



COMUNE DI CAPACI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO



Pubblicazione ATTI
per estratto
L. R. n. 11 26.06.2015

AREA II° - Servizi Finanziari

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 222 DEL 10-03-2023

REGISTRO SETTORIALE N. 61 DEL 10/03/2023

ESTRATTO

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | Art. 102 C.C.N.L 2019-2021 - Dipendente matricola n. 118 |
| QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA | |
| BENEFICIARI | Dipendente matricola n. 118 |
| PARTE DISPOSITIVA | <p>Impegnare la somma di €. 9.600,00 al lordo di oneri ed IRAP di cui €. 816,00 per IRAP ed €. 2.284,80 per oneri ;</p> <p>Gravare la somma di €. 9.600,00 al lordo di oneri ed IRAP sui pertinenti capitoli di bilancio;</p> <p>Trasmettere copia della presente all'ufficio del personale per tutti gli atti di competenza;</p> <p>Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15;</p> <p>Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale.</p> |

Il Responsabile dell'Area II