



AREA II° - Servizi Finanziari

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 946 DEL 31/12/2019

REGISTRO SETTORIALE N. 213 DEL 30/12/2019

ESTRATTO	
OGGETTO	AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE STAGIONALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA	
BENEFICIARI	
PARTE DISPOSITIVA	<p>Si Determina di:</p> <ul style="list-style-type: none">- Avviare una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale stagionale, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Agente di Polizia Municipale, a tempo determinato e con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time — orizzontale, verticale e misto);- Approvare l'allegato avviso contenente le modalità di svolgimento della selezione, dando atto che la disposizione prot. n. 20608 del 04/12/2019 a firma del Sindaco e dell'Assessore alla P.M. ha fissato nel periodo estivo, da maggio a settembre, la condizione temporale di utilizzo stagionale del personale a tempo determinato, fatte salve ulteriori necessità che dovessero sopravvenire per diverse maggiori esigenze di servizio nel corso dell'anno e che dovranno comunque essere contenute nel limite dei cinque mesi di cui all'art.5, comma 6, secondo periodo, del D.L. 19 giugno 2015, n.78, convertito in legge 6 agosto 2015, n.125;- Stabilire che l'avvio della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per

	<p>l'assunzione di personale stagionale, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Agente di Polizia Municipale, a tempo determinato e con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part time — orizzontale, verticale e misto), sarà pubblicato on line sul sito web del Comune di Capaci per la durata pari ad almeno 15 giorni consecutivi;</p> <ul style="list-style-type: none">- Dare atto che la spesa è coperta, con i proventi contravvenzionali accertati;- Dare mandato all'Ufficio di segreteria generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on line nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/2015.
--	--

Il Funzionario Responsabile: Rag. Francesco Paolo Di Maggio