



**Staff del Segretario Generale – Advocatura Comunale**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

**REGISTRO GENERALE N. 61 DEL 08/11/2021**

**REGISTRO SETTORIALE N. 61 DEL 04/11/2021**

<b>ESTRATTO</b>	
<b>OGGETTO</b>	Accordo transattivo con piano di rientro Banca Farmafactoring / Comune di Capaci giusta autorizzazione di G.M. n.193/2021. Impegno e liquidazione 2 <sup>a</sup> rata
<b>QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA</b>	€ 18.603,00
<b>BENEFICIARI</b>	Banca Farmafactoring S.p.A con sede in Milano
<b>PARTE DISPOSITIVA</b>	<p>Si Determina di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Impegnare</b> la somma di € 18.603,00 sul capitolo 10587, individuato alla MISSIONE 1, PROGRAMMA 11 , TITOLO 1, MACROAGGREGATO 10 per il pagamento delle seconda rata in favore della Banca Farmafactoring S.p.A come da accordo transattivo autorizzato con delibera di G.M. 193/2021;</li><li>- <b>Liquidare</b> alla Banca Farmafactoring S.p.A con sede in Milano, Via Domenichino, 5 - Codice Fiscale e Partita IVA 07960110158 - la complessiva somma di € 18.603,00 per il pagamento della 2<sup>a</sup> rata, mediante bonifico bancario sul seguente IBAN: IT58-<del>xxxx</del> ;</li><li>- <b>Dare atto</b> che trattasi di una obbligazione di pagamento discendente da un accordo transattivo il cui mancato adempimento potrebbe arrecare un danno patrimoniale certo e grave all'Ente;</li><li>- <b>Dare atto</b> che si provvederà al riconoscimento del Consiglio Comunale del relativo debito fuori bilancio con atto deliberativo per il disposto di cui all'art.194 del D.Lvo n.267/2000, comma 1, lett.a);</li><li>- <b>Che</b> prima del pagamento dell'ultima rata si provvederà al preventivo riconoscimento ai sensi dell'art,194, comma 1, lett. e) per la parte di debito citato in premessa;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Dare atto</b> che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.;</li><li>- <b>Dare mandato</b> all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto anche al responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti nel sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. 9/2015;</li><li>- <b>Dare mandato</b> all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione dei contenuti nel sito web istituzionale al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 e ss.mm.ii.</li></ul>
--	---

**Il Funzionario Responsabile: Dott. Cristofaro Ricupati**