



## ORDINANZA DEL SINDACO

### REGISTRO GENERALE N. 57 DEL 13/10/2020

Proposta AREA V° - Lavori Pubblici N. 22 DEL 13/10/2020

<b>ESTRATTO</b>	
<b>OGGETTO</b>	ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE PER LA CHIUSURA TEMPORANEA DEGLI UFFICI COMUNALI UBICATI PRESSO PALAZZO CONTI PILO, PALAZZO BECCADELLI BOLOGNA E COMANDO POLIZIA MUNICIPALE PER ESPLETAMENTO SERVIZIO DI SANIFICAZIONE IN ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE A SEGUITO D.P.C.M. 08.03.2020
<b>QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA</b>	
<b>BENEFICIARI</b>	
<b>PARTE DISPOSITIVA</b>	<p style="text-align: center;">SI ORDINA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la chiusura ed inibizione immediata dell'accesso delle sedi degli uffici comunali siti presso la sede istituzionale di Palazzo Conti Pilo con decorrenza 13/10/2020 e con riapertura secondo il seguente calendario:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UFFICIO DEL PROTOCOLLO GENERALE E BIBLIOTECA COMUNALE: fino al 16/10/2020;</li><li>▪ UFFICIO SEGRETERIA: fino al 14/10/2020</li><li>▪ Palazzo Beccadelli Bologna e Comando Polizia Municipale esclusivamente (per sanificazione preventiva) nella giornata lavorativa del 16/10/2020;</li></ul></li><li>- Si ordina , inoltre, la sospensione immediata delle attività dell'Ufficio Protocollo e della Biblioteca Comunale "Francesca Morvillo" siti al piano terra di Palazzo Conti Pilo;</li><li>- al Funzionario Responsabile della Area V di adottare i provvedimenti idonei e tutte le misure ed attività tecniche ed amministrative necessarie al fine di garantire il ripristino delle condizioni di igiene, salute, sanità, sicurezza, procedendo anche mediante l'adozione di provvedimenti di urgenza o somma urgenza per l'adozione, anche mediante affidamento</li></ul>

diretto, di operatore economico qualificato dotato delle prescritte autorizzazioni ed abilitazioni;

SI DISPONE

- al Funzionario responsabile dell'Area V ed al Funzionario responsabile dell'Area II – Servizi Finanziari, di porre in essere nell'ambito delle loro rispettive competenze, gli adempimenti gestionali di connessi e consequenziali al presente provvedimento;
- che la spesa per l'esecuzione in urgenza del servizio in questione sia imputata sul redigendo bilancio per l'esercizio finanziario dell'anno 2020;
- che le strutture comunali Area I – Area II – Area III -- Area IV - Area V, aventi dipendenti assegnati in servizio presso le sedi comunali in questione provvedano alla rimodulazione delle regole di accesso al fine di rendere possibile il contingentamento degli ingressi e la registrazione degli stessi anche con riferimento a quanto indicato nella circolare prot. 15061 del 28/09/2020;
- all'ufficio di Segreteria di notificare il presente atto all'ASP Palermo distretto di Carini, al Presidente della Regione, al Prefetto di Palermo, al Comandante della Polizia Municipale di Capaci, al Comandante della locale Stazione dei Carabinieri, per gli adempimenti necessari e consequenziali di competenza;
- all'ufficio Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo pretorio ed anche al Responsabili dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti nel sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30.01.2015;
- al Comando di Polizia Municipale di assicurare i necessari controlli - da effettuarsi direttamente e/o in collaborazione con altre forze di polizia con le quali sarà cura dello stesso Comando raccordarsi – per il rispetto delle misure previste dalla presente Ordinanza nonché dai provvedimenti che saranno successivamente emessi sulla base della stessa.

SI AVVERTE

- che il responsabile del procedimento è il sig. Gaetano Vaccaro in servizio presso l'Area V del Comune di Capaci al quale chiunque si potrà rivolgere per comunicare e ottenere informazioni – [comunecapaci.ambientellpp@gmail.com](mailto:comunecapaci.ambientellpp@gmail.com) –

	<p><a href="mailto:lavoripubblici.comunecapaci@pec.it">lavoripubblici.comunecapaci@pec.it</a> – tel. 091 8673214;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- che avverso alla presente ordinanza, che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al competente tar o il ricorso straordinario al presidente della regione siciliana nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) o 120 (centoventi) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio comunale.</li><li>- che è fatto obbligo a chiunque, ivi comprese le forze dell'ordine, di osservare e fare osservare la presente ordinanza</li></ul>
--	--

**Il Responsabile del procedimento: Istruttore Amministrativo Gaetano Vaccaro**