



AREA I° - Affari Generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 684 DEL 11/08/2023

REGISTRO SETTORIALE N. 89 DEL 02/07/2023

ESTRATTO

OGGETTO	Liquidazione alla Ditta Giusy Pagano Impresa individuale “Soluzione Professionisti” per l’assolvimento degli adempimenti del PTPCT 2023/2025, ivi compresi i corsi anticorruzione e di SW per l’inoltro di segnalazione di illeciti c.d. “WHISTLEBLOWING”, e supporto tecnico specialistico al PIAO (Piano Integrato di attività ed Organizzazione) – CIG: ZCF393EFFD
QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA	€ 4.000,00, IVA
BENEFICIARI	Giusy Pagano Ditta individuale, con sede legale ad Acireale
PARTE DISPOSITIVA	<p>Si Determina di:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Liquidare la fattura n°FPA 59/23 del 27/02/2023 prodotta da Soluzione Professionisti di Giusy Pagano Ditta individuale, con sede legale ad Acireale, in Via Nazionale per Catania, 132, P. IVA 05774270879, di € 4.000,00, IVA esente, a titolo di acconto, per la fornitura dei servizi connessi all’assolvimento degli adempimenti del PTPCT 2023/2025, ivi compresi i corsi anticorruzione e di SW per l’inoltro di segnalazione di illeciti c.d. “WHISTLEBLOWING” in licenza d’uso annuale, e supporto tecnico specialistico per il PIAO (Piano Integrato di attività ed Organizzazione);2) Pagare alla ditta Soluzione Professionisti di Giusy Pagano, la somma imponibile pari ad di € 4.000,00 mediante bonifico bancario sul proprio conto corrente presso FINECO BANK;3) Imputare la somma € 4.000,00, IVA esente, sul Capitolo 10124, Missione 01, Programma 02, Titolo I, Macroaggregato 03 del bilancio 2022;4) Dare mandato all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG., quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti nel sito web

	<p>istituzionale, ai fini dell'obbligo di pubblicazione online nel sito dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/2015;</p> <p>5) Dare mandato all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere la copia in estratto allegata al presente atto anche al Responsabile per la pubblicazione dei contenuti nel sito web istituzionale al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla L.R. n. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. n. 12723 del 29/07/2015 e 13448 del 11/08/2015 e la direttiva del 20/05/ 2016 del Segretario Generale del Comune.</p>
--	---

La Responsabile dell'Area I°: Antonia Roccella