



COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

P.IVA C.F. 80019740820

_____ . _____

C.C.P. N. 13823901

CAPITOLATO D'ONERI PER “ SERVIZIO PARCHEGGIO PAGAMENTO ”

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il servizio consiste nella gestione di un parcheggio “ **custodito** ” a pagamento in un'area di **ha 2.64.23** sita in contrada Mansueto (Lungomare), denominata “**Copacabana**”.

L'area di parcheggio denominata “Copacabana, essendo custodita va coperta con polizza assicurativa da parte del concessionario per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati

Art. 2 - Tariffe e durata della sosta

La tariffa oraria viene così fissata (vedi delibera G.M. n. 42 del 16.3.2012) :

- All'interno dell'area Copacabana, in un'area di circa 20.000 mq, **4 euro per l'intera giornata** per autoveicoli; **12 euro per l'intera giornata** per camper e roulotte; **2 euro per l'intera giornata** per ciclomotori e motocicli. **Il sabato, la domenica festivi e prefestivi, dalle ore 21,00 alle ore 04,00 1 euro per tutto il periodo.**
 - All'interno dell'area Copacabana, in un'area di circa 5000 mq, **1 euro per ogni ora. Il sabato la domenica e giorni festivi, dalle ore 21,00 Alle ore 04,00 1 euro tutto il periodo.**
1. **Fasce orarie nelle zone a pagamento:**
- Dalle ore 8,00 alle ore 24,00 dal lunedì al venerdì
 - Dalle ore 8,00 alle ore 04,00 sabato-domenica-festivi e prefestivi.

Art. 3 - Durata della concessione

La concessione ha la durata di **una stagione estiva “2012”** ;
La stagione estiva comprende il periodo : **maggio/settembre.**

Art. 4 – Personale

E' fatto obbligo al concessionario di gestire i parcheggi e di assicurare il servizio a mezzo di personale idoneo e sufficiente(minimo 6 unità) alla gestione degli stessi; le generalità di detto personale devono essere comunicate all'Amministrazione prima dell'impiego, nonché in occasione della loro eventuale sostituzione. In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini, Qualora per giustificati motivi l'Amministrazione Comunale ritenesse necessario sostituire il personale addetto al servizio delle aree a pagamento, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere entro giorni sette dalla relativa richiesta.

Art. 5 –Vestiaro Personale

Il personale addetto alla vigilanza deve essere dotato, a cura e spese della ditta aggiudicataria di un apposito vestiario di facile identificazione, con catarifrangenti e berretto tipo boy scout di colore blu, che dovranno essere tenuti puliti e decorosi. Ogni addetto dovrà essere individuato con un tesserino riportante la dicitura **“COMUNE DI CAPACI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO”**, numero di matricola, una foto recente, nome e cognome dell'addetto. Tale tesserino dovrà essere applicato in modo ben visibile al vestiario.

Art. 6 – Gestione del servizio

La gestione ha per oggetto i seguenti servizi:

- fornitura e posa in opera di tutta la segnaletica orizzontale e verticale necessaria per il parcheggio, nel rispetto del C.d.S. ;
- manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle aree di parcheggio ;
- decespugliamento dei confini dell'intera area denominata “Copocabana”, nonché la pulizia e la custodia dell'area stessa durante tutto il periodo della gestione;
- l'apertura quotidiana del parcheggio “Copocabana” dalle ore 8,00 alle ore 21,00 ,dal lunedì al venerdì, e dalle ore 8,00 alle ore 03,00 il sabato, domenica e festivi ;
- l'individuazione, con sufficiente segnaletica, all'interno di Capocabana di un area riservata al parcheggio dei ciclomotori e/o motocicli ,di un area riservata al parcheggio dei camper e/o roulotte e di un'area (circa 5.000 mq), destinata

- al parcheggio, sulla quale la sosta dei veicoli è subordinato al pagamento di 1 euro per ogni ora;
- l'esposizione di un cartello indicante "Comune di Capaci parcheggio pubblico custodito" presso il parcheggio Copacabana;
 - delimitazione degli stalli di sosta all'interno dell' area di "copacabana"
 - la copertura assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati;
 - collocazione n. 3 barre (ingresso-uscita e uscita di sicurezza)
 - la collocazione di un congruo numero di estintori (minimo 8) presso il parcheggio Copacabana;
 - osservare i criteri di cui al punto 7.1 del D,M, 1 febbraio 1986 ed in particolare: **“ Devono essere isolate mediante interposizione di spazi scoperti di larghezza non inferiore a mt. 1,5 lungo i lati ove affacciano aperture di fabbricati perimetrali; il responsabile della gestione del parcheggio dovrà garantire l'osservanza delle vigenti norme tecniche di sicurezza antincendio.**

Art. 7 – Aggiudicazione gara

L'Amministrazione Comunale affiderà il servizio mediante procedura aperta (pubblico incanto) con aggiudicazione mediante offerta a **rialzo** sul minimo garantito di **80.000 euro (ottantamila) con un minimo rialzo del 5%.**

Non saranno ammesse offerte in **ribasso.**

Art. 8- Acquisto biglietti e versamento somme.

All'acquisto dei biglietti "gratta e parcheggia" provvederà la ditta aggiudicataria nel rispetto delle caratteristiche fornite dal Comando di Polizia Municipale.

La ditta dovrà effettuare il versamento di quanto dovuto (somma con la quale si è aggiudicata la gara) mediante bonifico presso la tesoreria comunale , in quattro rate **così distinte 25% entro l' 1 luglio 2012 -25% entro il 15 agosto 2012; 25 % entro il 31.8.2012 e 25% entro 10 settembre 2012 .**

Art. 09 – Controllo della Polizia Municipale

Il Comando di Polizia Municipale, assicurerà il controllo sul regolare svolgimento del servizio in relazione al rispetto delle norme del presente bando e presterà la eventuale assistenza in tutti i casi dovesse essere richiesta o ritenuta essenziale.

Art. 10 – Garanzia di assicurazione e coperture assicurative

L'esecutore del contratto è obbligato a fornire una cauzione provvisoria ed una garanzia fideiussoria ai sensi degli artt. 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'appalto per motivi di interesse pubblico, con preavviso di almeno 7 giorni prima, da notificarsi, per iscritto al concessionario, nonché nel caso di violazioni accertate nelle clausole del presente contratto o altre gravi violazioni di legge.

Art. 12 – Spese contrattuali

Restano a carico del concessionario le spese di contratto inerente la presente convenzione, e nessun onere economico diretto o indiretto dovrà ricadere sul Comune di Capaci, comprese eventuali perdite di gestione, che ricadranno per intero a carico del concessionario.

Il Responsabile del Procedimento
(isp. capo Caterina Di Maggio)

IL Funzionario Resp.area VII
(magg. Gaetano Fontana)