



COMUNE DI CAPACI
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI PALERMO



Pubblicazione ATTI
per estratto
L. R. n. 11 26.06.2015

AREA IV° - Servizio Urbanistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 726 DEL 30-06-2023.

REGISTRO SETTORIALE N. 188 DEL 29/08/2023

ESTRATTO

OGGETTO	Servizio di raccolta trasporto e spazzamento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati (CIG: 843215419C) – Nomina D.E.C. Direttore Esecuzione del Contratto
QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA	
BENEFICIARI	
PARTE DISPOSITIVA	<p>Nominare l'Istruttore Direttivo Sig. Vito Riccobono, Categoria D, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dipendente di ruolo del Comune di Capaci in possesso della necessaria competenza, esperienza e professionalità richieste in relazione alla materia de qua, quale D.E.C. – Direttore Esecuzione del Contratto, del servizio di raccolta trasporto e spazzamento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati nonché di altri servizi di igiene pubblica, esercitando tutte le funzioni previste dalla normativa vigente in materia;</p> <p>Dare Atto che le mansioni inerenti l'incarico di D.E.C rientrano tra quelle previste dal contratto di lavoro stipulato in osservanza del vigente contratto collettivo nazionale;</p> <p>Dare Atto, altresì, che la spesa correlata al compenso ed agli oneri fiscali e previdenziali da corrispondere al dipendente verrà corrisposta in quota parte a carico dello stanziamento previsto che verrà attuato annualmente, in conformità all'apposito regolamento vigente relativo alla ripartizione del fondo incentivante in coerenza con le previsioni di cui all'ex art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 approvato con delibera di Giunta Municipale n. 104/2022 e modificato con delibera di Giunta Municipale n. 47/2023;</p> <p>Disporre la comunicazione del presente atto alla Giunta Comunale, alla SRR ed alla Società gestore del servizio;</p> <p>Dare Mandato all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.</p> <p>Dare Mandato all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di</p>

pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale

Disporre alla Segreteria Generale la notifica del presente atto al dipendente incaricato Sig. Vito Riccobono;

Trasmettere per il tramite del servizio Segreteria copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, alle RSU alle OO.SS. ed all'Area II Ufficio del Personale.

Il Responsabile Area IV
Dott. Urb. P. Modica