

Proposta dell'Area IV n° 27 Data 18.10.2019		
---	---	--

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

**Originale di Ordinanza del
 Sindaco**

N° <u>74</u> del Reg. Data <u>18/10/2019</u>	OGGETTO	Modifica calendario giornaliero di apertura e chiusura cimitero comunale
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all'Area II</p> <p style="text-align: center;">Bilancio _____</p> <p>ATTO n. _____</p> <p>Titolo _____ Funzione _____</p> <p>Servizio _____ Intervento _____</p> <p>Capitolo _____</p>	NOTE	

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Modifica calendario giornaliero di apertura e chiusura del cimitero comunale”**

Premesso che il calendario giornaliero degli orari di apertura al pubblico del cimitero comunale sono i seguenti:

Lunedì	ore 8.00/13.00	15.00/17.00
Martedì	CHIUSURA	
Mercoledì	ore 8.00/13.00	15.00/17.00
Giovedì	ore 8.00/13.00	
Venerdì	ore 8.00/13.00	15.00/17.00
Sabato	ore 8.00/13.00	15.00/17.00
Domenica	ore 8.00/13.00	

Considerato che l' Ufficiale Sanitario che presenzia alle attività di estumulazione delle salme, il martedì giorno di chiusura al pubblico è impegnato in altra tipologia di servizio;

Preso atto delle lamentele degli utenti relative alle attività di estumulazione eseguite negli orari di apertura al pubblico;

Considerato che la scrivente Area IV può attualmente disporre nella propria dotazione organica di n.1 unità di personale dipendente non di ruolo, con contratto a tempo determinato di 24 ore, da impiegare nel servizio di custode presso il cimitero comunale;

Ravvisato che è necessario modificare il calendario giornaliero di apertura e di chiusura al pubblico del cimitero comunale ;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Ravvisata la propria competenza in merito;

Vista la Determinazione Sindacale n. 41/18;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 72/2019;

PROPONE DI ORDINARE

Per quanto in premessa indicato, di emettere ordinanza di parziale modifica del calendario giornaliero di apertura e chiusura del cimitero comunale al pubblico così come di seguito riportato, fermo restando che i servizi cimiteriali e necroscopici connessi con eventuali decessi e trasporti di feretri al di fuori del normale orario di servizio saranno garantiti con il servizio di reperibilità previsto dal C.C.D.I. vigente.

Lunedì	CHIUSURA	
Martedì	ore 8.00/12.30	15.00/17.00
Mercoledì	ore 8.00/13.00	
Giovedì	ore 8.00/12.30	15.00/17.00
Venerdì	ore 8.00/13.00	
Sabato	ore 8.00/12.30	15.00/17.00
Domenica	ore 8.00/13.00	

La presente ordinanza è esecutiva dal 28/10/2019.

Il Responsabile del Servizio
Sig.ra Maria Inzirillo

PROPONE DI DISPORRE

- a) **trasmettere** il presente provvedimento al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al Comando di Polizia Municipale, al Comando Stazione dei Carabinieri e alla Protezione Civile.
- b) **dare mandato** all'ufficio segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.

PROPONE DI AVVERTIRE

Che avverso la presente ordinanza è possibile avanzare ricorso innanzi al TAR competente per Territorio entro 60 (sessanta) giorni ovvero innanzi al Presidente della Regione entro 120 giorni.

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine della regolarità tecnica.

Il Funzionario Responsabile Area IV
Dott. Paolo Modica



IL SINDACO

Ritenuta la superiore proposta meritevole di accoglimento;

ORDINA

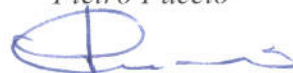
Di approvare la superiore proposta di ordinanza.

DISPONE

La trasmissione al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al Comando di Polizia Municipale, e alla locale Stazione dei Carabinieri.

IL SINDACO

Pietro Puccio



IL SINDACO
(Pietro Puccio)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N Reg. n. 111

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE