



**AREA I° - Affari Generali**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**REGISTRO GENERALE N. 287 DEL 02/04/2020**

**REGISTRO SETTORIALE N. 56 DEL 01/04/2020**

<b>ESTRATTO</b>	
<b>OGGETTO</b>	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19. IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO BLOCCHETTI BUONI SPESA FAMIGLIE DISAGIATE
<b>QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA</b>	
<b>BENEFICIARI</b>	
<b>PARTE DISPOSITIVA</b>	<p>Si Determina di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Impegnare</b> la spesa di € 552,00 oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di € 673,44 per l'affidamento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a favore della Ditta Artigrafiche Abbate s.n.c. con sede legale in via Nazionale, 133 Cinisi, finalizzata alla stampa tipografica di blocchetti (matrice + copia utente) di Buoni Spesa, utilizzabili secondo le disposizioni della richiamata Ordinanza Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020;</li><li>- <b>Imputare</b> la complessiva spesa di € 673,44 sul seguente codice Missione 12 – Programma</li><li>- 03 – Titolo I – Macroaggregato 03 – capitolo 11682 del Bilancio 2020;</li><li>- <b>Dare mandato</b> all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG., quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale, ai fini dell'obbligo di pubblicazione online nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/2015;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Dare mandato</b> all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere la copia in estratto allegata al presente atto anche al Responsabile per la pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. n. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. n. 12723 del 29/07/2015 e 13448 del 11/08/2015 e la direttiva del 20/05/ 2016 del Segretario Generale del Comune.</li></ul>
--	---

**Il Responsabile dell'Area ad interim: Rag. Francesco Paolo Di Maggio**