



**AREA III° - Polizia Municipale**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**REGISTRO GENERALE N. 605 DEL 03-05-2023**

**REGISTRO SETTORIALE N.55 DEL 29.04.2023**

**ESTRATTO**

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione fattura n.19_23 del 27.04.2023 per noleggio impianto automatizzato con due barriere veicolari su colonnine ,cassa automatica,parcometri ,opzioni e servizi accessori aggiuntivi per l'area di parcheggio ,senza obbligo di custodia ,denominato " Copacabana"anno 2022- CIG 9142952AAA
<b>QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA</b>	€ 2.671,80
<b>BENEFICIARI</b>	Viatrons srl con sede a Genova Via Martiri della Libertà n.17b P.I. 03739140105
<b>PARTE DISPOSITIVA</b>	<p>Liquidare alla ditta Viatrons srl con sede a Genova Via Martiri della Libertà n.17b P.I. 03739140105 la fattura n. 19_23 del 27.04.2023 per un importo di € 2.671,80 di cui imponibile € 2.190,00 e € 481,80 per I.V.A. al 22%,2023 per noleggio impianto automatizzato con due barriere veicolari su colonnine ,cassa automatica,parcometri ,opzioni e servizi accessori aggiuntivi per l'area di parcheggio ,senza obbligo di custodia ,denominato " Copacabana"anno 2022- CIG 9142952AAA</p> <p>Di pagare ditta Viatrons srl con sede a Genova Via Martiri della Libertà n.17b P.I. 03739140105 in applicazione alle norme relative split payment esclusivamente l'imponibile pari a € 2.190,00.</p> <p>Di trattenere la somma di € 481,80 per IVA al 22% per essere versata direttamente dall'Ente all'Erario ex art.17 – ter D.P.R. 633/72 secondo le modalità e i tempi previsti dalle norme di legge in luogo alla ditta soprarichiamata.</p> <p>Di imputare la somma complessiva di € 2.671,00, capitolo 22751 missione 03 programma 02 titolo 02 macroaggregato 01, imp.1622/2022</p>

	<p>Di dare atto che è fatto divieto di cessione del credito giusta nota del 15.11.2021 del Segretario Generale;</p> <p>Dare mandato all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo della pubblicazione on line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot.12723 del 29.7.2015 e 13448 del 11.8.2015 e direttiva prot.9153 del 20.5.2016 del Segretario Generale ;</p> <p>Dare mandato all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG., quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on line sul sito dell'Amministrazione trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n.9 del 30.1.2015.</p> <p>Il Responsabile del Procedimento Isp. Capo Caterina Di Maggio</p>
--	--