



AREA III° - Polizia Municipale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 1172 DEL 28/12/2020

REGISTRO SETTORIALE N. 132 DEL 23/12/2020

ESTRATTO

OGGETTO	<i>Determina a contrarre per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016, servizio rimozione veicoli abbandonati, approvazione preventivo e prenotazione impegno spesa. CIG Z992FF378F</i>
QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA	
BENEFICIARI	
PARTE DISPOSITIVA	<p>Si determina:</p> <ul style="list-style-type: none">• PROCEDERE all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016;• APPROVARE il preventivo di spesa pervenuto al protocollo n.19907 in data 21.12.2020, con il quale la ditta Blandino s.n.c. ha manifestato la propria disponibilità all'esecuzione del servizio in oggetto per l'importo di € 60,00 (Eurosessanta/00) oltre IVA per ogni macchina rimossa e trasportata;• AFFIDARE di € 60 (Eurosessanta/00) oltre IVA per ogni macchina rimossa il servizio in argomento alla ditta Blandino s.n.c. di Blandino Francesco & C. con sede legale viale Maria SS.Mediatrice n.16 di Palermo- P.I. 03434210823 e sede operativa Isola delle Femmine via delle Industrie n.97 per l'importo e trasportata;• DARE ATTO che il prezzo praticato dalla ditta è congruo e vantaggioso per l'Ente;• IMPEGNARE E IMPUTARE, a tal fine, la spesa complessiva di € 951,60, comprensiva di I.V.A., di cui imponibile € 780,00 e di € 171,60 per Iva al 22%, che trova allocazione nel seguente codice del bilancio 2020 - per il servizio di n.13 rimozioni e trasporto di veicoli abbandonati nella pubblica via, al codice missione 03 - programma 01 - titolo 1 - macroaggregato 03 - capitolo 10625 "spese varie" di bilancio del corrente esercizio a favore della ditta Blandino s.n.c. di Blandino Francesco & C. con sede legale viale Maria SS. Mediatrice n.16 di Palermo - P.I. 03434210823 e sede operativa Isola delle Femmine via delle Industrie n.97;• DARE ATTO che l'affidamento di che trattasi è soggetto alle condizioni di cui al preventivo stesso e che il presente atto costituisce contratto tra le parti, accettato dalla ditta fornitrice del servizio;• DARE ATTO della necessità ed urgenza di dar corso al servizio di che trattasi;

- **DARE ATTO** che la predetta spesa si ritiene necessaria per la salvaguardia ambientale, la sicurezza stradale e per eliminare il degrado dal territorio comunale;
- **DARE ATTO** che a tale intervento è stato rilasciato il codice **CIG Z992FF378F** ;
- **LIQUIDARE** la spesa con assunzione di provvedimento previa verifica della prestazione richiesta ed acquisizione di fattura fiscale del creditore;
- **DARE** comunicazione formale dell'adozione del presente atto alla Ditta affidataria del servizio, comunicando altresì il codice univoco UF7FCU per l'emissione della fattura elettronica;
- **INVITARE** la Società affidataria a fornire autocertificazione in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari di spesa (D.lgs. 136/2010) e copia DURC ovvero autocertificazione;
- **DARE** atto altresì ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art.1 comma 9, lett.e) • della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto d'interesse;
- **DISPORRE** l'invio di copia cartacea della presente determina al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
- **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art.151 c.4 del T.U.
- **DARE MANDATO** all'ufficio Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R.11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/07/15 e 13348 dell'11/08/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale;
- **DARE MANDATO** all'ufficio Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Albo pretorio ed anche al Responsabili dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30.01.2015;

Il Responsabile del Procedimento Isp.Capo di P.M. Di Maggio Caterina