



AREA III° - Polizia Municipale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 481 DEL 01/06/2020

REGISTRO SETTORIALE N. 71 DEL 01/06/2020

ESTRATTO

| | |
|--|--|
| OGGETTO | <i>Prenotazione impegno spesa, determina a contrarre e approvazione preventivo per acquisto schede parcheggio.</i> CIG Z2E2D2C2DA |
| QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA | |
| BENEFICIARI | |
| PARTE DISPOSITIVA | <p>Si determina:</p> <ul style="list-style-type: none">- APPROVARE il preventivo n. 113 del 01/06/2020, assunto al prot.gen.n.8996 dell'1/6/2020, di € 1.403,00, comprensivo di IVA al 22%, per la fornitura di n. 125.000 schede parcheggio, formulato dalla ditta Artigrafiche Abbate s.n.c. con sede legale in Cinisi (PA) via Nazionale, 133 P. IVA 05452940827.- DARE ATTO che il prezzo praticato dalla ditta è congruo e vantaggioso per l'Ente;- IMPEGNARE ED IMPUTARE la somma di € 1.403,00, al cap. 10636 "acquisto biglietti parcheggio" – Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 03, del bilancio 2020 per l'acquisto delle schede parcheggio presso la ditta Artigrafiche Abbate s.n.c. con sede legale in Cinisi (PA) via Nazionale, 133 P. IVA 05452940827, come da preventivo dalla stessa prodotto.- DI RISERVARSI la liquidazione ad esecuzione della fornitura e su presentazione di regolare fattura.- DARE ATTO che l'estinzione dell'obbligo della suddetta spesa avverrà nel 2020.- DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.- DARE MANDATO all'ufficio segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell'ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e |

dei complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione online sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n.9 del 30.01.2015.

- **DARE MANDATO** all'ufficio segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione online in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot.12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 e la direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale di questo Comune.

Il Responsabile del Procedimento Comm. di P.M. Baiamonte Giovanni