



Pubblicazione ATTI
per estratto
L. R. n. 11 26.06.2015

AREA III° - Polizia Municipale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 82 DEL 04-02-2020

REGISTRO SETTORIALE N. 08 DEL 14/01/2020

ESTRATTO

OGGETTO	Approvazione preventivo, affidamento ed impegno spesa per riparazione semaforo Ditta La Semaforica s.r.l. di Padova. CIG ZF52B89705
QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA	
BENEFICIARI	

PARTE DISPOSITIVA

Si determina:

- 1) **APPROVARE** il preventivo n. 2055/GN/EI del 17/12/2019, assunto al prot. n.489 del 13/01/2020 del Comune di Capaci, per l'importo di € **450,00**, escluso di IVA al 22% , formulato dalla ditta La Semaforica S.r.l., con sede a Padova in Via Ponticello n. 17 P. IVA 00206150286.
- 2) **DI AFFIDARE** alla ditta La Semaforica S.r.l., con sede a Padova in Via 1. Ponticello n. 17, l'esecuzione dell'intervento di riparazione urgente della scheda alimentatore dell'impianto semaforico di corso D.Sommariva.
- 3) **DARE ATTO** che il prezzo praticato dalla ditta è congruo e vantaggioso per l'Ente;
- 4) **IMPEGNARE ED IMPUTARE** la somma la somma di € **450,00 +IVA 22%**, pari a complessivi € **549,00** al **cap. 22752 – Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 02** del Bilancio corrente.
- 5) **DARE ATTO CHE:**
 - detto impegno prescinde dai dodicesimi in quanto la mancata assegnazione ed impegno della spesa determinerebbe un danno grave e certo all'Ente ricorrendo i presupposti dei commi 3 e 5 lett. c) dell'art.163 del d. Lgs. 267/2000 ed smi;
 - a tale intervento è stato rilasciato il codice **CIG ZF52B89705** di cui si allega copia al presente atto;
 - il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art.151 comma 4 T.U.-
- 6) **DI RISERVARSI** la liquidazione ad intervento eseguito e su presentazione di regolare fattura.
- 7) **DARE ATTO** che l'estinzione dell'obbligo della suddetta spesa avverrà nel 2020.
- 8) **DARE MANDATO** all'ufficio segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell'ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione online sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n.9 del 30.01.2015.
- 9) **DARE MANDATO** all'ufficio segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione online in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot.12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 e la direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale di questo Comune.

Il Funzionario Responsabile: Capo-Area III - Ad Interim

Rag. Di Maggio F.sco Paolo