

**COMUNE DI CAPACI**

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI PALERMO

Pubblicazione At 11  
per estratto

L. R. n. 11 26.06.2015

**AREA II° - FINANZIARIA E RISORSE UMANE****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****REGISTRO GENERALE N. 652 DEL 28.07.2022****REGISTRO SETTORIALE N. 122 DEL 28.07.2022****ESTRATTO**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>OGGETTO</b>                     | Modifica determina n. 265 del 29.03.2022 - Nomina dei Capi di Servizio, dei Responsabili di procedimento e assegnazione compiti e funzione al personale appartenente all'Area Seconda - Finanziaria e Risorse Umane – Anno 2022  |
| <b>QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA</b> |  |
| <b>BENEFICIARI</b>                 |  |
| <b>PARTE DISPOSITIVA</b>           | <p>Ai sensi dell'art. 17 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi e per le motivazioni espresse in premessa, che, a far data dal 01.01.2021 e fino a nuova riorganizzazione aziendale, l'area II Finanziaria e Risorse Umane è composta dai seguenti Servizi, per i quali di seguito sono nominati i rispettivi Capi di Servizi e i responsabili dei procedimenti di tutti le procedure ed istruttorie e dei procedimenti tecnici ed amministrativi ivi incardinati e/o connessi</p> <p>I tre Capi Servizio – l'Istr. Direttivo Stefano Inzerillo, la Sig.ra Antonietta Lo Bello e il Dr. Vincenzo Lupica, - sono nominati quali punti istruttori degli acquisiti su MEPA per lavori, servizi e forniture e piattaforme elettroniche equivalenti;</p> <p>Il punto ordinante è attribuito al Capo Area; Ai Capi Servizio viene attribuita altresì la responsabilità delle firme digitali mediante dispositivo OTP da acquistare a cura dell'Ufficio provveditorato dell'Area V.</p> <p><b>PRECISARE</b> che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'Area ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate</p> |

**CAPACI**  
**23 maggio 1992**  
 TRENT'ANNI DOPO

dall'organizzazione del servizio;

**STABILIRE** che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li firmano e li trasmettono al responsabile di Area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

**PRECISARE** che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;

**DARE ATTO** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile dell'Area di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento

**DARE ATTO** che le mansioni inerenti le nomine sopra conferite rientrano tra quelle previste nel contratto di lavoro in osservanza del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e del CCDI;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**DARE ATTO** che all'interno di ogni ufficio le mansioni ad ognuno assegnate sono interscambiabili, salvo diversa disposizione impartita dai vari Capi Servizio e dal Responsabile dell'Area;

**RISERVARSI** di procedere, in caso di sopravvenute esigenze organizzative, alla modifica suddetta assegnazione con propria disposizione di servizio;

**NOTIFICARE**, per il tramite del messo Comunale, copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati;

**TRASMETTERE** per il tramite del servizio Segreteria copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, agli Assessori delegati, alle RSU alle OO.SS. ed all'Area II Ufficio del Personale

**Il Funzionario Responsabile: Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

**CAPACI**  
**23 maggio 1992**  
TRENT'ANNI DOPO  
←