

Proposta dell' Area IV n° prot. 31 Data 19/12/2019		
--	---	--

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

**Originale di Ordinanza del
 Sindaco**

N° 88 del Reg. Data 20/12/2019	OGGETTO	Apertura cimitero comunale ricorrenza festività dicembre 2019/gennaio 2020
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____
 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Sindaco Pietro Puccio, analizza la seguente
 proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: “ **Ordinanza di apertura cimitero comunale per le festività : 25 -26 Dicembre 2019 e 1 - 6 Gennaio 2020** ”;

Premesso che è prossimo l'avvento delle festività del 25 e 26 dicembre 2019 e 1 e 6 gennaio 2020; **ravvisato** che durante detto periodo si prevede un notevole afflusso di cittadini presso il Cimitero Comunale per visitare le sepolture dei propri cari defunti;

ravvisato che durante i giorni festivi l'apertura è limitata alle ore antimeridiane (art. 91 Regolamento Polizia Mortuaria);

considerato che quest' Area IV può garantire soltanto lo svolgimento dei servizi ordinari di custodia cimiteriale con apertura dei cancelli al pubblico secondo il calendario giornaliero e gli orari normalmente previsti;

ritenuto pertanto necessario ricorrere all' istituto contrattuale dello straordinario per i dipendenti individuati allo svolgimento del servizio di cui sopra;

visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto la Determinazione Sindacale n. 41/2018;

Visto la Determinazione Dirigenziale n. 72/2019

ravvisata la propria competenza in merito;

PROPONE DI ORDINARE

l'apertura del cimitero comunale durante le festività nei giorni **25 -26 dicembre 2019 ed 1 e 6 gennaio 2020 dalle ore 08,00 alle ore 12,00** avvalendosi dei dipendenti individuati che presteranno servizio a titolo di straordinario, fermo restando che i servizi cimiteriali e necroscopici connessi con eventuali decessi e trasporti di feretri al di fuori del normale orario di servizio saranno garantiti con il servizio di reperibilità previsto dal C.C.D.I. vigente.

PROPONE DI DISPORRE

- a) **trasmettere** il presente provvedimento al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al Comando di Polizia Municipale, al Comando Stazione dei Carabinieri e alla Protezione Civile.
- b) **dare mandato** all' ufficio segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell' Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell' accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell' obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell' Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.

PROPONE DI AVVERTIRE

Che avverso la presente ordinanza è possibile avanzare ricorso innanzi al TAR competente per Territorio entro 60 (sessanta) giorni ovvero innanzi al Presidente della Regione entro 120 giorni.

Il Responsabile del Servizio

Sig.ra Maria Inzitto

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLE in ordine della regolarità tecnica.

Il Funzionario Responsabile Area IV

Dott. Paolo Modica

IL SINDACO

Ritenuta la superiore proposta meritevole di accoglimento:

ORDINA

di approvare la superiore proposta di ordinanza.

IL SINDACO

Pietro Puccio

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pietro Puccio', written over a faint circular stamp or watermark.

IL SINDACO
(Pietro Puccio)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Rea nubb1

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente determinazione è divenuta esecutiva il _____

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE