



## AREA III° - Polizia Municipale

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 507 DEL 12-06-2023

REGISTRO SETTORIALE N. 66 DEL 07/06/2023

## ESTRATTO

OGGETTO	<b>Affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento, senza obbligo di custodia, del territorio comunale, nei periodi dalla sottoscrizione del contratto al 30.09.2023. Aggiudicazione definitiva efficace dell'affidamento. CIG: [966484740D] - CPV 98351100-9 servizi connessi ai parcheggi.</b>
QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA	
BENEFICIARI	
PARTE DISPOSITIVA	<p><b>Si determina:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Approvare</b>, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. 30/04/1991, n.10 e s.m.i. la superiore proposta e le motivazioni di fatto e di diritto in essa esplicitate e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;</li><li><b>2. Di dichiarare</b> ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione relativa all'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento, senza obbligo di custodia, del territorio comunale, nei periodi dalla sottoscrizione del contratto al 30.09.2023 per il centro urbano e dal 01.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare. CIG: [966484740D] - CPV 98351100-9 servizi connessi ai parcheggi, all'operatore economico <b>I.Med.For Soc. Cooperativa</b>, con sede legale in Terrasini via Papa Giovanni XXIII n. civ.54, P. Iva 05835260828, rappresentante legale Sig. Sapienza Maurizio, generalità come in atti;</li><li><b>3. Di affidare</b> all'operatore economico denominato <b>I.Med.For Soc. Cooperativa</b>, con sede legale in Terrasini via Papa Giovanni XXIII n. civ.54, P. Iva 05835260828, rappresentante legale Sig. Sapienza Maurizio, generalità come in atti, che ha offerto un valore economico dell'aggio del 23,02 % sugli introiti derivanti dalla vendita delle schede prepagate e sui proventi della cassa automatica del parcheggio denominato "Copacabana", per il periodo dalla sottoscrizione del contratto al 30.09.2023 per il centro urbano e dall'1.05.2023 al 30.09.2023 per la zona mare;</li><li><b>4. Di dare atto</b> che ai sensi dell'art. 32, comma 14, l'obbligazione verrà perfezionata secondo le modalità del contratto stipulato in forma di scrittura privata.</li><li><b>5. Dare atto</b> che sulla presente proposta occorre parere di regolarità contabile, in quanto comporta riflessi sulla situazione economica - finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.</li><li><b>6. Dare atto</b> che la copertura finanziaria dell'affidamento del servizio e l'impegno della spesa saranno formalizzati dopo accertamento d'entrata dei proventi derivanti dai parcheggi a pagamento del territorio comunale;</li><li><b>7. Nominare</b> responsabile del procedimento l'Isp.Capo di P.M. Di Maggio</li></ol>

Caterina;

8. **Di agire** nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.
9. **Di dichiarare** di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
10. **Attestare:** la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che in merito al presente atto non vi è conflitto d'interessi ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90 e dell'art.6 D.P.R. n.62/2013;
11. **Dare atto** che è fatto divieto di cessione del credito giusta nota del 15.11.2021 del Segretario Generale;
12. **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.
13. **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 del Segretario Generale.
14. **Di dare atto** che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. ai fini della generale conoscenza e di provvedere ad ottemperare, altresì, agli adempimenti pubblicitari prescritti dall'art.29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni.
15. **Che**, ai sensi dell'art.120 del codice del processo amministrativo, Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n.104, è possibile proporre ricorso avverso il presente provvedimento avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione sul profilo del committente.

Isp.Capo Di Maggio Caterina