



**AREA II Servizi Finanziari**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**REGISTRO GENERALE N. 682 DEL 09/08/2023**

**REGISTRO SETTORIALE N. 186 DEL 08/08/2023**

<b>ESTRATTO</b>	
<b>OGGETTO</b>	Presenza d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente comunale matricola n. 60 con decorrenza dal 16/01/2023
<b>QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA</b>	////////////////////////////////////
<b>BENEFICIARI</b>	////////////////////////////////////
<b>PARTE DISPOSITIVA</b>	<p><b>Di prendere atto</b> delle dimissioni volontarie, del dipendente matricola n. 60 con mansione di "Operatore addetto villa e giardini", presentate con nota prot. n. 46 del 02 gennaio 2023 e successivamente, con le note prot. n. 5199 del 11/04/2023 e prot. 5528 del 17/04/2023 e prot. n. 11752 del 07/08/2023;</p> <p><b>Di dare atto</b> che la risoluzione del rapporto di lavoro ha avuto luogo dal 16/01/2023, data in cui il dipendente matricola n. 60, doveva rientrare in servizio al termine del periodo di sospensione, per sanzione disciplinare;</p> <p><b>Di dare atto</b> che il dipendente matricola n. 60 non ha ferie arretrate, né ha maturato ferie per l'anno 2023 e pertanto nulla gli è dovuto per ferie non godute e che in ogni caso, in base alla vigente normativa eventuali ferie maturate dal dipendente non possono essere monetizzate;</p> <p><b>Di dare mandato</b> all'ufficio del personale di procedere all'istruttoria degli atti di conseguenziali;</p> <p><b>Di dare mandato</b> all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15;</p> <p><b>Di dare mandato</b> all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. n. 12723 del 29/7/15 e prot. n. 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. n. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale.</p>

**Il Funzionario Responsabile Area II Servizi Finanziari**