



## AREA III - Polizia Municipale

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 109 DEL 30/05/2022

Proposta Area III -Polizia Municipale N.17 del 28/05/2022

## ESTRATTO

<b>OGGETTO</b>	<i>Modifica delibera della G.M. n.80 del 02.05.2022. Approvazione schema convenzione per la vendita di schede parcheggio presso stabilimenti balneari, esercizi commerciali, associazioni e cooperative nelle aree pubbliche a pagamento della zona mare per la stagione estiva fino al 30 settembre 2022.</i>
<b>QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA</b>	
<b>BENEFICIARI</b>	
<b>PARTE DISPOSITIVA</b>	<p>Si delibera:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>A modifica della deliberazione della G.M. n.80 del 02.05.2022;</b></li><li>2) <b>Dare atto</b> che per la sosta dei veicoli nelle aree pubbliche a pagamento/strisce blu della zona mare è necessario acquistare il titolo/ricevuta dai dispositivi di controllo della durata della sosta (parcometri) oppure schede prepagate da esporre in modo visibile all'interno del parabrezza dei veicoli;</li><li>3) <b>Affidare</b> l'attività di vendita delle schede parcheggio prepagate, per la sosta nelle aree a pagamento della zona mare per il periodo estivo e fino al 30 settembre 2022, agli esercizi commerciali, agli stabilimenti balneari, alle associazioni e alle cooperative, che ne faranno richiesta, con posizione fiscale e munite di partita I.V.A., previa convenzione e con un aggio del 15% sulle schede prepagate;</li><li>4) <b>Approvare</b> lo schema di convenzione di cui all'allegato "A" per la vendita delle schede parcheggio dei titolari/rappresentanti legali degli stabilimenti balneari, esercizi commerciali, associazioni e cooperative, che ne faranno richiesta, alle condizioni sopra meglio specificate e agli articoli (n.7) di cui allo schema di convenzione; con un aggio del 15% sulla vendita delle schede prepagate</li><li>5) <b>Stabilire</b> che la vendita delle schede prepagate avvenga eventualmente anche mediante il personale abilitato (agenti contabili) del Comune;</li><li>6) <b>Dare atto</b> che:<ul style="list-style-type: none"><li>- le schede prepagate ovvero le ricevute dell'avvenuto pagamento, acquistate presso stabilimenti balneari, esercizi commerciali, associazioni/cooperative oppure emesse dal parcometro, dovranno essere chiaramente esposte sul cruscotto od all'interno del parabrezza ed essere completamente visibili nella parte frontale;</li><li>- la mancata esposizione o la parziale occultazione delle schede prepagate/ricevute emesse dal parcometro, equivale a mancanza e sarà sanzionata a termini di legge.</li><li>- nel caso in cui la sosta dovesse protrarsi oltre l'orario prepagato, come risulta dalla ricevuta esposta, saranno contestate le violazioni</li></ul></li></ol>

**CAPACITA'**  
**23 maggio 1992**  
**TRENT'ANNI DOPO**

previste dal Codice della Strada.

- 7) **Dare atto** che le schede prepagate sono valide anche nell'area di parcheggio a pagamento, non custodito, denominato "Copacabana" fino all'attivazione dell'impianto automatizzato con barriere e pagamento con cassa automatica che saranno collocati all'ingresso della corsia lato monte del piazzale XXIII Maggio per la sosta nell'area di parcheggio a pagamento "Copacabana";
- 8) **Dare mandato** al Capo Area III – P.M. di predisporre tutti gli atti necessari per l'affidamento dell'attività di vendita delle schede parcheggio prepagate agli stabilimenti balneari, agli esercizi commerciali, alle associazioni e/o cooperative, predisponendo avviso pubblico da pubblicare all'albo pretorio per giorni sette prorogabili;
- 9) **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot.12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale.
- 10) **Dare mandato** all'Ufficio Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n.9 del 30/1/15.

Il Responsabile del Procedimento Isp. Capo Di Maggio Caterina

**CAPACI**  
**23 maggio 1992**  
TRENT'ANNI DOPO

Stampa illeggibile in rosso