



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

REGISTRO GENERALE N. 51 DEL 09/07/2020

Proposta AREA II° - Servizi Finanziari N. 07 DEL 03/06/2020

ESTRATTO	
OGGETTO	Integrazione e modifica regolamento comunale di contabilità
QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA	
BENEFICIARI	
PARTE DISPOSITIVA	<p>Si Delibera di:</p> <ol style="list-style-type: none">Integrare e modificare il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del'11/11/2019, con l'introduzione dei seguenti articoli:<ul style="list-style-type: none">93bis "Apertura di conto corrente presso il tesoriere da parte degli economi" che recita:<ul style="list-style-type: none">Per la gestione delle somme derivanti dalle anticipazioni dei fondi economali Economato —Economato P.M. e Economato Farmacia Comunale, può essere istituito, presso il tesoriere comunale, uno specifico conto corrente intestato a Comune di Capaci. — Cassa economale. Abilitati ad operare su di esso per i versamenti e i prelievi di somme, sono l'Economo e, in sua assenza o impedimento, il suo sostituto. "Nell'ambito della propria autonomia gestionale gli economi si avvalgono delle seguenti forme di pagamento:<ul style="list-style-type: none">contanti;contrassegno;bollettino conto corrente postale - bonifico bancario;carta di credito prepagata;carta di debito (bancomat). <p>Gli economi sono autorizzati all'utilizzo di</p>

strumenti di pagamento elettronico, quali carte di credito e bancomat per le seguenti finalità:

- a) prelievo di denaro contante dagli strumenti ATM;
- b) acquisto di beni e servizi con il sistema del commercio ori-line;
- c) pagamento di spese quando l'utilizzo di tali strumenti si rivela più vantaggioso ed efficace."

• **93ter "Utilizzo di carte prepagate da parte degli agenti contabili"** che recita:

1. il Comune consente l'utilizzo di carte prepagate aziendali agli agenti contabili interni;
2. Le carte prepagate aziendali sono intestate all'ente con l'indicazione dell'utilizzatore
3. I criteri di individuazione dei soggetti cui può essere assegnata la carta prepagata aziendale, sono definiti con apposita determinazione del Responsabile del Servizio, dandone comunicazione alla Giunta Comunale e all'organo di revisione.
- 2 Le spese sostenute sono addebitate nel conto di tesoreria tra i sospesi di cassa.
- 3 I titolari delle carte prepagate sono tenuti a presentare ai propri responsabili dei servizi le pezze giustificative originali alla fine di ogni trimestre.
- 4 I costi di gestione delle carte di credito sono a carico del Comune.
- 5 L'utilizzo delle carte prepagate comporta diretta responsabilità in capo ai titolari della carte medesime, che devono riconoscere con apposita dichiarazione rilasciata in sede di emissione della carta, il pieno diritto del Comune, senza particolari formalità, di procedere al recupero, a valere sulle indennità o sulle retribuzioni, a qualsiasi titolo dovute, al titolare della carta, nei seguenti casi:
 - mancata presentazione, in tutto o in parte, delle pezze giustificative relative alle transazioni effettuate;
 - non liquidabilità della spesa disposta con la carta per non riconosciuta legittimità della spesa effettuata.
- 6 I titolari interessati devono essere preventivamente informati, con formale comunicazione, degli addebiti disposti per le motivazioni sopra riportate, assegnando il termine di 15 giorni per la presentazione di

	eventuali giustificazioni 7 L'organo di revisione effettua controlli trimestrali sull'utilizzo delle carte prepagate e viene, comunque, informato delle procedure attivate ai sensi del comma precedente
--	---

Il Responsabile dell'Area II°: Rag. Francesco Paolo Di Maggio