



COMUNE DI CAPACI
AREA METROPOLITANA CITTA' DI PALERMO

AREA V – Lavori Pubblici

“Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia - Energy Manager - per la redazione del Piano Comunale di Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)”

SCHEMA
CONTRATTO/DISCIPLINARE DI INCARICO

Il Responsabile Unico del Procedimento:

Ing. Giuseppe Lo Iacono

Il Funzionario Responsabile dell’Area V:

Ing. Giuseppe Lo Iacono

**Per presa visione ed accettazione
L’OPERATORE ECONOMICO**

**Il legale rappresentante:
(Firma per esteso)**

L'anno duemilaventuno il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Comunale sita nel comune di Capaci – via _____, n. _____, con il presente atto/scrittura privata da valere per ogni effetto di ragione e di legge, si formalizza l'affidamento del servizio di “Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia - Energy Manager - per la redazione del Piano Comunale di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)” - CUP:C12F19000010002 – CIG Z7B308D546

tra

il Comune di Capaci (PA) – codice fiscale: 80019740820, di seguito denominato “Amministrazione Committente”, con sede nel Palazzo Municipale in Piazza Matrice s.n.c., rappresentato in questo atto dal Funzionario Responsabile dell'Area V – Lavori Pubblici – Ing. Giuseppe Lo Iacono nato il 23.12.1968 a Palermo il quale interviene e stipula nella qualità di legale rappresentante dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 e che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente stesso

e

il sig./sig.ra _____ - cod. fisc. _____ - P. IVA _____, nato/a a _____ il _____ e ivi residente in via/piazza _____, _____ – cap _____, con sede in _____, professionista/legale rappresentante dell'O.E. denominato _____ - P. IVA _____, con sede in _____ in via/piazza _____ pec: _____

Premesso che:

- con D.D.G. n. 908 del 26/10/2018, l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento dell'Energia, ha pubblicato sulla GURS n. 53 – Parte I del 14.12.2018, con il quale è stato approvato il “Programma di ripartizione di risorse ai comuni della Sicilia per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)”;
- il Comune di Capaci risulta beneficiario dell'importo di €. 17.296,40, così come risulta nell'allegato Avviso Pubblico del “Programma di ripartizione di risorse ai comuni della Sicilia per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);
- con D.D.G. n. 1003 del 20/11/2019, l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento dell'Energia, ha disposto la concessione del finanziamento €. 17.296,40, a favore del Comune di Capaci, per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);
- con determinazione dirigenziale n. ____ del _____, è stata avviata la procedura a contrarre per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, del servizio di “Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia - Energy Manager” per la redazione del Piano Comunale di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);
- con determinazione dirigenziale n. ____ del _____, a conclusione dell'attività di confronto competitivo, si è proceduto all'aggiudicazione del servizio tecnico di ingegneria ed architettura in questione all'operatore economico denominato _____ - P. IVA _____, con sede in _____ in via/piazza _____ dando atto che l'operatore economico è in possesso della certificazione UNI CEI 11339:2009 (Esperto Gestione Energia) o auditor energetici e Abilitazione energetica degli edifici di cui all'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 75 (Certificato n. _____ - Esperto in Gestione dell'Energia - Settore _____);
- con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ si è proceduto alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione del servizio in questione;

le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata, convengono e stipulano quanto di seguito riportato.

Art. 1. – Affidamento dell’incarico

Il Comune di Capaci, di seguito denominato esclusivamente “*Comune*”, in esecuzione della determina dirigenziale del Responsabile dell’Area V – Lavori Pubblici, Servizi Collettivi e Provveditorato n. _____ del _____ della quale si è presa visione e che qui si intende riportata, affida il servizio di “Tecnico Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia - Energy Manager - per la redazione del Piano Comunale di Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)” - CUP:C12F19000010002 – CIG Z7B308D546 al sig./sig.ra _____ - cod. fisc. _____ - p.iva. _____, nato/a a _____ il _____ e ivi residente in via/piazza _____, _____ – cap _____, con sede in _____, nella qualità di libero professionista/legale rappresentante dell’O.E. denominato _____ - P. IVA _____, con sede in _____ in via/piazza _____
pec: _____

Art. 2. - Oggetto dell’incarico

Il presente contratto/disciplinare di incarico ha per oggetto l’affidamento del servizio di ingegneria ed architettura di “Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia - Energy Manager - per la redazione del Piano Comunale di Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)”, comprese tutte le prestazioni professionali accessorie come indicati anche all’art. 4 del presente disciplinare di incarico/contratto.

il servizio affidato deve essere espletato in stretto e costante rapporto con il Responsabile Unico del Procedimento, che fornirà all’O.E. incaricato la documentazione amministrativa necessaria all’espletamento della prestazione prevista, per quanto compatibile ed ammissibile.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche ivi comprese quelle regionali, nonché ai criteri e alle procedure, compatibili, impartite dal responsabile del procedimento.

A tal fine, il l’O.E. incaricato dichiarando e confermando che alla data odierna non sussistono impedimenti e/o incompatibilità alla sottoscrizione del presente disciplinare di incarico/contratto e che, in particolare:

- a) nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’articolo 67 D.Lgs. 159/2011 ed s.m.i.
- b) non si trova in alcuna delle situazioni e/o cause di impedimento alla sottoscrizione del contratto o di di inconferibilità, di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 42 del D.Lgs. 50/16 e dell’art. 35-bis D.Lgs. n. 165 del 2001 e dell’art. 51 cod. procedura civile;
- c) non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016;
- d) non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all’iscrizione all’ordine professionale ed all’esercizio dell’attività professionale o di decadenza dei requisiti professionali;
- e) permane il possesso del requisito particolare di certificazione UNI CEI 11339:2009 (Esperto Gestione Energia) o auditor energetico;
- f) permane la condizione di regolarità contributiva dichiarata da _____ con nota prot. _____;

accetta senza riserva alcuna l’affidamento del servizio di ingegneria ed architettura di “Tecnico Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia - Energy Manager - per la redazione del Piano Comunale di Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)”, alle condizioni rappresentate nell’articolato del presente disciplinare nonché nella documentazione e nell’offerta presentata nella procedura di affidamento richiamate nella determinazione n. _____/2021.

L’O.E. si impegna a comunicare tempestivamente l’eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni sopra indicate pena la decadenza dall’incarico affidato per inadempimento contrattuale e giusta causa.

Art. 3. - Obblighi legali

L'operatore economico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme del Codice degli appalti delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto ed all'espletamento dell'incarico.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, ai sensi dell'art.24 c.5 del D.Lgs 50/2016, l'incarico sarà espletato da professionista iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali dotato di specifica certificazione di "Esperto Gestione Energia" ai sensi della UNI CEI 11339:2009, personalmente responsabili e già nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

L'operatore economico incaricato, qualora libero professionista o per suo tramite il componente abilitato del team operativo, è altresì obbligato, per quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza limitatamente alla disciplina delle obbligazioni imposte al professionista e della deontologia professionale e di ogni altra normativa nazionale e regionale vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico dell'operatore economico incaricato, in quanto compreso nell'onorario omnicomprendente corrispondente all'offerta formulata a corpo, ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo lo stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; a tal proposito l'operatore economico è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse con facoltà discrezionale di effettuare e/o fare effettuare gli accertamenti sia tecnici che amministrativi ritenuti necessari per il corretto adempimento delle prescrizioni contrattuali rammentando che lo stesso è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei Conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 20 del 1994 ed smi.

L'operatore economico incaricato deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione con gli uffici e servizi dell'A.C. raccordandosi operativamente con il Responsabile Unico del Procedimento secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione Committente e dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

A tal proposito si specifica che non vi è alcun obbligo per l'operatore economico del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio; tuttavia, data la particolarità del servizio, l'O.E. assume l'obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici della struttura comunale di riferimento ed organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'O.E. per il tramite del proprio personale incaricato ed il personale comunale costituisce un contributo al rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

L'Operatore Economico incaricato dello svolgimento del servizio dovrà espletare la propria attività in stretto collegamento con l'Area V - Lavori Pubblici del Comune di Capaci, ed in particolare con il RUP nonché con gli Enti preposti al rilascio di pareri o autorizzazioni e/o all'alta sorveglianza, in modo da consentire così il regolare iter di approvazione del PAESC.

Art. 4. - Descrizione delle prestazioni

Ferme restando le competenze attribuite all'O.E. da specifici provvedimenti normativi e legislativi vigenti, le prestazioni che, in relazione al presente affidamento, l'operatore economico incaricato dovrà svolgere, oltre a comprendere una specifica attività formativa ed una sessione di verifica, consistono sinteticamente e sommariamente in:

- 1) rafforzamento mediante formazione del personale tecnico in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo delle energie rinnovabili, di strumenti di finanziamento degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi);
- 2) redazione del PAESC del Comune di Capaci (PA), seguendo le linee guida diramate dal Covenant e nei tempi e metodologie stabiliti nel programma di finanziamento della Regione Sicilia emanato con DDG 908/2018 e sulla base del piano PAES redatto con Base Line anno 2011, approvato dalla C.E.;

3) adempimenti ed attività in capo al beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018 e finanziato con D.D.G. n. 1003 del 20/11/2019.

In particolare considerate le varie fasi in cui si articola il cronoprogramma fisico e finanziario predisposto dal Comune di Capaci per l'utilizzo delle somme finanziate come di seguito indicate:

FASI DEL CRONOPROGRAMMA
Nomina dell'Energy Manager
Attività Energy Manager
Preparazione/aggiornamento dell'inventario base delle emissioni di CO ₂ (IBE)
Attività di formazione dei dipendenti comunali e sensibilizzazione cittadinanza
Elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)
Elaborazione del Rapporto di Monitoraggio del PAESC
Predisposizione del sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni

l'O.E. incaricato in relazione al presente affidamento, dovrà svolgere le attività/prestazioni principali consistenti sinteticamente e sommariamente in:

Incontro con l'Amministrazione per l'inizio dell'attività

- programmare e svolgere incontri con l'Amministrazione Comunale ed i funzionari responsabili delle strutture amministrative coinvolte per pianificare sia la raccolta sistemica dei dati che la definizione degli incontri con le parti interessate;
- organizzare il lavoro di raccolta dati presso la sede del Comune secondo i layout (tabelle, fogli di calcolo in excel...) definiti nelle Linee Guida JRC per l'elaborazione del PAESC.

Ricostruzione del bilancio energetico ed aggiornamento dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)

Elaborazione dei dati raccolti presso la sede comunale, altri enti o soggetti interessati, assumendo il 2011 quale anno di riferimento per l'Inventario. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:

- raccolta dei dati di dettaglio inerenti i consumi energetici degli immobili di proprietà comunale;
- raccolta dei dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi per la produzione di energia termica;
- predisposizione della baseline dei consumi energetici e di emissioni di CO₂, secondo quanto previsto dalle Linee Guida JRC per monitorare le azioni di mitigazione;
- valutazione dei rischi e della vulnerabilità al cambiamento climatico, mediante sviluppo di un quadro completo dei rischi attuali e futuri del cambiamento climatico, identificando le opportunità che ne derivano e fornendo informazioni sulle modalità di valutazione della capacità di adattamento;

Predisposizione delle analisi di settore

- predisposizione dei necessari approfondimenti di settore (edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) per fare emergere il contributo di ognuno al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente (vedasi diagnosi e/o certificazione energetica ecc..)

Ricostruzione degli scenari di evoluzione e variazione dei potenziali di intervento

- ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico, quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale, derivante da azioni poste in essere o promosse dall'Amministrazione comunale.

Attivazione della consultazione

- predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, alle diverse categorie socio-economiche, ai portatori di interesse ed ai beneficiari diffusi, come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico.

Predisposizione e redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima: obiettivi, azioni e strumenti

- identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici;
- individuazione delle azioni con particolare attenzione al miglioramento dell'efficienza energetica sia nell'edilizia pubblica, residenziale e terziaria che nella pubblica illuminazione nonché l'integrazione della produzione di energia da fonti rinnovabili, nello sviluppo di forme e di mezzi di trasporto urbano sostenibile, nella realizzazione di infrastrutture energetiche locali quali le reti intelligenti (smart grids), incluse quelle per la ricarica e il rifornimento della mobilità verde;
- redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima, elaborato secondo Linee Guida JRC
- consegna della versione definitiva del PAESC per la successiva approvazione in Consiglio Comunale e successiva trasmissione allo JRC della Commissione Europea per la relativa approvazione

Supporto alla comunicazione

- supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolte a soggetti individuati dall'Amministrazione.

Implementazione di un programma di formazione

- attuazione di incontri formativi specifici, al fine di rafforzare le competenze di funzionari e personale tecnico interno all'Amministrazione, sui temi inerenti le attività di progetto in ossequio alle direttive impartite con D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018.

Predisposizione di un sistema di monitoraggio

- predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni, necessario per verificare i progressi ottenuti e valutare il livello di raggiungimento dei target definiti. L'attività di monitoraggio dovrà comprendere una contabilizzazione standard ed una sintetica, avente carattere divulgativo.

Alimentazione della banca dati predisposta dalla Regione Siciliana

- provvedere all'inserimento delle informazioni prodotte, dei dati relativi all'IBE e al dettaglio sui consumi del bilancio energetico comunale sulla piattaforma web-based gestita dalla Regione Siciliana ed a provvedere agli aggiornamenti per almeno due anni dal termine del progetto;
- provvedere ad inserire, nella banca dati predisposta dalla Regione, il PAESC ed a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto, i dati relativi al monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni e del livello di raggiungimento degli obiettivi;
- gestione dei rapporti con la Regione relativamente all'inserimento dei dati di monitoraggio energetico e delle emissioni di CO₂ a livello locale, con riferimento al conseguimento dei target di riduzione dei consumi di energia primaria assegnati alla Regione nell'ambito degli obiettivi regionale al 2030;
- provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di erogazione del contributo e di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC)

Caricamento del piano nel portale europeo, relazione di avanzamento ed aggiornamento obiettivi compiuti

- provvedere al caricamento dei dati sul portale dell'UE del PAESC e presentare la relazione di avanzamento e gli aggiornamenti delle informazioni sui progressi compiuti sugli obiettivi inseriti nel piano.

Sensibilizzazione della cittadinanza

- provvedere alla sensibilizzazione della cittadinanza mediante incontri, proiezione di video, azioni informative e di coinvolgimento, attività ed azioni che dovranno essere documentabili,

nonché buone prassi comportamentali da tenere nell'uso delle risorse del pianeta e sul processo di attuazione degli obiettivi del PAESC.

Considerato che il servizio oggetto del presente affidamento è finalizzato al rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione Comunale, l'operatore economico incaricato dovrà svolgere procedere allo sviluppo ed espletamento delle attività del servizio affidato anche mediante:

- a) analisi e dei consumi del Comune e tenuta della contabilità energetica mediante: raccolta dei dati storici, imputazione per usi finali e per centro di costo, misure e contabilizzazioni, elaborazione di indici specifici, tracciatura dei profili di consumo, valutazione dei costi;
- b) relazioni con gli stakeholders per lo svolgimento delle attività di reporting e di guida, intervenendo operativamente soprattutto nella fase di raccolta ed elaborazione dati ed in quella della promozione e dell'analisi del consenso attorno ad uno o più interventi;
- c) individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'Ente;
- d) predisposizione dei bilanci energetici dell'Ente, in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali, e della documentazione da trasmettere al Ministero dello Sviluppo Economico relativamente alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia;
- e) predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dall'Autorità e/o da altri soggetti ai sensi D.Lgs. 19 agosto 2005 n. 195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale" ed ss.mm.ii.;
- f) richiesta di *titoli di efficienza energetica* TEE (o *certificati bianchi* CB), a fronte di eventuali progetti di efficientamento realizzati dall'Ente compatibili con il Decreto interministeriale 11 gennaio 2017 e ss.mm.ii.;
- g) svolgimento del ruolo di tecnico di controparte incaricato del monitoraggio dello stato dei lavori e della corretta esecuzione delle prestazioni previste dai contratti servizio energia (definiti dall'art.1 comma 1 lett.a p) del Decreto del Presidente della Repubblica 26 agosto 1993 n. 412 ed ss.mm.ii), come regolamentato dall'Art. 4 comma 1 lettera p) dell'Allegato II al Decreto legislativo 30 maggio 2008, n. 115;
- h) rilascio dell'attestazione di verifica sull'attuazione dell'art. 26 comma 7 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 da applicare in calce alla relazione tecnica di cui all'art. 28, così come previsto dal Decreto Legislativo 192/2005 "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia", modificato dal D. Legge 63/2013 e Legge 90/2013;
- i) svolgimento del ruolo di interfaccia tra il Comune di Capaci e il Dipartimento Energia della Regione Siciliana per tutte le attività relative alla promozione della sostenibilità energetico-ambientale individuate nel D.D.G. 908 del 26.10.2018 pubblicato in G.U.R.S. il 29.10.2018 "Approvazione del programma di ripartizione delle risorse ai Comuni di Sicilia per il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)";
- j) verifica degli strumenti contrattuali e delle modalità di gestione e controllo delle funzioni a rilevante valenza energetica del Comune ed assistenza nell'eventuale ridefinizione dei medesimi;
- k) individuazione e segnalazione di bandi Europei, nazionali o regionali /o circostanze aventi ad oggetto interventi legati alle fonti rinnovabili ed al risparmio energetico e che possano favorire economicamente interventi sul patrimonio di edifici e impianti dell'Ente ai fini dell'efficientamento e del risparmio energetico
- l) coordinamento delle attività di progettazione finalizzate alla partecipazione ai bandi riferibili all'Asse prioritario Energia Sostenibile e Qualità della Vita del Programma Operativo della Regione Siciliana 2014- 2020 e successivi, per la promozione dell'eco-efficienza (smart cities) e l'adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi e ricorso alle FER (smart buildings e smart grids);
- m) formulazione nell'ambito della redazione del D.I.P. e dei diversi livelli di progettazione di nuovi edifici pubblici o di interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione riqualificazione e/o

efficientamento energetico di edifici comunali delle indicazioni e/o specifiche tecniche per la realizzazione di ogni impianto, opera ed installazione utili alla conservazione, al risparmio e all'uso razionale dell'energia;

- n) nell'ambito della redazione della documentazione progettuale e di gara finalizzata acquisizione di lavori, beni e servizi da parte del Comune di Capaci, coadiuvare la stazione appaltante nell'attuazione degli adempimenti di cui all'art 34 del D.Lgs. 50/16 mediante l'individuazione e la formulazione delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 11 aprile 2008;
- o) fornire al Comune di Capaci le indicazioni tecniche inerenti le eventuali misure necessarie da adottare per contenere i consumi di energia, entro i limiti di rendimento previsti dalla normativa vigente in materia durante l'esercizio degli impianti per consentire l'attuazione degli adempimenti di cui all'art. 31 della L.10/91 ed ss.mm.ii.

Si precisa che, senza alcun riconoscimento di ulteriore corrispettivo rispetto a quanto definito e specificato al successivo art. 5, l'operatore economico incaricato, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente, è onerato altresì a:

- relazionare trimestralmente al RUP sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite;
- partecipare agli incontri e/o alle riunioni, anche collegiali, indette dall'A.C. per l'illustrazione delle strategie ed attività da avviare o in itinere che l'O.E. abbia individuato che interessano l'intervento in questione;
- presenziare alle sedute necessarie per l'approvazione del PAESC da parte del consiglio comunale;
- ottemperare ed apportare le integrazioni e/o modifiche concordate con il Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del servizio, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione Comunale abbia a manifestare sui punti fondamentali della prestazione, non solo in fase di redazione ma anche dopo l'approvazione del PAESC ed altresì nella relativa fase attuativa;

Art. 5. - Determinazione dei corrispettivi

Dato atto che la copertura finanziaria per l'espletamento del servizio in questione è garantita mediante il finanziamento ottenuto dal Comune di Capaci con D.D.G. n. 908 del 26/10/2018 e D.D.G. n. 1003 del 20/11/201 da parte dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica per un importo complessivo di €. 17.296,40 in relazione al seguente cronoprogramma finanziario:

FASI	COSTI PREVISTI
Nomina dell'Energy Manager	Nessuno onere
Attività Energy Manager	€ 8.000,00
Preparazione/aggiornamento dell'inventario base delle emissioni di CO ₂ (IBE)	€ 1.900,00
Attività di formazione dei dipendenti comunali e sensibilizzazione cittadinanza	€ 1.400,00
Elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)	€ 3.000,00
Elaborazione del Rapporto di Monitoraggio del PAESC	€ 1.600,00
Predisposizione del sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni	€ 1.396,40

le parti convenute concordano che, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 6, il corrispettivo contrattuale a corpo è fisso ed invariabile, vincolante ed onnicomprensivo, essendo già stato determinato ed approvato in sede di aggiudicazione ed affidamento.

L'operatore economico incaricato prende atto e riconosce espressamente che il corrispettivo di cui al presente contratto è adeguato all'importanza della prestazione e del servizio da espletare anche con riferimento al decoro dell'attività professionale/SIA.

Tenuto conto delle attività e delle prestazioni da svolgere come previste nel cronoprogramma e delle risultanze della procedura di affidamento di cui alla premessa del presente contratto ed in particolare alla determinazione dirigenziale n. ____/21, è stabilito un corrispettivo complessivo convenuto a corpo onnicomprensivo di onorario e spese, immodificabile ai sensi dell'articolo 2233, primo comma del Codice civile per l'espletamento di tutte le prestazioni, anche non richiamate al precedente art. 4

ovvero a quelle ad esse riconducibili, ma comunque necessarie per il corretto, completo e regolare svolgimento del servizio affidato e pari ad € _____ (_____) oltre oneri previdenziali (se dovuti) ed IVA secondo le aliquote di legge.

A tal proposito, l'operatore economico prende atto ed espressamente accetta che tutte le spese sono conglobate nell'importo sopra indicato con ciò rinunciando a qualsiasi richiesta o pretesa di altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto/disciplinare di incarico.

Art. 6 - Tempo utile, ritardi, penalità

In coerenza con il cronoprogramma predisposto dall'Ente ed ammesso a finanziamento, il servizio oggetto del presente contratto/disciplinare di incarico, concluso e completato in tutte le fasi e con l'espletamento di tutte le attività sopra descritte ovvero comunque necessarie, anche se non precedentemente espressamente richiamate, per il corretto, completo e regolare svolgimento, ha durata di tre anni dalla data di sottoscrizione del presente contratto/disciplinare di incarico e dovrà svolgersi secondo la seguente articolazione:

- redazione e presentazione del PAESC entro mesi 08 (otto) dalla sottoscrizione del presente contratto/disciplinare e comunque, in caso di consegna del servizio dopo il 01/04/2021, entro il 31/12/2021, al fine di consentirne l'approvazione da parte del Consiglio Comunale con l'anticipo di almeno mesi 6 (sei), rispetto alla scadenza dei due anni di adesione al PAESC e della relativa proroga di 18 mesi che è stata concessa dal Covenant of Mayor – Europe Office in data 15/01/21;
- pianificazione e realizzazione delle altre fasi ed attività, precedentemente descritte nel presente disciplinare/contratto e previste anche nel D.D.G. n. 908 del 26/10/2018, da effettuarsi entro dalla data scadenza della proroga concessa dal Covenant of Mayor – Europe Office secondo cronoprogramma esecutivo predisposto dall'O.E. ed approvato dal RUP con aggiornamento dei dati fino a due anni dall'erogazione del contributo ai sensi dell'art. 10 del D.D.G. 908/2018.

Il servizio dovrà essere espletato da parte dell'O.E. in stretto e costante rapporto con il R.U.P. che fornirà la documentazione tecnico-amministrativa eventualmente disponibile necessaria all'espletamento della prestazione e che potrà avvenire anche in solo formato digitale.

Ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. 50/16 qualora la presentazione del PAESC e degli elaborati e/o documenti connessi ovvero il compiuto espletamento delle altre singole fasi o attività prestazionali contrattuali venisse ritardata oltre il termine stabilito o concordato nel cronoprogramma esecutivo approvato, per causa dell'operatore economico incaricato, è applicata, previa diffida, una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto. La penale sarà trattenuta sul saldo del compenso spettante in relazione a ciascun pagamento.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'O.E. incaricato per gli eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili all'O.E. incaricato.

Il mancato rispetto di tempistiche compatibili con le direttive europee e quelle di cui al DDG 908/2018 e successive circolari d'attuazione, comporterà la perdita del diritto al compenso, l'obbligo di restituzione delle somme già percepite dall'O.E. incaricato inadempiente, il sorgere del diritto di rivalsa da parte del Comune per i danni economici e d'immagine causati dall'inadempienza.

L'Amministrazione committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni, l'O.E. può chiedere di recedere dal contratto; qualora la sospensione perduri per più di un anno il contratto è risolto di diritto; la sospensione, il recesso o la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a

favore del professionista incaricato ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni utilmente svolte.

Art. 7 - Modalità di pagamento dei corrispettivi

Il corrispettivo, così come stabilito all'art. 5 ed eventualmente diminuito delle penali di cui all'art. 6, verrà corrisposto in 6 (sei) rate semestrali con la condizione che, qualora il PAESC non fosse stato ancora redatto o trasmesso all'A.C., il primo pagamento avverrà soltanto previa effettivo avvio e svolgimento dell'attività di formazione del personale dipendente e dell'attività di sensibilizzazione della cittadinanza nonché di raccolta dati per la preparazione/aggiornamento dell'inventario base delle emissioni di CO₂ con produzione di relazione sull'attività posta in essere dall'O.E.

In particolare in corrispondenza di ogni pagamento, che sarà effettuato comunque compatibilmente con gli accreditamenti ricevuti dall'Ente erogatore del finanziamento, la Stazione Appaltante procederà ad una trattenuta di garanzia di importo pari al 5% dell'importo della rata, oltre oneri previdenziali ed IVA, che verrà riconosciuto e liquidato a saldo a conclusione dell'intero servizio dopo l'approvazione degli atti per la rendicontazione finale.

Si prevede l'applicazione di quanto previsto dall'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/16 con riferimento all'anticipazione sul prezzo nel contratto in essere.

Ai fini del pagamento, l'O.E. incaricato dovrà procedere all'emissione di apposita fattura/parcella la cui liquidazione verrà effettuata dal Funzionario Responsabile dell'Area V, previa attestazione, rilasciata dal RUP, di regolare espletamento dell'attività, entro 30 giorni ricevimento della stessa previa verifica della regolarità contributiva.

In caso di esito positivo della verifica della regolarità contributiva, il pagamento verrà effettuato nei 60 giorni successivi al ricevimento della fattura/parcella nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 192/2012 ed ss.mm.ii.

A tal fine l'O.E. incaricato, dichiarando di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 ed s.m.i., utilizzando per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto il conto corrente bancario avente codice IBAN: _____ intestato a _____ e radicato presso l'Agenzia n° ____ della _____, con sede in _____ in via/P.zza _____ dichiara che il soggetto autorizzato ad operare su detto conto corrente è il sig./sig.ra. _____ - cod. fisc. _____ - P. IVA _____, nato/a a _____ il _____ e ivi residente in via/piazza _____, ____- cap _____, con sede in _____.

In considerazione della fattispecie di finanziamento pubblico dell'intervento, le parti confermano e concordano che l'effettivo pagamento potrà essere subordinato all'erogazione o emissione di mandati a favore del Comune di Capaci da parte dell'Ass.to Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento dell'Energia delle somme connesse con l'ammissione al finanziamento dell'intervento come indicato nel D.D.G. n. 908 del 26/10/2018 e nel successivo D.D.G. n. 1003 del 20/11/2019 e che in ragione di ciò l'eventuale ritardo nel pagamento non produrrà alcun interesse ed che l'operatore economico incaricato, con la formulazione dell'offerta, ha dichiarato di accettare e di impegnarsi espressamente, incondizionatamente e senza riserva alcuna, a non richiedere il riconoscimento di alcuna ulteriore somma aggiuntiva per interessi e neanche ai fini di indennizzo o risarcimento.

Art. 8 – Subappalto e prestazioni di terzi

Ai sensi dell'art. 36 comma 8 del D.Lgs. 50/16 non è ammesso il subappalto fatta eccezione per rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio qualora necessari.

Per quanto ammissibile, in caso di subappalto troverà applicazione l'art. 105 del D.lgs. 50/16.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 3, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi non è considerato subappalto; in tal caso le parti condividono ed accettano che l'Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra il l'operatore economico incaricato e gli eventuali terzi affidatari ai sensi del periodo precedente delle cui prestazioni l'O.E. incaricato intenda o debba avvalersi

Art. 9 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico

L'O.E. incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo anche non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi da parte dell'O.E. incaricato.

Ad integrazione del precedente comma, le parti, con accettazione espressa da parte dell'O.E. incaricato, convengono che tutte le spese sono conglobate in forma forfettaria nel compenso convenuto, e con ciò l'O.E. incaricato rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto.

L'Amministrazione committente si impegna a mettere a disposizione dell'O.E. incaricato, all'inizio dell'incarico, copia di tutta la documentazione disponibile necessaria o anche solo opportuna allo svolgimento dell'incarico medesimo.

L'Amministrazione si impegna altresì indicare all'O.E. incaricato un dipendente incardinato nella struttura comunale di competenza che assolverà alle seguenti funzioni di collegamento e raccordo tra cui:

- a) accompagnamento dell'O.E. incaricato fra le varie sedi e nelle visite sugli impianti assicurando l'accesso agli stessi;
- b) archiviazione dei dati, delle analisi, dei report di bilanci energetici delle relazioni e quant'altro dovrà produrre e verrà consegnato dall'O.E. incaricato;
- c) trasmissione della documentazione e degli atti generati al Responsabile del Procedimento, ai componenti dell'A.C. – ove ne facciano richiesta - conservando comunque sempre l'originale ricevuto;
- d) trasmissione ai componenti di cui al punto c) comunicazioni di urgenza che l'O.E. riterrà necessario, previa acquisizione al protocollo generale.

L'incarico complessivo viene svolto nel rispetto delle competenze tutte attribuite e/o delegate dal vigente quadro legislativo e normativo alla figura del Responsabile per la Conservazione e l'uso razionale dell'energia – Energy Manager; a tal proposito l'O.E. si dichiara e si rende disponibile per le necessità ulteriori rientranti nel controllo della sostenibilità energetica per le attività svolte nell'ambito del PAESC.

Le parti convengono che, fermo restando l'eventuale riconoscimento della proprietà intellettuale di quanto elaborato, a conclusione dell'incarico ovvero delle singole fasi dello stesso e previa la relativa validazione e/o approvazione l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati del servizio affidato.

Le parti convengono che il presente disciplinare di incarico/contratto sarà automaticamente risolto in caso di accertamento del difetto o decadenza del possesso dei requisiti prescritti e autodichiarati dall'operatore economico incaricato. In tal caso all'O.E. incaricato sarà riconosciuto il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e solo nei limiti dell'utilità ricevuta e l'A.C. provvederà all'incameramento della cauzione definitiva ove prodotta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

L'operatore economico incaricato, come già dichiarato in fase di partecipazione alla procedura di affidamento, conferma espressamente di accettare la condizione che il Comune di Capaci, qualora il

finanziamento venisse revocato o comunque non più erogato da parte dell'Ente/Ministero/Assessorato finanziatore, si riserva la facoltà di non procedere alla consegna del servizio ovvero, qualora la consegna fosse stata già eseguita, di non procedere all'ultimazione del servizio per impossibilità sopravvenuta senza incorrere in responsabilità e senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa e/o azioni di richiesta risarcimento danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c., fatto salvo il riconoscimento di quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/16 e che nessun compenso o altra richiesta di pagamento potrà essere avanzata, eccettata e/o pretesa dall'operatore economico nei confronti della Stazione Appaltante neanche ai fini del riconoscimento di eventuale indennizzo per mancato guadagno o di risarcimento.

Art. 10 – Varianti, proroghe e sospensioni

Per ciò che riguarda modifiche e/o varianti, proroghe e sospensioni nell'espletamento del presente contratto di servizio trova applicazione quanto previsto dagli articoli 106 e 107 del D.Lgs. 50/16 e dal D.M. 49/18 per quanto compatibile con i contratti relativi ad appalti di servizi.

Art. 11 - Garanzie

Si dà atto che in ottemperanza a quanto dichiarato, l'O.E. incaricato ha presentato copia dell'originaria e di eventuali rinnovi, con la rispettiva quietanza di pagamento, della polizza n. _____ per "responsabilità civile professionale" rilasciata in data __/__/____ dalla _____, con sede in _____ a _____, compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo nel territorio dell'Unione Europea, con validità fino al _____, con un massimale di € _____ ai sensi del comma 4 dell'art. 24 del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16, l'operatore economico ha costituito una garanzia definitiva nella misura massima del _____ per cento dell'importo contrattuale secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e con la prescrizioni del richiamato art. 103 del Codice degli appalti mediante produzione di polizza n. _____ rilasciata in data __/__/____ dalla _____, con sede in _____ a _____, compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo nel territorio dell'Unione Europea, con validità fino al _____ conforme allo schema tipo approvato con D.M. 31/2018 ovvero mediante versamento di cauzione alla tesoreria comunale in data _____

Art. 12 - Riservatezza, coordinamento, astensione, trattamento dati

L'operatore economico incaricato è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene le notizie o informazioni che possono influire sull'andamento delle procedure inerenti l'intervento in questione anche, ma non solo, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

L'operatore economico incaricato è responsabile degli atti affidatigli per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

L'O.E. è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'A.C. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'O.E. sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'A.C.

Si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'A.C. e comunque per i cinque anni successive alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'O.E. potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'O.E. stesso a gare e appalti, previa comunicazione dell'A.C. L'operatore economico incaricato deve astenersi dal partecipare, personalmente o indirettamente, all'espletamento di qualsiasi incarico nel quale dovesse rilevarsi elementi di incompatibilità con il presente contratto, segnalando tempestivamente all'Amministrazione committente tale circostanza.

Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi dell'Amministrazione committente. A tal fine l'O.E. incaricato deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità e alle persone fisiche e giuridiche che siano in qualche modo interessate all'oggetto delle prestazioni e deve, inoltre, segnalare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione committente qualunque inconveniente, ostacolo, impedimento, anche solo potenziali, che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto.

Con la sottoscrizione del disciplinare/contratto l'operatore economico incaricato acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dal Comune di Capaci ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed s.m.i. e prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina in materia di trattamento dati. Contestualmente il Comune di Capaci effettuerà il trattamento dei dati per la sola finalità del contratto con modalità e strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.; a tal fine il responsabile per il trattamento dei dati è individuato nel R.U.P.

Art. 13 – Cessione del contratto, cessione dei crediti e recesso dal contratto

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice degli Appalti, ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/16 è fatto divieto all'esecutore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del D.Lgs. 50/16 secondo le previsioni e procedure ivi richiamate con la condizione che l'O.E. incaricato non potrà, tuttavia, cedere neanche parte dei crediti che dovranno ancora venire a maturazione. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi in relazione alla cessione dei crediti, fermo restando il diritto dell'A.C. al risarcimento del danno, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Fermo restando quanto previsto in materia di recesso dai contratti da parte delle Stazioni appaltanti dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 159/11, l'A.C. si riserva l'insindacabile facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi già eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguite. A tal proposito si applicherà quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/16. Le parti convengono che a seguito del recesso l'A.C. avrà l'insindacabile ed incontestabile facoltà di utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, le prestazioni effettivamente svolte dall'O.E. fino al momento del recesso e che il recesso da parte dell'Operatore Economico comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso e/o rimborso spese, salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 14 - Risoluzione e revoca del contratto

Per quanto riguarda la **risoluzione** del contratto si rimanda alle prescrizioni dell'art. 108 del D.Lgs. 50/16 ed a quanto previsto in materia dal codice civile per quanto applicabile.

Per clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Amministrazione Committente procederà a **risolvere** il contratto in ogni momento ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., mediante idoneo provvedimento e previa diffida, **per decadenza dei requisiti morali e particolari** dell'affidatario del comma 2 dell'art. 108 del D.Lgs. 50/16 o **per inadempimento** se l'operatore economico incaricato contravviene alle condizioni contrattuali oppure a norme di legge o aventi forza di legge o in ogni caso di grave ed ingiustificato inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 108 del Codice oppure assume atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso o approvazioni da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'operatore economico nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolute e regolarmente eseguite al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali, la decurtazione degli

oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto¹ e l'escussione della cauzione definitiva rimanendo impregiudicato il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione comunale.

Per clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto potrà essere **risolto** di diritto per inadempimento, qualora durante lo svolgimento siano state applicate penali il cui importo complessivo superi il 10% dell'importo contrattuale. In tale ipotesi l'Amministrazione comunale si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione comunale medesima. In tal caso l'A.C. ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'O.E. appaltatore e resta salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.

In ogni caso si conviene che l'A.C., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC..

Il contratto può altresì essere **risolto in danno all'operatore economico** incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016 ad esso addebitabili;
- b) accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
- c) accertamento della violazione del regime di incompatibilità di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- d) cessione del contratto;
- e) accertamento della violazione della disciplina della cessione dei crediti;
- f) per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento dell'incarico;
- g) per violazione a quanto disposto, in merito alla tracciabilità delle operazioni finanziarie, dall'art. 3 della L. 136/10;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'A.C.;
- i) mancata attivazione di altra copertura sostitutiva nel caso di recesso dal contratto da parte dell'assicuratore entro il termine di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'A.C.;
- j) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di operatore economico strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura dell'operatore economico incaricato non dispone di una figura professionale sostitutiva;
- k) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- l) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata ai sensi del D.Lgs. 59/2011 ed smi;
- m) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;

La risoluzione in ogni caso avverrà anche senza previa diffida ma solo semplice comunicazione via PEC all'O.E. riportante la motivazione purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.

In caso di risoluzione del contratto l'O.E. appaltatore si impegnerà a fornire all'A.C. tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Nel caso in cui l'Amministrazione provveda, di sua iniziativa e senza giusta causa, alla revoca dell'incarico, all'affidatario dovranno essere corrisposti i rimborsi spese per le attività svolte sino alla data della comunicazione di revoca (che dovrà avvenire tramite raccomandata A/R o PEC).

Art. 15 - Definizione delle controversie

¹ Valutato secondo quanto indicato al comma 8 dell'art. 108 del Codice

Ai sensi dell'art. 206 del D.lgs. 50/2016, le disposizioni di cui all'art. 205 del medesimo decreto si applicano, in quanto compatibili, anche ai contratti di fornitura di beni di natura continuativa o periodica, e di servizi, quando insorgano controversie in fase esecutiva degli stessi, circa la corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita.

Ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 50/2016, anche al di fuori dei casi in cui è previsto il ricorso all'accordo bonario ai sensi del comma 1, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono sempre essere risolte mediante atto di transazione, in forma scritta, nel rispetto del Codice civile. La proposta di transazione può essere formulata sia dal soggetto aggiudicatario che dal dirigente competente, sentito il responsabile unico del procedimento.

La procedura di cui al comma 2 può essere esperita, in quanto compatibile, anche per le controversie circa l'interpretazione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, anche quando tali interpretazioni non diano luogo direttamente a diverse valutazioni economiche.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'O.E. incaricato non può rallentare o sospendere le proprie prestazioni o rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall'Amministrazione committente.

La decisione sulla controversia è estesa all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Sulle somme riconosciute in sede amministrativa o contenziosa, gli interessi legali moratori di cui all'articolo 5 del D.Lgs. n. 231/2001 cominciano a decorrere 30 (trenta) giorni dopo la data di sottoscrizione dell'accordo bonario, successivamente approvato dall'Amministrazione committente, oppure dall'emissione del provvedimento esecutivo con il quale sono state risolte le controversie.

Ove non si proceda all'accordo bonario ai sensi del comma 1, o alla transazione ai sensi del comma 2, la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria presso il Foro di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 16 - Spese inerenti la convenzione/contratto

Tutte le spese, imposte tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale, per la parte a carico dell'Amministrazione comunale, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Il presente contratto/disciplinare è soggetto a registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 131/86 e le conseguenti spese saranno a carico dell'operatore economico e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72

Art. 17 - Domicilio, rappresentanza delle parti

L'operatore economico incaricato, per tutti gli effetti di cui al presente contratto, elegge il proprio domicilio presso la propria sede/studio professionale sito in _____, in via/piazza _____ n° ____1 - pec: _____

Qualunque comunicazione effettuata dall'Amministrazione committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dall'operatore economico incaricato.

L'Amministrazione Comunale elegge il proprio domicilio presso la Residenza Municipale in via Umberto I -90040 Capaci (Pa). Le parti danno atto, che ai fini del presente contratto, i rapporti tra l'operatore economico incaricato e l'Amministrazione Committente avvengono per il tramite del RUP

Art. 18 - Codice di comportamento, codice etico degli appalti, protocollo di legalità e patto di integrità

L'Operatore Economico si impegna a rispettare le disposizioni del D.P.R. n. 62/2013 e le norme contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti adottato dall'Amministrazione Comunale di Capaci con deliberazione di G.M. n. 10 del 31/10/14.

L'Operatore Economico si impegna a rispettare le norme contenute nel e nella dichiarazione resa ai

sensi del protocollo di legalità e della Circolare n.593 del 31/01/2006 dell'Assessore Regionale per i lavori pubblici, nel Codice Etico degli Appalti Comunali di Capaci adottato dall'Amministrazione Comunale di Capaci con deliberazione di G.M. n. 26 del 27/03/08 nonché del Patto di Integrità approvato dall'Amministrazione Comunale di Capaci con deliberazione di G.M. n. 245 del 12/12/18 e sottoscritti in sede di partecipazione alla gara ed allegati al presente atto.

Le parti convengono che la violazione da parte dell'O.E. degli obblighi derivanti dal rispetto dei suddetti impegni costituisce causa di risoluzione del contratto in danno all'O.E.

Art. 19 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto/disciplinare di incarico, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile a quelle del D.Lgs. 50/2016, del D.Lgs. 81/08, del D.M. 49/18 e del D.P.R. 207/2010 per la parte vigente ed ss.mm.ii. nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale inerente il servizio in questione ed in quanto applicabile.

Fanno parte integrante del contratto ancorché non materialmente allegati i sottoelencati documenti sottoscritti dalle parti che vengono depositati presso l'Area V - Lavori Pubblici fermo restando che in caso di contestazione si procederà alla registrazione degli stessi e precisamente:

- a) dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n.593 del 31/01/2006 dell'Assessore Reg.le per i lavori pubblici
- b) dichiarazione di accettazione Codice Etico degli Appalti
- c) dichiarazione di accettazione delle Clausole di Autotutela e Patto di Integrità
- d) offerta economica presentata dall'O.E
- e) copia polizza copertura assicurativa RC professionale e cauzione definitiva
- f) cronoprogramma esecutivo redatto dall'O.E. ed approvato

Letto, approvato e sottoscritto.

L'operatore economico incaricato

Il legale rappresentante

(_____)

Il Comune di Capaci

Il Funzionario Responsabile Area V

Ing. Giuseppe Lo Iacono

Il sottoscritto ing. _____ - cod. fisc. _____ - P. IVA _____,
nato/a a _____ il _____ e ivi residente in via/piazza _____, _____ cap
_____, con sede in _____, professionista/legale rappresentante dell'O.E.
denominato _____ - P. IVA _____, con sede in _____ in via/piazza
_____ approva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del vigente
Codice Civile, il contenuto del presente contratto/disciplinare di incarico composto da 19 articoli che
accetta in ogni sua parte nella forma in cui sopra è stata sottoscritta in calce

Capaci _____

Comune di Capaci
Area V – Lavori Pubblici
C.so Umberto I -90040 Capaci

L'operatore economico incaricato

Il legale rappresentante

(_____)
