



AREA III - Polizia Municipale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 530 DEL 21/06/2022

Proposta Area III -Polizia Municipale N.45 del 20/06/2022

CAPACK

23 maggio 1992

TRENT'ANNI DOPO

ESTRATTO

OGGETTO	<i>Determinazione a contrarre, ai sensi degli artt. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 192 del D.Lgs. n.267/2000 per l'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale. Esecuzione della convenzione per l'affidamento in via sperimentale. Impegno spesa. CIG:9283958481</i>
QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA	
BENEFICIARI	
PARTE DISPOSITIVA	<p>Si delibera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. 30/04/1991, n.10 e s. m. i., la superiore proposta e le motivazioni di fatto e di diritto in essa esplicitate e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo; 2. Procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) D.L. 76/2020 alla Società Cooperativa Sociale "I.MED.FORM" con sede legale in via Papa Giovanni XXIII n.54 di Terrasini (PA) – P.I. e C.F. 05835260828 – Iscrizione REA PA-278999 – Iscrizione Runts del 12.06.2022, con rappresentante legale sig.ra Di Liberto Rosalba, in atti meglio generalizzata, per il servizio in via sperimentale di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, per la stagione estiva, dalla stipula della convenzione, al 30 settembre 2022; 3. Stabilire, ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i., quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> • il fine che il contratto intende perseguire è quello di provvedere all'affidamento del servizio in via sperimentale della gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento, senza obbligo di custodia, individuate nel territorio comunale con deliberazione della G.M.; che la natura e le caratteristiche dei servizi indicati in epigrafe necessitano di una specifica struttura imprenditoriale volta ad assicurare una corretta gestione delle aree di sosta a pagamento con personale adeguatamente formato indispensabile per dare seguito agli indirizzi espressi e agli obiettivi prefissi dall'Amministrazione Comunale; • che l'oggetto del contratto è l'affidamento in via d'urgenza del servizio in via sperimentale di gestione e di controllo delle aree pubbliche a pagamento, senza obbligo di custodia, del territorio comunale di Capaci, per la stagione estiva, già iniziata, e fino al 30.09.2022; • le modalità di scelta del contraente più rispondente alle esigenze dell'ente viene individuato nell'affidamento diretto ai sensi della legge 11 settembre 2020, n. 120 , conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (modificato dal D.L. 77/2021) art. 1 comma 2 lett. a); riservando la procedura di affidamento a cooperativa sociale, ai sensi dell'art. 5 della L. 08.11.1991, n.381, iscritta alla sezione B degli Albi Regionali istituiti in attuazione della suddetta norma e in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento; 4. Dare atto che l'affidamento concesso ha la durata per la stagione estiva, dalla stipula della convenzione, per la stagione estiva, già iniziata, e fino al 30 settembre 2022; 5. Dato atto che: <ul style="list-style-type: none"> - che l'affidatario risulta essere in regola con la posizione contributiva DURC regolare

Numero Protocollo INAIL_31953081, con scadenza 07/07/2022;

- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti l'affidamento in oggetto il CIG è **9283958481**;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, l'obbligazione verrà perfezionata secondo le modalità della convenzione stipulata in forma di scrittura privata.
- l'aggiudicatario ha l'obbligo di costituire per la sottoscrizione della convenzione una garanzia fidejussoria ai sensi dell'art.16 della convenzione approvata, secondo le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. pari al 10 per cento dell'importo contrattuale;
- il soggetto concessionario sarà tenuto a presentarsi per la stipula della convenzione/contratto presso la sede dell'Amministrazione procedente nella data e nel luogo che saranno indicati a mezzo di comunicazione scritta ed inviata presso la sede legale, tramite raccomandata A/R o PEC, con l'avvertenza che, in caso di mancata presentazione senza giusta causa, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'affidamento;
- il concessionario ha l'obbligo di produrre, entro e non oltre il termine comunicato dagli Uffici dell'Amministrazione, la documentazione necessaria per procedere alla stipula;
- che nelle more dei controlli ex art.80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 si procederà all'avvio del servizio in parola;
- che la presente aggiudicazione è soggetta a condizione risolutiva nel caso di esito negativo dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- che nella convenzione approvata con delibera della G.M. n.118/2022 sono esplicitate le clausole relative agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010, agli oneri a carico dell'affidatario e la clausola relativa alla risoluzione della convenzione per violazione degli obblighi assunti (art.19 della convenzione).
- che si provvederà ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013;

6. **Dare atto** che la spesa complessiva corrispondente all'aggio del 30% riconosciuta alla Società Cooperativa, per la durata dell'affidamento, sulla vendita delle schede parcheggio e dai proventi derivanti dai parcometri delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, calcolata in via previsionale è così determinata:

Periodo	Presunto gettito complessivo	Aggio
Anno 2022 (dalla stipula della convenzione al 30.09.2022)	€ 180.000,00	€ 54.000,00

7. **Dato atto** che la copertura finanziaria dell'affidamento del servizio in questione trova capienza nell'assegnazione finanziaria sul codice di bilancio Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 – Capitolo 10638 “spese per gestione parcheggi comunali” che presenta sufficiente disponibilità;
8. **Dare atto** che le prestazioni verranno rese esigibili nell'anno 2022;
9. **Nominare** responsabile del procedimento l'Isp.Capo di P.M. Di Maggio Caterina;
10. **Attestare:** la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i; che in merito al presente atto non vi è conflitto d'interessi ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90 e dell'art.6 D.P.R. n.62/2013 neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
11. **Di agire** nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.
12. **Dare atto** che è fatto divieto di cessione del credito giusta nota del 15.11.2021 del Segretario Generale;
13. **Di comunicare** alla Società Cooperativa Sociale “I.MED.FORM” con sede legale in via Papa Giovanni XXIII n.54 di Terrasini (PA) l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.191 del T.U.E.L. D.L. 18 agosto 2000, n.267;
14. **Dare atto** che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle eventuali forme contrattuali previste dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

15. **Di dare atto** che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. ai fini della generale conoscenza e di provvedere ad ottemperare, altresì, agli adempimenti pubblicitari prescritti dall'art.29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni.
16. **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.
17. **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 del Segretario Generale.

Il Responsabile del Procedimento Isp. Capo Di Maggio Caterina

CAPACI
23 maggio 1992
TRENT'ANNI DOPO