



**AREA III° - Polizia Municipale**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**REGISTRO GENERALE N. 211 DEL 15-03-2021**

**REGISTRO SETTORIALE N. 08 DEL 27/01/2021**

**ESTRATTO**

<b>OGGETTO</b>	Approvazione conto gestione agenti contabili "anno 2020".
<b>QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA</b>	
<b>BENEFICIARI</b>	
<b>PARTE DISPOSITIVA</b>	<p>Si determina: Di richiamare quanto espresso in premessa e approvare il conto della gestione per l'anno 2020 dei seguenti agenti contabili:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Isp. Capo Caterina Di Maggio nominato agente contabile "addeba riscossione somme per pagamento contravvenzioni", con determinazione di area n. 21 bis del 17.03.2006, ed economo della P.M. con determina n.749 del 28.11.2019 ;</li><li>2. Isp. Capo Cuneo Giuseppe, agente contabile "per la riscossione delle somme dovute a titolo di Tosap dai mercatisti durante lo svolgimento del mercatino comunale", con determinazione dirigenziale n.185 del 20.02.2020;</li><li>3. Ausiliario Martinico Pietro, nominato agente contabile con determina dirigenziale n.514 del 17.06.2020, per la vendita di schede parcheggio nelle aree pubbliche per la stagione estiva 2020, di cui alla delibera di G.M. n.41 del 03.04.2020;</li><li>4. Ausiliario Di Maggio Bartolo, agente contabile con determina dirigenziale n.516 del 18.06.2020, per la vendita di schede parcheggio nelle aree pubbliche per la stagione estiva 2020, di cui alla delibera di G.M. n.41 del 03.04.2020;</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>dare mandato</b> all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot.12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale.</li><li>- <b>dare mandato</b> all'Ufficio Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n.9 del 30/1/15.</li></ul>

Il Responsabile del Procedimento (Comm. di P.M. Baiamonte Giovanni)