



### AREA III - Polizia Municipale

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 73 DEL 20/04/2022

Proposta Area III –Polizia Municipale N. 08 del 08/04/2022

## ESTRATTO

OGGETTO	<i>Fornitura a noleggio di n.4 (quattro) dispositivi di durata della sosta a pagamento dei veicoli (cd. parcometri) per mesi 5 (cinque) per la zona mare (via Kennedy, via Riccione e via Rapallo) – Atto di indirizzo.</i>
QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA	
BENEFICIARI	
PARTE DISPOSITIVA	<p><b>Si delibera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PROCEDERE</b> all'utilizzo di n.4 (quattro) dispositivi di controllo della sosta a pagamento dei veicolo (c.d. parcometri), con modalità di pagamento con monete/pos-bancomat, per mesi 5 (cinque), dall'1 di maggio al 30 settembre 2022, da noleggiarsi presso ditta specializzata e abilitata che dovrà garantire le operazioni di installazione, messa in funzione e manutenzione per tutto il periodo di noleggio;</li><li>• <b>DARE ATTO</b> che il canone mensile per il noleggio di un parcometro, con pos, opzioni, il montaggio, la manutenzione ordinaria e straordinaria, servizio di scassetamento (in presenza di agenti contabili dell'Ente), è stimabile ad € 310,00, Iva esclusa, per ogni parcometro; pertanto, per un anno l'ammontare complessivo per il noleggio di n. 4 (quattro) parcometri è di € 6.200,00, Iva esclusa, ovvero di € 7.564,00 (con Iva);</li><li>• <b>PREVEDERE</b> l'assegnazione di spazi per la collocazione dei parcometri in aree strategiche della zona mare (via Kenendy, via Riccione e via Rapallo) per la gestione delle aree pubbliche a pagamento (strisce blu), senza custodia, per il pagamento tramite monete/pos-bancomat con le seguenti condizioni e tariffe: tutti i giorni dalle ore 00:00 alle ore 24,00 di €/ 1,00 per ogni ora, come da del. GM n.59 del 04.04.2022;</li><li>• <b>DARE ATTO</b> che il dispositivo parcometro rilascerà apposita ricevuta dell'avvenuto pagamento valida per la sosta nelle aree pubbliche a pagamento/strisce blu già esistenti nella zona del centro urbano;</li><li>• <b>DARE ATTO</b> che la ricevuta dell'avvenuto pagamento, rilasciata dal parcometro, dovrà essere chiaramente esposta sul cruscotto od all'interno del parabrezza ed essere completamente visibile nella parte frontale. La mancata esposizione o la parziale occultazione dello stesso, equivale a mancanza e sarà sanzionata a termini di legge. Nel caso in cui la sosta dovesse protrarsi oltre l'orario prepagato, come risulta dalla ricevuta esposta, saranno contestate le violazioni previste dal Codice della Strada;</li><li>• <b>STABILIRE</b> che il metodo di pagamento previsto che autorizza la sosta dei veicoli nelle aree pubbliche a pagamento/strisce blu può essere tramite il</li></ul>

dispositivo parcometro con inserimento di monete, bancomat/ schede prepagate acquistabili presso esercizi commerciali, abbonamenti, bonifici bancari e tramite la piattaforma digitale sistema nazionale PagoPa, cui aderisce questo ente in coerenza con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e dal D.L. 179/2012;

- **CONSENTIRE** una tolleranza di 15 minuti, decorrenti dal parcheggio del veicolo, e fino all'apposizione del tagliando sul parabrezza, a condizione che sia attivato il disco orario o qualsiasi altro mezzo idoneo. La mancata esposizione del disco orario annulla la tolleranza. In caso di accertato rinnovo della tolleranza prevista per uso diverso dal fine previsto di acquisto della ricevuta/scheda di pagamento, si applicheranno le sanzioni previste dal Codice della Strada.
- **PRECISARE** che la gestione del servizio di scassetto moneta dai parcometri, conteggio valuta, contabilità e versamento sul C.C. intestato alla tesoreria comunale sarà a cura degli agenti contabili dell'Ente con l'ausilio dell'aggiudicatario;
- **DARE MANDATO** al Capo Area III – P.M. di predisporre tutte le procedure necessarie per dare corso alla fornitura a noleggio di n.4 (quattro) parcometri (strisce blu) e opzioni e al responsabile Area II – Finanziaria per quanto di propria competenza, relativamente alla canalizzazione delle somme provenienti dai pagamenti tramite pos/bancomat e pagoPa e per eventuali commissioni bancarie conseguenti alle operazioni di pagamento della sosta sulle strisce blu degli utenti;
- **DARE ATTO** che sulla presente proposta occorre parere di regolarità contabile, in quanto comporta riflessi sulla situazione economica - finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
- **DARE MANDATO** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot.12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale.
- **DARE MANDATO** all'Ufficio Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n.9 del 30/1/15.

Il Responsabile del Procedimento Isp.Capo Di Maggio Caterina