



Staff del Segretario Generale – Avvocatura Comunale

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

REGISTRO GENERALE N. <sup>49</sup> DEL 03/11/2020

REGISTRO SETTORIALE N. DEL 03/11/2020

<b>ESTRATTO</b>	
<b>OGGETTO</b>	<i>Individuazione e conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento per gli interventi di manutenzione per la messa in sicurezza degli infissi dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "G. Longo" di via Kennedy D.D. Alcide De Gasperi</i>
<b>QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA</b>	
<b>BENEFICIARI</b>	
<b>PARTE DISPOSITIVA</b>	<p>A modifica della determina dirigenziale n. 964/2020</p> <p>a) <b>Individuare e nominare</b> RUP al fine di poter espletare gli atti relativi per gli interventi di manutenzione per la messa in sicurezza degli infissi dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "G. Longo" di via Kennedy D.D. Alcide De Gasperi, il dott. Urb. P. Modica, dipendente di ruolo del Comune di Capaci e funzionario tecnico dell'Area IV in possesso della necessaria competenza, esperienza e professionalità richieste in relazione alla materia de qua;</p> <p>b) <b>Dare Atto</b> che le mansioni inerenti l'incarico di RUP rientrano tra quelle previste dal contratto di lavoro stipulato in osservanza del vigente contratto collettivo nazionale e che l'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato ai sensi del comma 1 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16 e delle richiamate Linee Guida ANAC n. 3/2016 ed ss.mm.ii;</p> <p>c) <b>Dare Atto</b>, altresì, che il conferimento del presente incarico non comporta necessità di assunzione di impegno di spesa a carico del bilancio dell'amministrazione Comunale in quanto la copertura della spesa correlata al compenso ed agli oneri fiscali e previdenziali da corrispondere al dipendente in relazione al presente provvedimento</p>

	<p>verrà corrisposto in quota parte nelle somme a disposizione dell'intervento che verrà attuato, in conformità all'apposito regolamento vigente relativo alla ripartizione del fondo incentivante in coerenza con le previsioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 previa modifica ed aggiornamento del vigente regolamento comunale di ripartizione del fondo approvato con delibera di G. M. n. 14/07;</p> <p>d) <b>Disporre</b> la comunicazione del presente atto alla Giunta Comunale e al Segretario Generale;</p> <p>e) <b>Dare Mandato</b> all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.</p> <p>f) <b>Dare Mandato</b> all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale</p> <p>g) <b>Disporre</b> alla Segreteria Generale la notifica del presente atto al dipendente incaricato Dott. Paolo Modica e all'Ing. G. Lo Iacono;</p> <p>h) <b>Disporre</b> alla Segreteria Generale la notifica del presente atto ai dipendenti incaricati Dott. P. Modica, all'Area II quale struttura comunale competente all'attivazione della necessaria polizza assicurativa anche per l'espletamento dell'incarico di RUP.</p>
--	---

**Il Segretario Generale: Dott. Cristofaro Ricupati**