



AREA III° - Polizia Municipale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 261 DEL 23-03-2023

REGISTRO SETTORIALE N. 32 DEL 20/03/2023

ESTRATTO

OGGETTO

Rilascio pass e costo istruttorio per gli spazi riservati ai residenti (art. 7 c.11 e 14 C.d.S.) e per la sosta dei veicoli delle categorie esentate nelle aree pubbliche a pagamento nella zona mare.

QUANTIFICAZIONE
DELLA SPESA

BENEFICIARI

PARTE DISPOSITIVA

Si determina:

- 1. Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. 30/04/1991, n.10 e s.m.i., la superiore proposta e le motivazioni di fatto e di diritto in essa esplicitate e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo, e il rilascio dei pass per la sosta dei veicoli negli spazi di sosta riservati ai residenti (art.7 c.11 e 14 del Codice della Strada D.L. 285/1992 e s.m.i.) che ne faranno richiesta (**allegato "A"**) per le seguenti vie: via Trattati di Roma, via Lituania, via Rapallo, via Don Luigi Sturzo, via Almirante e in via Riccione, da angolo della via Kennedy al n. civico 57 ed il rilascio dei pass di chi ne farà richiesta (**allegato "B"**), per la sosta dei veicoli delle categorie esentate nelle aree pubbliche a pagamento della zona mare nel periodo dall'01.05.2023 al 30.09.2023; fermo restando che i residenti, dimoranti e gli altri autorizzati alla sosta nelle aree pubbliche a pagamento dovranno munirsi di card per l'accesso dalla barriera veicolare posta nel piazzale XXIII Maggio al parcheggio Copacabana.
- 2. Stabilire** che il rilascio dei pass sarà a cura della Polizia Municipale con il costo istruttorio di € 10,00 e di ulteriori € 5,00 per i richiedenti il rilascio anche della card necessaria per l'accesso dalla barriera del piazzale XXIII Maggio.
- 3. Precisare** che il rilascio del pass non dà diritto di precedenza nel parcheggio nè ad aver assegnato e/o garantito il posto per la sosta del veicolo nelle aree pubbliche a pagamento della zona mare o nelle aree riservate ai residenti;
- 4. Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot.12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale.
- 5. Dare mandato** all'Ufficio Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al

| | |
|--|--|
| | Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n.9 del 30/1/15. |
|--|--|

Il Responsabile del procedimento Isp. Di Maggio Caterina