



## AREA III° - Polizia Municipale

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 1266 DEL 14/12/2021

REGISTRO SETTORIALE N. 93 DEL 04/12/2021

## ESTRATTO

OGGETTO	<i>Impegno spesa per iscrizione tiro a segno per il personale della Polizia Municipale - anno 2021. CIG Z973440A0B</i>
QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA	
BENEFICIARI	
PARTE DISPOSITIVA	<p>Si determina:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Autorizzare</b> l'iscrizione al tiro a segno nazionale di n. <b>8 unità</b>, appartenenti alla locale Polizia Municipale, per l'anno "2021", presso l'Unione Italiana Tiro a Segno – Ente pubblico e Federazione Sportiva del Coni- Sezione T.S.N. di Altavilla Milicia – con sede legale a Balestrate (PA), P.I. IT06151500821 - C.F. 96004130827.</li><li>- <b>Impegnare</b>, a tal fine, la spesa complessiva di € <b>744,40</b>, al bilancio del corrente esercizio al cap. 10650 - Missione 03 - Programma_01_ - Titolo <u>1</u> - Macroaggregato <u>03</u> ;</li><li>- <b>Liquidare</b> con apposito provvedimento gli oneri spettanti all'Unione Italiana Tiro a Segno – Ente pubblico e Federazione Sportiva del Coni- Sezione T.S.N. di Altavilla Milicia Segno Nazionale - per l'importo complessivo di € <b>744,40</b> (esente IVA) - <b>CIG Z973440A0B</b>.</li><li>- <b>Dare atto</b> che l'estinzione dell'obbligo della suddetta spesa avverrà nell'anno 2022.</li><li>- <b>Dare atto</b> che è fatto divieto di cessione del credito giusta nota del 15.11.2021 del Segretario Generale;</li><li>- <b>Di disporre</b> la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente e trasmetterlo ai servizi di competenza.</li><li>- <b>Dare mandato</b> all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R.11/2015 come richiamati dalla richiamati dalla circolare prot.12723 del 29.7.2015 e 13448 dell' 11.8.2015 nonché della direttiva prot.9153 del 20.5.2016 del Segretario Generale;</li><li>- <b>Dare mandato</b> all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi del disposto dalla deliberazione di G.M. n.9 del 30.01.2016.</li></ul>

Il Responsabile del Procedimento Isp di PM Di Maggio Caterina