

Proposta dell'Area IV n° 24 Data 04/07/2019		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

**Originale di Ordinanza del
 Sindaco**

N° <u>58</u> del Reg. Data <u>04-07-2019</u>	OGGETTO	Chiusura del Cimitero Comunale il sabato pomeriggio per il periodo luglio/settembre 2019
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____
 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente
 proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Chiusura del Cimitero il sabato pomeriggio per il periodo luglio/settembre 2019”**

Premesso che il calendario giornaliero degli orari di apertura al pubblico del cimitero comunale sono i seguenti:

Lunedì	ore 8.00/13.00	15.00/17.00
Martedì	CHIUSO	
Mercoledì	ore 8.00/13.00	15.00/17.00
Giovedì	ore 8.00/13.00	
Venerdì	ore 8.00/13.00	15.00/17.00
Sabato	ore 8.00/13.00	15.00/17.00
Domenica	ore 8.00/13.00	

Considerato che durante la stagione estiva si riduce notevolmente l'afflusso dei cittadini al cimitero nelle ore pomeridiane;

Considerato che la scrivente Area IV può attualmente disporre nella propria dotazione organica di n.1 unità di personale dipendente non di ruolo, con contratto a tempo determinato di 24 ore, da impiegare nel servizio di custode presso il cimitero comunale;

Ravvisato che è necessario, tra l'altro, garantire la rotazione delle ferie del personale e conseguentemente non è possibile garantire i normali orari di apertura e chiusura del Cimitero Comunale secondo l'attuale calendario giornaliero;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Ravvisata la propria competenza in merito;

Vista la Determinazione Sindacale n. 44/18;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 72/2019;

PROPONE DI ORDINARE

Per quanto in premessa indicato, di emettere ordinanza di chiusura al pubblico del Cimitero Comunale il sabato pomeriggio per il periodo luglio/settembre 2019.

La presente ordinanza è immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del procedimento
Sig.ra Maria Inzillo

PROPONE DI DISPORRE

- a) **trasmettere** il presente provvedimento al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al Comando di Polizia Municipale, al Comando Stazione dei Carabinieri e alla Protezione Civile.
- b) **dare mandato** all'ufficio segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.

PROPONE DI AVVERTIRE

Che avverso la presente ordinanza è possibile avanzare ricorso innanzi al TAR competente per Territorio entro 60 (sessanta) giorni ovvero innanzi al Presidente della Regione entro 120 giorni.

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine della regolarità tecnica.

Il Vicario Responsabile dell'Area IV
Istr. D.vo Vito Riccobono



IL SINDACO

Ritenuta la superiore proposta meritevole di accoglimento;

ORDINA

Di approvare la superiore proposta di ordinanza.

DISPONE

La trasmissione al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al Comando di Polizia Municipale, e alla locale Stazione dei Carabinieri.

IL SINDACO

Pietro Puccio



IL SINDACO
(Pietro Puccio)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N Reg pubbl

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE