



**Staff del Segretario Generale – Avvocatura Comunale**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

**REGISTRO GENERALE N. 31 DEL 10/06/2022**

**REGISTRO SETTORIALE N. 31 DEL 10/06/2022**

<b>ESTRATTO</b>	
<b>OGGETTO</b>	<b>Individuazione e nomina RUP per Progetto Capaci C.A.R.E. "Assistenza e consulenza"</b>
<b>QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA</b>	
<b>BENEFICIARI</b>	
<b>PARTE DISPOSITIVA</b>	<p>Si Determina di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Individuare e nominare</b> RUP al fine di poter espletare gli atti relativi per il Progetto Capaci C.A.R.E. "Assistenza e consulenza" il Dott. Francesco Romano, dipendente di ruolo del Comune di Capaci in possesso della necessaria competenza, esperienza e professionalità richieste in relazione alla materia de qua;</li><li>- <b>Dare atto</b> che le mansioni inerenti l'incarico di RUP rientrano tra quelle previste dal contratto di lavoro stipulato in osservanza del vigente contratto collettivo nazionale e che l'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato ai sensi del comma 1 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16 e delle richiamate Linee Guida ANAC n. 3/2016 ed ss.mm.ii;</li><li>- <b>Dare atto</b>, altresì, che il conferimento del presente incarico non comporta necessità di assunzione di impegno di spesa a carico del bilancio dell'amministrazione Comunale in quanto la copertura della spesa correlata al compenso ed agli oneri fiscali e previdenziali da corrispondere al dipendente in relazione al</li></ul>

**CAPACI**  
**23 maggio 1992**  
TRENT'ANNI DOPO

presente provvedimento verrà corrisposto in quota parte nelle somme a disposizione dell'intervento che verrà attuato, in conformità all'apposito regolamento vigente relativo alla ripartizione del fondo incentivante in coerenza con le previsioni di cui all'artt. 113 del D.Lgs. 50/16 previa modifica ed aggiornamento del vigente regolamento comunale di ripartizione del fondo approvato con delibera di G. M. n. 14/07;

- **Disporre** la comunicazione del presente atto alla Giunta Comunale;
- **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto anche al responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti nel sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. 9/2015;
- **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere la copia per estratto del presente atto al Responsabile per la pubblicazione dei contenuti nel sito web istituzionale al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 e ss.m.ii.
- **Disporre** alla Segreteria Generale la notifica del presente atto al dipendente incaricato Dott. Francesco Romano;

Il Segretario Generale: Dott. Cristofaro Ricupati

