

**COMUNE DI CAPACI**

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Pubblicazione ATTI
per estratto

L. R. n. 11 26.06.2015

AREA IV - Lavori Pubblici**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****REGISTRO GENERALE N. 557 DEL 01/07/2022****REGISTRO SETTORIALE N. 86 DEL 01/07/2022**

ESTRATTO

| | |
|------------------------------------|---|
| OGGETTO | <i>Nomina dei Responsabili di Servizio e dei Responsabili di Procedimento e assegnazione compiti e funzioni al personale appartenente all'Area Quinta "Lavori Pubblici" - Anno 2022</i> |
| QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA | |
| BENEFICIARI | |
| PARTE DISPOSITIVA | <p>- Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi e per le motivazioni espresse in premessa che a far data dal 01/01/2021 e fino a nuova riorganizzazione aziendale, l'Area V - Lavori Pubblici – Servizi collettivi e Provveditorato è composta dai Servizi di seguito indicati, per i quali di seguito sono nominati i rispettivi Responsabili/Capi di Servizio che sono anche responsabili di tutte le procedure ed istruttorie e dei procedimenti tecnici ed amministrativi ivi incardinati e/o connessi se non diversamente specificati o attribuiti:</p> <div data-bbox="804 1361 1406 1984" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>A) Servizio n. 1 – Opere Pubbliche: Capo/Responsabile del Servizio – Geom. Rocco Virga</p> <p>Responsabile dei procedimenti inerenti i "Lavori Pubblici": Geom. Rocco Virga</p> <p>Responsabile dei procedimenti inerenti il "S.I.I. e PARF" AMAP e servizi a rete vari:</p> <p>Sig.ra Inzirillo Maria</p> <p>Responsabile dei procedimenti connessi con la gestione del portale e/o piattaforma informatica</p> <p>"Servizi Contratti Pubblici" del Ministero Infrastrutture e Trasporti," del "SITAS" dell'Ass.to Reg.le</p> </div> |

CAPACI
23 maggio 1992
 TRENT'ANNI DOPO

CAPACI

23 maggio 1992

TRENT'ANNI DOPO

dei LL.PP. e di Acquisti in rete : Sig. Nicola Alba

Responsabile dei procedimenti inerenti la gestione delle piattaforma informatica Caronte e BDAP:

Sig.ra Giovanna Enea

Responsabile dei procedimenti inerenti la gestione PNRR e delle relative piattaforme informatiche

di riferimento altresì supporto tecnico di progettazione opere pubbliche istruttoria autorizzazioni servizi

a rete: Ing. Laura Maringhini

B) Servizio n. 2 - Servizi Contratti e Provveditorato: Capo/Responsabile del Servizio –

Dott. Vincenzo Lupica

Responsabile dei procedimenti inerenti i Contratti della P.A. ed assistenza al rogito – Assicurazioni

Mezzi, la Protezione civile e Utenze comunali, telefonia e rete adsl istruttoria procedimenti legali

e controversie fornitori ed operatori economici e sinistri:
Dott. Vincenzo Lupica

Responsabile dei procedimenti inerenti le Utenze comunali fornitura Gas e Energia elettrica

degli immobili comunali: Sig.ra Puccio Giuseppina

C) Servizio n. 3 - Servizi collettivi: Capo/Responsabile del Servizio - Sig. Gaetano Vaccaro

Responsabile dei procedimenti inerenti, Sanità e Funzione del datore di lavoro e gestione pratiche

del personale dell'Area V e Rapporti SUAP: Sig. Gaetano Vaccaro

Responsabile dei procedimenti inerenti la "Pubblica Illuminazione": Sig.ra Maria Inzirillo

Responsabile dei procedimenti inerenti il "Randagismo":
Sig.ra Puccio Giuseppina

- **dare atto** che i compiti specifici connessi ai servizi

generali dell'Area V sono assegnati al personale di seguito indicato

Compiti specifici per i servizi generali dell'Area V

La **sig.ra Giovanna Enea** è responsabile del protocollo cartaceo ed informatico, pec, archivio corrente

e storico e delle attività di segreteria, nonché della tenuta dei registri e dell'archiviazione dei

provvedimenti amministrativi e del sistema di ricezione delle fatture dell'Area V coadiuvata dalla **sig.ra Maria Inzirillo**

Il sig. Nicola Alba è responsabile della gestione dell'interfaccia ANAC per le procedure di rilascio e

perfezionamento CIG e CUP.

- **stabilire che** i Capi/Responsabili di Servizio sono nominati anche quali punti istruttori degli acquisiti su MEPA per lavori, servizi e forniture e piattaforme elettroniche equivalenti inerenti i relativi servizi rimanendo
- attribuito al funzionario responsabile dell'Area il ruolo di punto ordinante MEPA
- **dare atto che** ai responsabili di ogni Servizio viene attribuita, altresì, la responsabilità delle firme digitali mediante dispositivo OTP da acquistare a cura dell'Ufficio Provveditorato dell'Area V o da parte dell'ufficio Economato dell'Area II, in relazione all'esiguità della spesa,
- **precisare** che i responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto attribuito o assegnato, volta per volta, dal Responsabile dell'Area dando atto che altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'Area ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
- **stabilire** che gli atti e provvedimenti sono predisposti, nei termini fissati dalle vigenti leggi e regolamenti, dai responsabili dei procedimenti sopra individuati che, ove ne abbiano la competenza provvedono anche ad adottare il provvedimento finale ovvero, dopo averli firmati per l'assunzione

CAPACI

23 maggio 1992

TRENT'ANNI DOPO

della propria responsabilità, li trasmettono al responsabile di Area o all'organo competente per l'adozione finale;

- **precisare** che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di alcuna indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;
- **dare atto** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile dell'Area di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento fatto salvo l'eventuale avvio dell'applicazione di provvedimenti disciplinari consequenziali eventualmente necessari;
- **dare atto** che le mansioni inerenti le nomine sopra conferite rientrano tra quelle previste nel contratto di lavoro stipulato in osservanza del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e del CCDI;
- **dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- **dare atto** che sono fatti salvi tutti i provvedimenti ed atti sottoscritti nell'anno 2021 precedentemente al presente provvedimento ed in continuità degli effetti dai dipendenti in forza presso dell'Area V – LL.PP. – Servizi collettivi e Provveditorato;
- **dare atto** che all'interno di ogni ufficio le mansioni ad ognuno assegnate sono interscambiabili, salvo diversa disposizione impartita dai vari capi/responsabili di servizio o dal responsabile di Area anche ai sensi dell'art. 30 del vigente RUS;
- **riservarsi** di procedere, in caso di sopravvenute esigenze organizzative, alla modifica suddetta assegnazione con propria disposizione di servizio;
- **notificare**, per il tramite del Messo Comunale, copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati;
- **trasmettere** per il tramite del servizio Segreteria copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Sig. Sindaco, agli Assessori delegati, al Segretario Generale, alle RSU ed alle OO.SS. ed all'Area II - Ufficio Personale.

CAPACI

23 maggio 1992

TRENT'ANNI DOPO

Il Funzionario Responsabile: geom Rocco Virga