



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**REGISTRO GENERALE N. 40 DEL 07/03/2022**

**ESTRATTO**

<b>OGGETTO</b>	D. LGS. 07.03.2005, n. 82, art. 17, comma 10: Costituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD)
<b>QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA</b>	
<b>BENEFICIARI</b>	
<b>PARTE DISPOSITIVA</b>	<p><b>DI COSTITUIRE</b>, per le motivazioni indicate in premessa, l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) nella seguente composizione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile per la transizione digitale Rag. Francesco Paolo Di Maggio;</li><li>• tutti gli altri responsabili di P.O. dell'Ente ;</li><li>• Responsabile prevenzione della Corruzione e della Protezione Dati;</li></ul> <p>nonché dai seguenti dipendenti: Inzirillo Francesco, Bosco Valerio, Fedele Antonino e Donato Troia;</p> <p><b>DI DARE ATTO</b> che, qualora fosse necessario ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ufficio potrà, inoltre, essere integrato con i seguenti attori esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD;</li><li>• Rappresentanti Software House fornitrici dei gestionali;</li><li>• Rappresentanti Società di hosting affidatarie dei portali istituzionali dell'Amministrazione;</li><li>• Fornitori servizi cloud;</li></ul> <p><b>DI INDIVIDUARE</b> i seguenti obiettivi strategici dell'UTD:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;</li><li>• digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;</li><li>• standardizzazione della modulistica;</li></ul>

- dematerializzazione dei documenti;
- integrazione fra sistema gestionale, documentale e sistema di front office;
- eventuale riorganizzazione di attività e competenze in relazione ai procedimenti digitalizzati;

**DI DARE ATTO** che all'Ufficio suddetto sono assegnate le funzioni stabilite ex lege ed, in particolare, la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**DI COMUNICARE** copia del presente atto:

- agli organi amministrativi, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti, al RDP - e ai Responsabili di Servizio Comunali, disponendo che l'organo esecutivo adotti le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare al Responsabile della Transizione al digitale (RTD) funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;
- a tutti i dipendenti invitando questi ultimi a garantire la necessaria collaborazione attiva al Responsabile della Transizione al digitale (RTD), nello svolgimento dei propri compiti, facendo presente che la violazione di tale dovere è ritenuta grave in sede di responsabilità disciplinare;

**DI PUBBLICARE** la presente deliberazione:

- all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
- sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti";

**DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, in ragione dell'esigenza di celerità correlate all'adeguamento delle procedure comunali alle previsioni normative di legge in materia di digitalizzazione della P.A.