e controllare i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei

giorni indicati dal committente. L'Ente si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio. Il committente si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzatori.

- **Oneri per il personale della ditta:** gli oneri per il personale addetto alla vendita delle schede parcheggio e degli ausiliari del traffico sono a carico dell'aggiudicatario. Il personale dovrà essere adeguatamente formato, con docente a spese dell'aggiudicatario e dovrà essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato, nel rispetto, altresì, di tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, che in ogni caso con tutti gli oneri interamente a proprio carico e il personale dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti, assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e assenza dei provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;
- **Vestiaro del personale:** l'affidatario dovrà provvedere alla fornitura di idoneo abbigliamento agli addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, con vestiario di facile identificazione, con catarifrangenti e berretto tipo boy-scout di colore blu, che dovranno essere puliti e decorosi. Ogni addetto dovrà essere individuato con un tesserino riportante la dicitura "Comune di Capaci – gestione parcheggi a pagamento", numero di matricola, una foto recente, nome e cognome dell'addetto ed il tesserino dovrà essere applicato in modo ben visibile al vestiario;
- **Vendita schede pre-pagate per la sosta dei veicoli nelle aree pubbliche a pagamento:** le schede prepagate per la sosta a pagamento dei veicoli nelle aree pubbliche del territorio comunale, saranno consegnati dalla Polizia Municipale all'aggiudicatario previo versamento alla Tesoreria Comunale;
- **Presidio piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte:** il servizio prevederà, altresì, il presidio di personale dell'affidatario in piazza XXIII Maggio, corsia lato monte, ove saranno collocate delle barriere veicolari automatizzate per l'ingresso fino al parcheggio comunale denominato "Copacabana", per rendere agevole e fluida la circolazione veicolare degli utenti e dei veicoli autorizzati;
- **Veicoli esentati dal pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** veicoli di soccorso, di polizia, delle persone diversamente abili, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati, ai sensi dell'art.188 comma 3-bis del C.d.S. veicoli al servizio degli esercenti la professione sanitaria quando sia evidente la funzione e la destinazione del mezzo, veicoli di proprietà comunale in servizio nella zona; veicoli dei residenti/dimoranti i cui immobili ove risiedono non dispongono di spazi interni, biciclette;
- **Forniture:** L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla fornitura di appositi bollettari per la rilevazione delle infrazioni relative alla sosta nelle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, che utilizzeranno gli ausiliari del traffico dell'aggiudicatario, fermo restando che la Polizia Municipale curerà tutta l'attività successiva alla redazione dei verbali che verranno consegnati al preposto dell'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Municipale.
- **Sorveglianza:** svolta dal personale dell'aggiudicatario, per le aree controllate a mezzo di parcometri, che sarà di tipo itinerante, al fine di controllare il corretto funzionamento dei dispositivi automatici ed il regolare pagamento delle tariffe da parte degli utenti. In caso di guasti o di malfunzionamento dei parcometri, il personale dell'aggiudicatario ha l'onere di apporre idonee segnalazioni per gli utenti e di segnalare gli inconvenienti alla Polizia Municipale.
- **Controlli:** Il Comando di Polizia Municipale, assicurerà il controllo sul regolare svolgimento del servizio in relazione al rispetto della presente convenzione sperimentale e presterà la eventuale assistenza in tutti i casi dovesse essere richiesta o ritenuta essenziale. Inoltre il Comando della Polizia Municipale potrà eseguire il controllo dei parcheggi anche in presenza degli ausiliari del traffico.
- **Esoneri:** in tutti i rapporti con i terzi, relativi a contratti e forniture concernenti il servizio, non dovrà mai essere menzionato il Comune, il quale pertanto è esonerato da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura derivante dai rapporti stessi. Il Comune rimane esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dell'attività per la quale risponde unicamente all'aggiudicatario che provvede alla copertura assicurativa per le responsabilità civili verso terzi per qualsiasi evento, possa cautelarsi. Nel caso, per qualsiasi motivo imputabile all'affidatario, il servizio, nel caso in cui i servizi di cui trattasi non vengano espletati, siano incompleti o non rispondenti alle dovute esigenze dell'Amministrazione, non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto nel successivo contratto di servizio, il committente applicherà a gestore una penale anche in ordine alla qualità, o nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, in misura giornaliera, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo dello 0,3 per mille del valore dell'intera fornitura del servizio ad un massimo dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. In ogni caso le penali non supereranno, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non

esime la ditta appaltatrice delle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti. Il responsabile del procedimento con nota indirizzata al dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro giorni 03 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. Qualora il gestore non adempia nel termine indicato, ovvero non dimostri la conformità del proprio operato, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della garanzia prestata. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del servizio alla ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso, la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

- **Divieto di subappalto e cessione contratto:** E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio de quo, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. E' altresì fatto divieto di cessione del contratto e di cessione del credito ed ai sensi e in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
 - **Tariffe e condizioni aree pubbliche a pagamento:** fermo restando che questo Comune si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio e si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzativi o contrassegni; le tariffe e le condizioni saranno fissate con ordinanza, previa deliberazione della Giunta, ai sensi dell'art. 7 c. 1 lett. f) del D.L. 30.04.1992 "Codice della Strada" e s.m.i. come segue:
 - ▶ **Tariffa di € 0,50/per ogni ora o frazione per il Centro-Urbano: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, escluso le domeniche e i giorni festivi (deliberazioni della G.M. n. 36 dell'8.3.2019 e n.80 del 10.05.2019);**
 - ▶ **Tariffa di € 1,00 per ogni ora nelle aree pubbliche a pagamento della zona mare per gli autoveicoli dal 01.05.2023 al 30.09.2023 e di € 1,00 per ogni ora e di € 7,00 per l'intera giornata, dalle ore 00,00 alle ore 24,00, per tutti gli autoveicoli; di € 3,50 per l'intera giornata, dalle ore 00,00 alle ore 24,00, per i motocicli/ciclomotori e di € 5,00, dalle ore 20,00 alle ore 08,00, di tutti i giorni per tutti gli autoveicoli, dal 01.05.2023 al 30.09.2023, nell'area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" in via del Mediterraneo;**
 - **Tolleranza:** E' prevista la tolleranza di minuti 15, con attivazione del disco orario o altro mezzo idoneo, decorrenti dal parcheggio del veicolo nelle aree pubbliche a pagamento al fine di provvedere a munirsi di apposita ricevuta/scheda prepagata di pagamento.
 - **Modalità di pagamento nelle aree pubbliche a pagamento:** il pagamento per la sosta nelle aree pubbliche del territorio comunale individuate può essere effettuato tramite smartphone con l'applicazione "easy-park" oppure mediante l'esposizione all'interno del veicolo della ricevuta rilasciata dal parcometro, dell'abbonamento o della scheda prepagata acquistabile presso l'affidatario della gestione dei parcheggi. Per il parcheggio "Copacabana" è previsto il pagamento tramite cassa automatica.
 - **Pagamento presso l'area parcheggio a pagamento, senza obbligo di custodia, denominata "Copacabana" sita in via del Mediterraneo:** Il pagamento nell'area parcheggio "Copacabana" avverrà mediante cassa automatica che rilascerà apposita ricevuta che consentirà l'uscita previa lettura presso la colonnina della barriera veicolare automatizzata ubicata nel piazzale XXIII Maggio, corsia lato monte. Sarà consentito, altresì, il rilascio di apposita card (al costo di 5,00 euro) per gli utenti autorizzati;
 - **Orario di apertura dell'area di parcheggio, senza obbligo di custodia, "Copacabana":** è previsto l'accesso all'area di parcheggio "Copacabana" dalla via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013", dalle ore 0,00 alle 24,00 di tutti i giorni, nei periodi sopra meglio specificati;
- 2) **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Capaci (provincia di Palermo) – piazzale XXIII Maggio/via del Mediterraneo "3 Ottobre 2013" e tutte le aree pubbliche a pagamento del territorio comunale di Capaci (PA), di cui all'allegato "G" – luoghi dell'esecuzione e precisamente:
- **Centro – urbano:** piazza C. Troia, via C. Battisti, via Sant'Erasmo, via O. Graziano, via Roma, via Papa Giovanni XXIII, via Kennedy, alt. Scuola, via Kennedy, dal n.civ. 62 ad angolo della via Caduti di Nassirya e via Kennedy, da ang. via Sordi ad angolo via Rosa Parks ;

- **Zona - mare:** area parcheggio, senza obbligo di custodia, denominata “Copacabana” in via del Mediterraneo “3 Ottobre 2013”, corso Isola delle Femmine, da angolo via Kennedy ad angolo via Oleandri, via Oleandri, da angolo corso Isola delle Femmine ad ang. via Kennedy, via Kennedy (area ex campo sportivo), via Kennedy, da altezza via Riccione a n.civ.166), via Riccione (dal n. civ. 57 a fondo strada), area di parcheggio con accesso dalla via Vito Longo, via Rapallo (dal n. civ. 22 a fondo strada).
 - 3) **DURATA DELL’APPALTO:** dal 01.03.2023, e comunque dalla sottoscrizione del contratto, al 30.09.2023 per il centro-urbano e dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare;
 - 4) **LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE:** italiano;
 - 5) **TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** _____ ore _____;
 - 6) **IMPORTO A BASE DELLA GARA:** Aggio del 25 %, (soggetto a ribasso percentuale), Iva esclusa, sulla vendita delle schede prepagate per il parcheggio dei veicoli delle aree pubbliche a pagamento comunali da dare all'aggiudicatario e sui proventi derivanti dalla cassa automatica del parcheggio, senza obbligo di custodia, denominato “Copacabana” ubicato in via del Mediterraneo di Capaci (PA);
 - 7) **CORRISPETTIVO E PAGAMENTI:** Il corrispettivo del servizio per l'operatore economico aggiudicatario prevede l'aggio con l'offerta di aggiudicazione in relazione al ribasso percentuale dell'aggio posto a base d'asta del 25 (venticinqu) % sulla vendita delle schede parcheggio da parte dell'affidatario e sugli introiti della cassa automatica del parcheggio denominato “Copacabana”. La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta. Il pagamento delle fatture elettroniche avverrà con cadenza mensile, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UF7FCU. Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuiti alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su un conto corrente dedicato, a questo proposito l'appaltatore deve comunicare, prima della stipula del contratto di servizio alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla esecuzione del servizio. L'appaltatore deve impegnarsi a garantire il rispetto dell'art.3 della L.136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.
 - 8) **CONDIZIONI E CLAUSOLE PER L’AFFIDAMENTO:** La procedura di affidamento e il contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei seguenti documenti: allegato “D” - Lettera invito **RdO**, generata dal sistema MEPA; Disciplinare **RdO**; Capitolato Speciale d’Appalto; allegato “B” – dichiarazione protocollo di legalità; allegato “C” – dichiarazione per avvalimento; allegato “E” - Istanza di partecipazione - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti d’ordine generale ai sensi dell’ art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – allegato “F” modello offerta economica – allegato “G” – luoghi dell’esecuzione. La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito **RdO**) mediante caricamento a sistema dell’offerta sottintende l’accettazione integrale da parte del concorrente di tutte e le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati atti di gara. L’offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo il Comune di Capaci.
 - 9) **CHIARIMENTI:** Eventuali richieste di informazione complementari e/o chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni qualsiasi altra notizia per la partecipazione alla RdO devono essere trasmesse attraverso la funzione “Comunicazioni” presente sulla piattaforma MEPA, le risposte alle richieste saranno caricate attraverso la medesima funzione. Tali richieste saranno inoltrate sino al termine indicato nella lettera-invito **RdO**. Le richieste tardive o pervenute a mezzi di canali diversi dal MEPA non saranno prese in considerazione.
 - 10) **CONDIZIONE E REQUISITI PARTECIPAZIONE GARA**
 - A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**
- Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all’art.45 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero da concorrenti che intendano riunirsi o consorziati ai sensi dell’art. 48 comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i quali non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all’art.80 del medesimo D.lgs 50/82016 e s.m.i. - I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell’art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Non possono partecipare alla **RdO** a pena di esclusione:

1. I concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
2. Sia il consorzio "stabile" o il consorzio di cui all'art. 45 comma 1, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, sia la singola impresa consorziata indicata, in sede di offerta, nel caso di contestuale partecipazione;
3. I concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio;
4. I concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio;
5. I concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui all'art. 48 commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016;
6. I concorrenti per i quali:
 - sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
 - sia riscontrata l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002 n° 266;
 - sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
 - sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - sussistano le altre cause di esclusione previste dalla legge.

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, c. 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016)

Essere iscritti alla C.C.I.A.A. Camera di commercio, industria, agricoltura o nell'albo delle imprese artigiane, per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti a dichiarare se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a PENA DI ESCLUSIONE dalla procedura stessa, sia del consorzio che dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui al precedente periodo devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara, che dovranno, pertanto, rendere singolarmente la dichiarazione di cui al presente paragrafo, lett. A.

C. CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016).

Oltre ai requisiti di carattere generale l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 83 co. 4 d.lgs. 50/16, pena esclusione:

- di aver fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari 2020, 2021, 2022 alla data di pubblicazione dell'avviso un fatturato complessivo non inferiore ad € 100.000,00 (Iva esclusa) pari al doppio dell'importo annuo; Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività).
- Tale requisito potrà essere comprovato mediante: copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato, per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; per servizi prestati a privati, originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

D. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016).

A tal fine è richiesto lo svolgimento con buon esito nel triennio 2020/2021/2022 di servizi analoghi a favore di committenti pubblici o privati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari. Tali requisiti saranno dimostrati mediante copia del certificato medesimo, ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti. In ogni caso, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione elencata all'Allegato XVII del Codice.

E. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Operatore Economico deve risultare regolarmente attivo e abilitato per l'iniziativa servizi di cui all'appalto in oggetto sulla piattaforma telematica del Mercato della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.), gestita da "CONSIP s.p.a", all'indirizzo web, <https://www.acquistinretepa.it> dove verrà espletata la procedura negoziata mediante Richiesta d'Offerta (R.D.O.), per l'affidamento del servizio. Gli operatori economici selezionati da apposita Commissione, composta da personale interno alla Stazione Appaltante e Comunale, nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata (RDO), con gli strumenti offerti dalla piattaforma telematica Mepa di Consip e a presentare le offerte oggetto della negoziazione. Si procederà alla verifica della regolarità della documentazione pervenuta ai fini della successiva fase di invito a partecipare alla procedura negoziata tramite RDO. Ogni operatore che avrà presentato un'istanza di partecipazione con le modalità indicate al punto 10. dell'avviso della manifestazione d'interesse, verrà inserito in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero progressivo in base all'ordine di arrivo della domanda. Nel caso in cui gli operatori che hanno presentato regolare istanza dovessero essere 10 (dieci) o inferiori a 10 (dieci), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori successive fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare. Nel caso in cui pervenga una sola istanza di partecipazione, ritenuta valida, l'ente procederà alla successiva fase di gara, invitando altri operatori economici abilitati nella piattaforma telematica Me.Pa. al raggiungimento di n. 03 (tre) operatori economici, abilitati sul Me.Pa., per la validità della procedura. Nel caso in cui le manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura negoziata dovessero essere in numero superiore a 10 (dieci), la stazione appaltante si riserva la facoltà di invitarne solo 10 (dieci) che saranno estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo. In tal caso, in seduta pubblica, si inseriranno in apposita urna i predetti numeri identificativi delle ditte iscritte e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi tipo o natura. La data e la sede dell'eventuale sorteggio in seduta pubblica saranno comunicati a mezzo Pec ai concorrenti ammessi e con avviso sul sito internet dell'Ente. Il criterio di affidamento sarà quello della valutazione del ribasso dell'aggio del 25% (minor prezzo) posto a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento (la procedura sarà ritenuta valida anche in caso di unica offerta), precisando che i numeri decimali da considerarsi per il calcolo della percentuale soggetta a ribasso per l'offerta economica siano 02 (due) dopo la virgola. Nel caso di parità di offerta di 02 (due) o più ditte concorrenti si procederà a sorteggio. L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di selezione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ammesse offerte parziali, né offerte condizionate. Pertanto, si precisa il criterio di selezione della migliore offerta sulla percentuale di aggio del 25% posta a base di gara come da modello allegato F (offerta economica).

F) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE. Si applicherà art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016;

E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara sotto il profilo tecnico ed economico.

G) TERMINI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione delle offerte potrà avvenire esclusivamente sul portale MEPA con le prescrizioni tecniche previste nel presente disciplinare il termine ultimo per la presentazione è indicato nella lettera invito.

H) CAUZIONI ED ASSICURAZIONE

Garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura

Ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 l'impresa dovrà presentare contestualmente all'offerta, una garanzia fideiussoria denominata garanzia provvisoria pari al 1% del prezzo dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dall'articolo 93 del D.L. n.50 del 2016, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»(*Decreto Semplificazioni*). La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative purché rispondano ai requisiti di contenuti nel comma 3) dell'art.93 c. 4 del D.Lgs 50/2016 e smi. Essa deve prevedere espressamente a pena di esclusione:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del codice civile;
3. l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. efficacia per almeno 60 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
5. Le riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria, è ridotto nei casi previsti dal D.Lgs 50/2016, art.93, comma 7;
6. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato quella provvisoria, al rilascio di una garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del Dlgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il documento contenente l'attestazione di avvenuta costituzione della cauzione dovrà essere corredato di copia della procura speciale con cui la Compagnia assicurativa o la Banca conferisce mandato di emettere in nome e per conto della medesima polizza fideiussoria; la copia della procura deve essere autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dall'agente o dal funzionario delegato ai sensi del DPR 445/00 e sottoscritta con firma digitale. Si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti, la polizza, mediante quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo), che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, c. 9, D.Lgs. 50/2016.

Cauzione definitiva

Nel caso di aggiudicazione definitiva, l'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima della sottoscrizione della convenzione avente ad oggetto l'affidamento del servizio de quo, la cauzione definitiva a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi e degli oneri derivanti dall'affidamento, dal presente capitolato e dalla convenzione che sarà stipulata successivamente all'aggiudicazione. L'importo della cauzione definitiva, è fissata nel 10% del valore contrattuale. La cauzione è a favore dell'ente appaltante e deve fare riferimento esplicito alla gara di appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. Gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale e ambientali secondo le tipologie indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, possono presentare cauzione ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso di ulteriori requisiti indicati nel precitato comma. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni. Per godere di dette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime.

Assicurazione per danni all'Amministrazione e per responsabilità verso terzi

Ai sensi dell'art.103, comma 7 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa aggiudicataria, sarà tenuta a sottoscrivere una polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente subiti dall'Amministrazione aggiudicatrice a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale degli impianti e attrezzature durante tutto il periodo della locazione dei beni. L'importo della somma da assicurare è pari all'importo del contratto di appalto. La predetta polizza dovrà, altresì assicurare l'Amministrazione aggiudicatrice contro la responsabilità civile per danni causati a terzi per un massimale pari a € 500.000,00. Le suddette polizze dovranno essere prodotte dall'operatore economico aggiudicatario prima della stipulazione del contratto d'appalto.

I) BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella Busta Documentazione Amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Dichiarazione Sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445/istanza di partecipazione per il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016;** redatta dal titolare della Ditta individuale o dal Legale Rappresentante della Società, consorzio, cooperativa, ecc., con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, conformemente al modulo in allegato "E", resa personalmente da tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. circa i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.L. 50/2016; dei requisiti di idoneità professionale, di

capacità economica-finanziaria e dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016;

- **Allegato “B”:** Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale LL.PP.
- **Allegato “C”** (in caso di avvalimento del soggetto ausiliario): **dichiarazione sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** (l'avvalimento è consentito per i requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico professionale indicati nel punto 16 del Capitolato Speciale d'Appalto. Si rimanda all'art.89 del D.lgs 50/2016).
- **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 1% (ammontare dimezzato rispetto a quello previsto dall'articolo 93 del D.L. n.50 del 2016, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente mediante:
 1. Fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie;
 2. In contanti a mezzo deposito presso la Tesoreria Civica, allegando idonea quietanza di avvenuto versamento.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria dovrà altresì garantire, **pena l'esclusione**, il pagamento in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, nella misura pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto e quindi per un **importo di € 50,00, in caso di soccorso istruttorio e successiva regolarizzazione**. E' consentito garantire il pagamento della sanzione per l'importo sopra indicato mediante polizza fideiussoria, oppure in contanti a mezzo di deposito presso la Tesoreria Comunale, allegando idonea quietanza di avvenuto versamento.

AVVERTENZE:

Tutta la documentazione richiesta per partecipare alla presente procedura di affidamento, compresa l'offerta economica, può essere sottoscritta da un **procuratore speciale del legale rappresentante**, ed in tal caso, deve essere prodotta la relativa procura (in originale o copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale). Per i procuratori generali e gli istitori, i poteri dovranno invece risultare espressamente nel certificato di iscrizione alla competente Camera di Commercio o registro analogo;

3.1 **Raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, avvalimento**

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese e/o consorzio ordinario, si precisa quanto segue **pena esclusione dalla gara**. Nel caso in cui il concorrente si presenti in R.T.I. le dichiarazioni richieste dalla presente lettera invito dovranno essere rese da tutti i partecipanti al raggruppamento. In caso di partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, la documentazione e l'offerta dovranno essere sottoscritte da tutti i partecipanti e contenere l'impegno suddetto che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come soggetto “mandatario”, il quale stipulerà in nome per conto proprio e dei mandanti. In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **a pena di esclusione dalla gara**. Non si potrà utilizzare l'istituto dell'avvalimento in merito al possesso della certificazione di qualità ISO 9001. In caso di raggruppamenti tutti i partecipanti al raggruppamento dovranno essere in possesso di certificazione di qualità.

L) BUSTA ECONOMICA

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici:

1. Offerta economica, predisposta con le modalità indicate dal sistema MEPA;

(In particolare si precisa che l'offerta dovrà essere espressa in percentuale di ribasso rispetto al 25% posto a base di gara).

M) SUBAPPALTO – AVVALIMENTO - SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' fatto divieto di subappalto, di cessione del contratto e di cessione del credito.

L'avvalimento è consentito per i requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico professionale indicati nel punto 16 del Capitolato Speciale d'Appalto. Si rimanda all'art. 89 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Soccorso istruttorio - Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista all'art. 63, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, la regolarizzazione deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine di giorni 05 (cinque). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

N) ESCLUSIONI DALLA GARA

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** riguardante le dichiarazioni e la documentazione richiesta dalla lettera invito a pena di esclusione, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria o dal deposito cauzionale. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 05 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, **costituisce causa di esclusione.**

O) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Trovano applicazione le Condizioni generali previste da Consip nel Mercato elettronico sancite nell'offerta generata automaticamente dal sistema e ove in essa l'operatore economico dichiara di accettare le condizioni stabilite dalla stazione appaltante. L'operatore economico è obbligato a stipulare il contratto, sotto forma di scrittura privata consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione generati online dalla piattaforma ME.PA. con eventuali allegati contenenti gli elementi di cui al Capitolato. La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico. La stipulazione del contratto è subordinata alla costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa per danni all'Amministrazione e per responsabilità verso terzi. Ove nel termine indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice l'aggiudicatario non abbia prodotto la documentazione necessaria alla stipula del contratto la stessa avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

- ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma MEPA ovvero a disservizi imputabili alla stessa. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto. È esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria. L'Ente si riserva inoltre di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso fosse necessario escludere dalla gara delle offerte. Le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sono a carico della ditta aggiudicataria. Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Il verbale di aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre impegnerà l'Amministrazione Comunale solo dopo le opportune verifiche previste di legge e l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del funzionario competente. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. L'amministrazione aggiudicatrice procederà alla verifica della sussistenza del requisito di cui all'articolo 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 anche mediante acquisizione del DURC.

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per la procedura de qua è l'Isp. Capo di P.M. Di Maggio Caterina.

- RIFERIMENTI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa espresso riferimento, oltre che al capitolato speciale d'appalto, alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e, comunque, obbligatorie, che disciplinano la materia e, in particolare, solo a titolo esemplificativo:

- al Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- alla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- al D.P.R. 5.10.2010 n. 207 per le parti in vigore;
- al D.M. n. 145 del 19.4.2000 per le parti in vigore.

SI ALLEGANO:

1. **Capitolato Speciale d'Appalto del 17.03.2022;**
2. **Allegato "B": Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità, della circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale L.L.PP.**
3. **Allegato "C" (*in caso di avvalimento*): Dichiarazione sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per eventuale avvalimento del soggetto ausiliario.**
4. **Allegato "D" – Lettera d'invito alla procedura negoziata RdO;**
5. **Allegato "E": Dichiarazione Sostitutiva in carta libera ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, istanza di partecipazione redatta da tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.Lg. 50/2016 in possesso dei requisiti**

di ordine generale di cui all'art.80 del D.L. 50/2016; dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016.

6. Allegato “F” - modello offerta economica.

7. Allegato “G” – luoghi dell’esecuzione.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio Area III-P.M.
